



وزارة التعليم
Ministry of Education

تفويض صلاحية المدير لموظف آخر لمتابعة العمل في نظام فارس



تفويض صلاحية المدير لموظف آخر لمتابعة العمل في نظام فارس

الضغط على الوصول إلى قائمة العمل في الصفحة الرئيسية للنظام

نصيحة الوصول إلى قائمة العمل - حدد المستخدمين الذين يمكنهم عرض

الصفحة الرئيسية للتطبيقات لأوراكل <
الوصول إلى قائمة العمل
يمكن للمستخدمين التاليين الوصول لعرض وتنفيذ
منح صلاحية الوصول إلى قائمة العمل

الضغط على زر منح صلاحية الوصول

تظهر هذه البيانات تقوم باختيار الموظف عن طريق الضغط على ايقونة العدسة



<input type="text"/>	الموظف	* الاسم
<input type="text"/>		البيان
<input type="text"/>	15/01/1438	* تاريخ البداية

تفويض صلاحية المدير لموظف آخر لمتابعة العمل في نظام فارس

تختار طريقة البحث اسم المستخدم وعادة يكون اسم المستخدم رقم هوية الموظف الذي ترغب منح الصلاحية له أو يمكن اختيار البريد الإلكتروني ثم تضغط على زر انتقال سيظهر اسم الشخص تحت بالقائمة ثم اختيار

٤

للبحث عن البند، اختر بند البحث من القائمة وقم بإدخال بعض الحروف في الحقل النصي، ثم اختر زر "ذهاب"

بحث حسب اسم المستخدم

انتقال

اختيار	اختيار سريع	الاسم	اسم المستخدم	بريد إلكتروني
<input checked="" type="radio"/>		الاسم	اسم المستخدم	بريد إلكتروني

ثم الضغط على اختيار

اختيار إلغاء

يتم اختيار اسم الشخص

٥

٦

سيظهر هنا الاسم

الموظف * الاسم

البيان

15/01/1438 تاريخ البداية *
(مثال: 15/01/1438)

تاريخ النهاية

منح صلاحية وصول إلى

أنواع البنود المحددة

كل أنواع البنود

أنواع البنود المحددة

أنواع البنود المتاحة

الموارد البشرية

ستجد انتقال الموارد البشرية هنا

نقل

يوجد خيارين الأول لأنواع محددة من البنود التي ترغب بتفويض صلاحيتها لموظف آخر والاختيار الثاني كل البنود.

عند اختيار انواع محددة من البنود تختار الموارد البشرية وتضغط على سهم نقل

ثم الضغط على تطبيق وبكذا تم منح الصلاحية لموظف اخر غير قائد المدرسة

تطبيق إلغاء

منح صلاحية الوصول إلى قائمة العمل

حذف	تحديث	الموقف	تاريخ النهاية	تاريخ البداية	البيان	الاسم
		نشط		14/01/1438	"NULL"	

استخدام منح صلاحية الوصول لحساب المدير في حالة الضرورة

ادخل على حسابك ومن عند قائمة العمل أختار تبديل المستخدم

الصفحة الرئيسية للتطبيقات لأوراكل <
تبديل المستخدم

المستخدم الحالي قائمة المستخدمين

اختيار الاسم	بريد إلكتروني
<input type="radio"/> هنا حساب المدير/ة	
<input type="radio"/> هنا حساب الموظف/ة الأساسي	admin@frs99.com

قائمة العمل

تبديل المستخدم

تختار حساب المدير لمتابعة إجراء العمل في حالة الغياب أو الإجازة .

مشاركة المعلومة مع الآخرين هو الطريق التميز والنجاح الدائم ، فإذا وجدت ما يستحق المشاركة فلا تبخل بنشره



قناة فارس على التليجرام telegram.me/frs99

