



وزارة التعليم
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

٢٨٠

الإدارة العامة للتعليم بالأحساء

الشؤون الإدارية والمالية / إدارة شؤون الموظفين
قسم خدمة الموظف

الرقم : ٢٧١٧٦١١٣٧ / ٤٩
التاريخ : ١٧ / ١٢ / ١٤٤٣ هـ
المرفقات : نموذج

- نوع التعميم : () تبليغ () تنظيم .
- طريقة التوزيع : () آلي () يدوي .
- الموضوع : بشأن إطلاق نظام الخدمة الذاتية لمشروع فارس .

تعميم لجميع مكاتب التعليم والإدارات والمدارس (بنين - بنات)

المكرم / هـ قائد/هـ مدرسة المحترم / هـ

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد :

إشارة الى التعميم الإداري رقم ٢٠/٣٧١٢٨٧٨٣٠ وتاريخ ٢١/٠٧/١٤٣٧ هـ المبني على خطاب مدير عام الشؤون الإدارية والمالية رقم ١٩٠٩٩٢ وتاريخ ١٤/٠٧/١٤٣٧ هـ والمتضمن إطلاق نظام فارس للخدمة الذاتية في تعليم الأحساء وحث جميع منسوبي إدارة التعليم على سرعة التسجيل بالخدمة والتي تعتبر نظام فرعي من أنظمة فارس للموارد البشرية وهي عبارة عن مجموعة من الخدمات التي يستطيع الموظف/هـ (المعلم أو الإداري) الحصول عليها وأخذ الموافقات اللازمة من قبل أصحاب الصلاحية آلياً ، على أن يراعى في طلب الإجازة ملاحظة تعميمنا الإداري رقم ٣٤٥٦٠٩٩٨_٤٩ وتاريخ ٢٤/٠٣/١٤٣٤ هـ والمتضمن كيفية التقدم بطلب إجازة من إدارة شؤون الموظفين مع إيقاف العمل الورقي نهائياً، كما أن الخدمة الذاتية تتيح للمستفيد (تمديد ، إلغاء ، قطع ، تعديل مدة ، تعديل بداية الإجازة وكذلك إبلاغ المباشرة بعد كل إجازة والتي يترتب عليها إعادة صرف الراتب في النظام كإجازات الاستثنائية ورعاية المولود والاستثنائية المرافقة والدراسية) ، و للملاحظات والاستفسارات التواصل مع منسقي الخدمة الذاتية الدعم الفني لقسم خدمة الموظف عن طريق البريد الإلكتروني (ybooeas@hasaedu.info) .

مع ملاحظة إرفاق المستندات المطلوبة لكل إجازة داخل النظام حسب ما هو موضح بالجدول المرفق :

١٤/٤



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم

وزارة التعليم

٢٨٠

الإدارة العامة للتعليم بالأحساء

الشؤون الإدارية والمالية / إدارة شؤون الموظفين
قسم خدمة الموظف

الرقم : ٤٩ /
التاريخ : / / ١٤٤٥ هـ
المرفقات : نموذج

وزارة التعليم
Ministry of Education

نوع الإجازة	المستندات المطلوبة
١- إجازة عادية المادة ٢٧	نموذج مسائلة الغياب بعد توقيعه من الرئيس المباشر.
٢- إجازة أداء الإمتحان	الجدول للأيام الفعلية للإمتحان.
٣- إجازة أمومة / رعاية مولود	شهادة الميلاد للطفل أو كرت العائلة.
٤- إجازة دراسية	قرار الإبتعاث - الهوية الوطنية - صك الإعانة للمرافق غير الزوج والزوجة.
٥- إجازة رياضية	خطاب المشاركة من وزارة الثقافة والإعلام أو هيئة الشباب والرياضة.
٦- إجازة عدة الوفاة	شهادة وفاة الزوج من الأحوال المدنية + صورة من كرت العائلة.
٧- إجازة غسيل الكلى	شهادة غسيل الكلى من الجهة الصحية.
٨- إجازة مرافقة مريض	تقرير المرافقة + كرت العائلة أو صك إعانة لغير الزوجين والأولاد.
٩- إجازة مرضية لأقل من ٣٠ يوم	التقرير الطبي الصادر من الجهة الصحية.
١٠- إجازة وضع /ولادة	نموذج تبليغ الولادة أو كرت العائلة المضاف فيه المولود.
١١- إجازة إستثنائية مرافقة	قرار الإبتعاث + كرت العائلة + صك الإعانة للمرافق غير الزوج والزوجة.
١٢- إجازة رياضية خارج المملكة	خطاب المشاركة من وزارة الثقافة والإعلام أو هيئة الشباب والرياضة.
١٣- إجازة مرضية خطيرة	إرسال أصل التقرير الطبي + تقرير يصف الحالة المرضية + الهوية الوطنية إلى إدارة شؤون الموظفين - قسم خدمة الموظف
١٤- إجازة مرضية أكثر من ٣٠ يوم	إرسال أصل التقرير الطبي + الهوية الوطنية إلى إدارة شؤون الموظفين - قسم خدمة الموظف.
١٥- إجازة مرضية خارج المملكة	إرسال أصل التقرير الطبي مصادق عليه من السفارة السعودية في الدولة المصدرة للتقرير + الهوية الوطنية + صورة من جواز السفر موضح به ختم الخروج والدخول بالسعودية إلى إدارة شؤون الموظفين - قسم خدمة الموظف.
١٦- إجازة مرافقة خارج المملكة	إرسال أصل تقرير المرافقة مصادق عليه من السفارة السعودية في الدولة المصدرة للتقرير + كرت العائلة أو صك الإعانة لغير الزوجين والأولاد + صور الجواز للمريض والمرافق موضح به ختم الخروج والدخول للسعودية إلى إدارة شؤون الموظفين.
١٧- إجازة استثنائية	لا يتطلب إرفاق مرفق
١٨- إجازة اضطرارية	لا يتطلب إرفاق مرفق
١٩- إجازة اعتيادية / سنوية	لا يتطلب إرفاق مرفق

كما يسرنا أن نرفق لكم مع التعميم ملف (PDF) عن كيفية التسجيل في نظام الخدمة الذاتية وطريقة طلب

الإجازة داخل النظام .

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،،

المساعد للخدمات المساندة

١٤/٤
عماد بن أحمد الجعفري

