

المسمى الوظيفي	معلم الموهوبين.
الارتباط التنظيمي	رعاية الموهوبين.
المسؤول المباشر	وكيل المدرسة للشؤون التعليمية.
المسؤولون تحاهه	لا يوجد.
الهدف العام للوظيفة	التعرف عن الطلاب الموهوبين ورعايتهم.

الواجبات :

١. تنفيذ الخطة وفقاً للمعايير العلمية والضوابط التنظيمية المنصوص عليها.
٢. المشاركة والتنسيق بترشيح الطلاب للمشروع الوطني للتعرف على الموهوبين.
٣. اختيار وترشيح الطلاب لبرامج الموهوبين داخل المدرسة وخارجها وفق مخرجات المشروع الوطني للتعرف على الموهوبين.
٤. إعداد قاعدة بيانات للطلاب الموهوبين داخل المدرسة وتزويد إدارة/قسم الموهوبين بنسخة منها.
٥. تعزيز قيم الانتماء والمواطنة والمحافظة على أمن الوطن.
٦. المشاركة في البرامج والأنشطة التي تعمل على تنمية الإعتزاز بالدين والولاء للملك والانتماء للوطن.
٧. التنسيق مع المرشد الطلابي بالمدرسة لتوفير الرعاية النفسية والاجتماعية المناسبة للطلاب الموهوبين.
٨. تنمية مهارات التفكير والبحث العلمي لدى الطلاب الموهوبين من خلال تقديم البرامج الإثرائية.
٩. الإسهام في تقديم برامج إثرائية لتنمية قدرات الطلاب الموهوبين الفردية التي تتاسب اهتماماتهم وميولهم.
١٠. دراسة أثر البرامج الإثرائية على الطلاب الموهوبين من النواحي العلمية والنفسية والاجتماعية ورفع توصيات بهذا الشأن لتطوير وتحسينه.
١١. إبراز جميع أعمال ومنجزات الطلاب الموهوبين داخل المدرسة من خلال المعرض الختامي السنوي.
١٢. المشاركة في تقويم برامج الموهوبين في المدرسة باستخدام أدوات التقويم المعتمدة.
١٣. التواصل مع أولياء أمور الموهوبين فيما يخص شؤون مواهبهم
١٤. المشاركة في عضوية اللجان الخاصة بالموهوبين داخل المدرسة مثل لجنة تسريع الطلاب الموهوبين وغيرها من اللجان.
١٥. الإسهام في نشر ثقافة الموهبة والإبداع داخل المجتمع المدرسي والبيئة المحيطة.
١٦. المشاركة في البرامج الإثرائية والمسابقات التي تنفذها إدارة/قسم الموهوبين في إدارة التعليم.
١٧. حضور ورش العمل والاجتماعات الدورية والبرامج التدريبية لمعلمي الموهوبين وفق خطة إدارة/قسم الموهوبين في إدارة التعليم.
١٨. ترشيح طلاب المدرسة للمشاركة في الأولمبياد الوطني للإبداع.
١٩. إعداد تقرير ختامي سنوي عن برامج الموهبة المنفذة والمنجزة في المدرسة لرفعها لإدارة/قسم الموهوبين في إدارة التعليم.
٢٠. القيام بأي مهام أخرى يتم التكليف بها في مجال اختصاصه .

العلاقات الوظيفية:

- الداخلية : ١ . جميع الموظفين بالمدرسة.
- الخارجية : ١ . أولياء أمور الطلاب.
- ٢ . المشرف التربوي.

مواصفات شاغلي الوظيفة:

المؤهلات العلمية :

بكالوريوس تربوي على ان يكون بإحدى التخصصات (العلوم الطبيعية بفروعها والرياضيات وتخصص التفوق والابتكار واللغة العربية) .

المعارف:

- ١ . المصطلحات العلمية والتعريفات والمفاهيم وأهم القضايا الفلسفية في مجال الموهوبين.
- ٢ . تاريخ تطور مجال تربية الموهوبين عالمياً.
- ٣ . الامام بالقوانين والأنظمة والاتفاقيات العالمية الخاصة برعاية وتعليم الموهوبين.
- ٤ . تاريخ تطور مجال تربية الموهوبين في المملكة العربية السعودية.
- ٥ . الامام بأهداف وسياسات رعاية الموهوبين في المملكة العربية السعودية.
- ٦ . نظريات التعلم المرتبطة بمجال الموهبة والإبداع.
- ٧ . الخصائص العامة للطلاب الموهوبين
- ٨ . أساليب التشخيص في التعرف على الطلاب الموهوبين .
- ٩ . طرق واستراتيجيات التدريس والتقويم الخاصة بالطلاب الموهوبين .

المهارات والقدرات:

- ١ . التخطيط والتنظيم.
- ٢ . الاتصال الفعال والتعامل مع الآخرين.
- ٣ . مراعاة الفروق الفردية.
- ٤ . التأمل والتفكير.
- ٥ . إعداد التقارير.
- ٦ . التمايز بين المتغيرات والعوامل.
- ٧ . بناء مناهج وبرامج الطلاب الموهوبين .
- ٨ . استخدام التقنية في مجال عمله .

السمات الشخصية :

١. التمتع بأخلاقيات الوظيفة.
٢. لائقاً صحياً.
٣. القيادة.
٤. القدوة الحسنة.
٥. التكيف مع متطلبات وضغوط العمل.
٦. العمل بروح الفريق.
٧. المبادرة.
٨. الاحترام والتقدير.
٩. الاتزان الانفعالي.
١٠. سلامة الفكر والمنهج.
١١. الثقة بالنفس.
١٢. الموضوعية.
١٣. التواضع ولين الجانب.
١٤. الطلاقة اللفظية .
١٥. الانفتاح على الافكار الجديدة.