

دليل المعلم
في مادة المهارات التطبيقية
المجال (٣/٦)
مهارات
التصميم الالكتروني

المستوى السادس
جميع المسارات وأنواع التعليم الثانوي
النظام الفصلي للتعليم الثانوي

الإصدار الأول
١٤٣٧/١٤٣٨هـ
طبعة تجريبية

بسم الله الرحمن الرحيم

وبه نستعين

فهرس المحتويات

| الصفحة | الموضوعات |
|--------|---|
| ٤ | الإطار العام لمادة المهارات التطبيقية |
| ٥ | مقدمة |
| ٦ | تمهيد |
| ٨ | أهداف مادة المهارات التطبيقية |
| ٩ | الهيكل العام لمادة المهارات التطبيقية في النظام الفصلي |
| ١٠ | المهارات العامة والمشاركة في الوحدات التطبيقية |
| ١١ | السمات العامة لمنهج مادة المهارات التطبيقية |
| ١٣ | التنظيمات العامة لمادة المهارات التطبيقية |
| ١٦ | المهام والأدوار في مادة المهارات التطبيقية |
| ١٦ | أدوار المتعلم في مادة المهارات التطبيقية |
| ١٧ | أدوار المعلم في مادة المهارات التطبيقية |
| ١٩ | أدوار القيادة المدرسية في مادة المهارات التطبيقية |
| ٢٢ | أسلوب إسناد تدريس مادة المهارات التطبيقية |
| ٢٤ | مكان تنفيذ مادة المهارات التطبيقية |
| ٢٥ | التقويم في مادة المهارات التطبيقية |
| ٢٩ | المخطط العام لتنفيذ مادة المهارات التطبيقية |
| ٣٩ | النماذج المستخدمة في مادة المهارات التطبيقية |
| ٤٩ | الوحدات التطبيقية للمجال (٣/٦) |
| ٥٠ | المدخل إلى مجال مهارات التصميم الإلكتروني (٣/٦) |
| ٥٥ | الوحدة الأولى (صناعة الأفلام) |
| ٦٨ | الوحدة الثانية (عمليات مونتاج الأفلام) |
| ٧٥ | الدليل الإرشادي لإنتاج فيلم قصير باستخدام برنامج (أفتر إيفيكت CS6 After Effects) |

الإطار العام
لمادة المهارات التطبيقية
في
النظام الفصلي
للتعليم الثانوي

الإطار العام
لمنهج مادة
المهارات التطبيقية
في النظام الفصلي
للتعليم الثانوي

مقدمة

إنفاذاً للأمر السامي الكريم رقم ٣١٥٤٣ وتاريخ ١٤٣٥/٨/٧هـ القاضي بالموافقة على تطبيق النظام الفصلي للتعليم الثانوي وخطته الدراسية ومناهجها المطورة على مدارس النظام السنوي للتعليم الثانوي، وتوفير كافة المتطلبات اللازمة لتحقيق أهدافه.

وبناءً على التعمير الوزاري رقم ٣٥١٧٧٠٤٢٣ في ١٠/٨/١٤٣٥هـ؛ المنضم بدء تطبيق المشروع تدريجياً في جميع مدارس النظام السنوي للتعليم الثانوي في المملكة العربية السعودية، وتأكيدهم كفاءة التطبيق وجودته.

وبناءً على الغرض الأساسي للمشروع الذي تبنته الوثيقة المرجعية للمشروع والتي تنص على أن الغرض منه هو:

" تحقيق الموازنة والاتساق بين مناهج التعليم الأساسي ومناهج التعليم الثانوي؛ بما يعزز القيمة والمهارات والاتجاهات التربوية الحديثة، ويهيئ المتعلمين لمناخات التعلم والحياة والعمل، ويدعم التحول إلى النظام الفصلي المبني على تحسين التقويم من أجل التعلم"

واستناداً إلى التعمير الوزاري ذي الرقم ٣٦٢٠٦٤٦٢١ والناريخ ١٤٣٦/١١/٢٥هـ المنضم تنظيم إجراءات تنفيذ مادة المهارات التطبيقية؛ يسمن تطبيق مادة المهارات التطبيقية في النظام الفصلي للتعليم الثانوي في المسارات التخصصية ضمن المواد الدراسية الأساسية المشتركة التي تركز على تنمية القيمة والمهارات؛ لنواصل مساهمتها في إتمام مسيرة التطوير التي استهدفتها المواد الدراسية الأخرى في رفع كفاءة الدراسة والتعلم وهيئة المتعلمين للحياة والعمل وتنمي الرغبة في إتقان الأداء وممارسته.

«، والله الموفق،»

تمهيد:

بناء على توجيهات خادم الحرمين الشريفين الملك سلمان بن عبد العزيز - يحفظه الله - يتنامى اهتمام المملكة العربية السعودية بالتعليم؛ ومواكبة المستجدات العالمية ذات السمات الإيجابية، والمنافسة في أسباب الريادة والتميز، وتعزيز التحول نحو مجتمع المعرفة؛ ومواجهة التحديات المعاصرة بأبعادها المختلفة الاقتصادية والاجتماعية والثقافية والتربوية بقوة علمية وتطبيقية مهارية؛ تعتمد على بناء قدرة أبنائها وبناتها على التنافسية، وتنمية مهاراتهم؛ من خلال الممارسة والتطبيق، واعتماد القيم الإيجابية محورا لتنمية المهارات وتوظيف المعرفة.

وإيماناً بالدور الرئيس للمدرسة في إعداد المتعلمين وتهيئتهم في مختلف المجالات القيّمة والمعرفية والمهارية لكونهم محور الاهتمام الرئيس في العملية التربوية والتعليمية؛ فقد اعتمدت الوزارة إدراج مادة "المهارات التطبيقية" التي تُعنى بالجانب المهاري التطبيقي لتدعم جهود التعليم الثانوي في إعداد المتعلم ليكون شريكاً مهماً وعضواً فاعلاً في مجتمعه، ولتسهم في تهيئته للحياة من جهة؛ ولعالم العمل واحتياجاته من جهة ثانية، وتعزيز القيم وتنمية المهارات المتنوعة التي تتطلبها طبيعة المجالات المستهدفة فيها.

تركز مادة "المهارات التطبيقية" على التطبيق والممارسة الأدائية للمهارات المحفزة للقدرات الإبداعية والابتكارية للمتعلمين؛ وتوظيفها في حياتهم اليومية، وفي حل المشكلات، وتأكيد الممارسة العملية المباشرة للمهارات المستهدفة في هذه المادة باعتماد أساليب "التعلم المعتمد على المشروعات"؛ في ظل الأدوار الجديدة للمعلم والمتعلم التي يتبناها مشروع النظام الفصلي للتعليم الثانوي؛ والتي تؤكد على الدور الرئيس للمتعلم في "تحقيق التعلم" وتنمية ذاته ومهاراته واكتساب الخبرات المتنوعة وتوظيفها، ودور المعلم في "دعم التعلم"، والعمل ميسراً للطالب، ومسانداً له في عمليات التعلم، ومُنظماً لبيئة التعلم ومحفزاً لاستثمار مصادرها، ومشاركاً في إدارة عملية التعلم وتقويمها تقويماً واقعياً حقيقياً؛ وفق أساليب منهجية علمية.

إن مادة "المهارات التطبيقية" تعتمد على تنوع المجالات التي تتناولها مراعاةً لتنوع الميول والاهتمامات والاحتياجات لدى المتعلمين، ولتسهم في تنمية قيمهم واتجاهاتهم وتعزيزها من خلال ما تتصف به هذه المادة من مرونة يمكن توظيفها وفقاً للموقف التعليمي والتربوي المراد تحقيقه، كما روعي في هذه المادة توجيهها بشكل رئيس نحو التركيز على الجوانب المهارية التطبيقية أكثر من كونها مجرد معارف ومعلومات، ومن هنا حُدِّد لهذه المادة عددٌ من السمات التي تساعد في قيادة عمليات إنتاج أدواتها وأدلتها التربوية، وعمليات تعلمها، والإشراف على تحقيق أهدافها من قبل المعلمين والمعلمات وتقويم التعلم المخطط له فيها؛ كالمرونة والتجدد والتنوع والتتابع والتكامل والشمول، لتكون تلك السمات منطلقاً لتطبيق المادة في جميع المستويات الدراسية في مدارس النظام الفصلي للتعليم الثانوي المنتشرة في جميع أرجاء مملكتنا الغالية.

ولأهمية التطوير المستمر فإنه تجري مراجعة هذا الدليل وتقويمه خلال التطبيق الميداني؛ لتعزيز جوانب القوة فيه، وتلافي جوانب القصور التي قد تظهر بناءً على طبيعة التطبيق وخصائص المتعلمين وبيئات التنفيذ؛ وحدائة النموذج التربوي المستخدم في المادة.

مؤملين أن يستمر تواصل شركائنا الكرام من الطلاب والطالبات والمعلمين والمعلمات والمشرفين التربويين والمشرفات التربويات وأولياء الأمور وكافة المعنيين والمهتمين وتقديم مرئياتهم التطويرية؛ ومعكم نُؤمِّل مزيداً من التميز والنمو في مهارات الطلاب وقيمهم المبنية على معرفة علمية صحيحة معتمدة على الدلائل والبراهين، يُساندنا في ذلك معلمٌ قدير، وخبيرٌ ممارس؛ يقود عمليات التعلم إلى أقصى ما يمكن تحقيقه، وطالبٌ شغوف ومتطلعٌ للنماء وتعزيز انتمائه لدينه ووطنه، وقيادةً مدرسية محفزة؛ وفق رؤية المملكة ٢٠٣٠ التي تتطلع إلى: وطن طموح، ومجتمع حيوي، واقتصاد مزدهر؛ منطلقاً من كونها في قلب العمق العربي والإسلامي، ومحوراً لربط القارات الثلاث وقوة استثمارية رائدة.

مستلهمين جميعاً العون والتوفيق من الله العلي القدير.

إدارة المشروع

(I) أهداف مادة المهارات التطبيقية:

(١-١) الهدف العام لمادة المهارات التطبيقية:

تهدف مادة "المهارات التطبيقية" بوجه عام إلى:

تنمية المهارات ذات السمات التطبيقية القابلة للممارسة لدى المتعلم، وتعزيز القيم المؤثرة، وتشجيع العمل ضمن فريق من زملائه وفي المجتمع المدرسي والمحلي؛ بما يساعده على اكتشاف ذاته وتنميتها، وتنمية ميوله؛ وتعزيز خبراته التي تمكنه من ممارسة الحياة بإيجابية، والمشاركة الفاعلة في عالم الإنتاج والعمل، في سياقات متنوعة تُنمي الانتماء الوطني والاعتزاز بالدين والمبادئ والقيم.

(٢-١) الأهداف الفرعية لمادة المهارات التطبيقية:

من خلال فعاليات التعلّم المنظمّ لمجالات مادة "المهارات التطبيقية" ووحداتها؛ يتوقع من المتعلم أن:

- (١-٢-١) يُنمي القيم الإيمانية وقيم الحياة والعمل بما يُحفّزه على العمل المثمر الإيجابي.
- (٢-٢-١) يُنمي اعتزازه بدينه وانتماءه لوطنه، ومسؤولياته تجاه نفسه ووطنه ومجتمعه.
- (٣-٢-١) يُعزّز ثقته بنفسه، ويكتشف المزيد عن ذاته وميوله ومواهبه، وينمي مهاراته الشخصية التي تمكنه من القيادة المتوازنة للذات.
- (٤-٢-١) يُطوّر منظومة المهارات التطبيقية التخصصية المستهدفة في مجالات المادة.
- (٥-٢-١) ينمي مهارات القيادة العامة وقيادة العمل، ويُمارس مهارات العمل الجماعي.
- (٦-٢-١) يُوظف مهارات التفكير في المجالات التطبيقية ويطورها ويسخرها في تعميق التفكير وتحسين الإنتاج والعمل وتطوير المهارات.
- (٧-٢-١) يُنتج المعرفة ويطورها ويسهم في بناء مجتمع معرفي مبني على القيم والتنافس الإيجابي.
- (٨-٢-١) يُشارك في تخطيط وتصميم وتنفيذ مشروعات تربية متميزة؛ يُعبّر بها عن تعلّمه، واكتسابه للمهارات التطبيقية المتنوعة.

(٢) الهيكل العام لمادة المهارات التطبيقية في النظام الفصلي:

صُمم منهج مادة "المهارات التطبيقية" بصورة تجمع بين الإعداد العام المشترك لجميع الطلاب، والممارسات التخصصية المبنية على ميولهم وقدراتهم وتطلعاتهم المستقبلية؛ كما ظهر تصميم منهج المادة بصورة متجانسة مع التصميم العام للخطة الدراسية في النظام الفصلي للتعليم الثانوي، وفي الجدول التالي بيان لذلك:

| المسارات التخصصية | | | | الإعداد العام | | المستويات الدراسية |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|---|--------------------|--------------------|
| المستوى السادس (٦م) | المستوى الخامس (٥م) | المستوى الرابع (٤م) | المستوى الثالث (٣م) | المستوى الثاني (٢م) | المستوى الأول (١م) | |
| مهارات تطبيقية ٦ | مهارات تطبيقية ٥ | مهارات تطبيقية ٤ | مهارات تطبيقية ٣ | مهارات تطبيقية ٢ | مهارات تطبيقية ١ | اسم المادة |
| المجالات التطبيقية التخصصية | | | | مجالات الإعداد العام | | التوزيع العام |
| يتخصص الطالب في مجال تطبيقي محدد ويكمل متطلبات الحصول على النجاح الدراسي والحصول على الشهادة المهنية المبنية على إتقان مهارات المجال التطبيقي بنهاية المرحلة الثانوية وعليه تتفرع المادة في كل من هذه المستويات إلى المجالات الفرعية التي يتخصص فيها الطلاب والطالبات بناء على ميولهم وقدراتهم | | | | مدخل عام للمجالات التطبيقية يقدم المفاهيم والمهارات العامة والأساسية من خلال وحدات تطبيقية محددة وتكون موحدة لجميع الطلاب والطالبات | | الوصف العام |
| أربعة فصول دراسية (عامان دراسيان) | | | | فصلان دراسيان (عام دراسي كامل) | | مدة الدراسة |

(٣) المهارات العامة والمشاركة في الوحدات التطبيقية:

أياً ما كان نوع المجال الذي يتم تطبيقه أو طبيعة الوحدة التطبيقية التي تتم ممارستها فإن عدداً من المهارات المشتركة ينبغي تنميتها وتتبعها باستمرار خلال عمليات الممارسة والتطبيق، ومن ثم تظهر في بطاقات الملاحظة والتقويم التي يعدها المعلم لتتبع نمو المهارات لديهم، وهي تركز على شعار المادة:

(مهارات للإتقان والحياة والعمل)

المشتق من شعار مشروع النظام الفصلي للتعليم الثانوي:

(تعلم للإتقان والحياة والعمل)

ومن المهارات المشتركة المستهدفة ما يلي:

٢ مهارات القيادة

(قيادة الذات، وقيادة فرق العمل).

١ مهارات التخطيط.

٤ مهارات العمل في الفريق.

٣ مهارات التفكير الإبداعي والناقد.

٦ مهارات الاتصال والحوار المنظم.

٥ مهارات الإنجاز والتحسين المستمر.

٨ مهارات العرض والتقديم.

٧ مهارات التنظيم.

١٠ المهارات التقنية والمعلوماتية.

٩ المهارات اللغوية.

(٤) السمات العامة لمنهج مادة المهارات التطبيقية:

بُنيت مادة "المهارات التطبيقية" المادة على أسسٍ مهارية وقيمية يمكن لكل متعلم تعلمها وتطبيقها وممارستها، ومن تلك السمات ما يلي:

(٤- ١) المنهج المُعتمد: تعتمد المهارات التطبيقية على منهج "التعلم القائم على المشروعات"

والذي يجعل عمليات التعلم والتقويم تتم من خلال ممارسة الطلاب والطالبات لمشروعات محددة ضمن مجالات ووحدات تطبيقية محددة.

(٤- ٢) الاهتمام والتركيز: تركز مادة "المهارات التطبيقية" على ممارسة المهارات وتنميتها

في سياق تربوي يدعم القيم وينمي الاتجاهات التربوية التي تستهدفها المادة ومقرراتها المتنوعة.

(٤- ٣) أسلوب التعلم: تعزز المهارات التطبيقية التعلم في مجموعات تعاونية وفرق عمل

إنتاجية تنمو معها مهارات العمل الجماعي ومهارات توزيع الأدوار وتكاملها مع التأكيد على النمو الفردي للقيم والمهارات والاتجاهات خلال الممارسات الجماعية.

(٤- ٤) أسلوب التقويم: تقوم مادة المهارات التطبيقية بأسلوب التقويم المستمر المبني على

التقويم من أجل التعلم؛ ويعتمد على مدى التقدم في تنفيذ المشروعات المستهدفة في المقرر؛ وفق ما تُكلف به الفريق أو يختاره ويلتزم به.

(٤- ٥) التميز: تُشجع مادة المهارات التطبيقية على التميز والتفرد في المشروعات المنفذة من

قبل الطلاب وظهور الأثر على المتعلم بدءاً من مرحلة اختيار المشروع والتخطيط له وانتهاءً بالتقديم والعرض والنشر، وفي كل منها من المهم التتبع الدقيق لعمليات التخطيط والتنفيذ لضمان تحقيق التميز في العمليات والمخرجات.

(٤- ٦) التنوع: تتنوع مادة المهارات التطبيقية في مجالاتها وتتيح الفرصة لتنمية المهارات

وفق الميول والاحتياجات من خلال إتاحة حزمة من المجالات التطبيقية والوحدات التي يمكن للطلاب والطالبات الاختيار من بينها، كما يتيح التنوع الفرص

المستقبلية لتطوير المجالات سواءً أكان ذلك بالتعديل والتحسين المستمر أو إضافة مجالات جديدة.

(٤- ٧) **تحفيز الإنجاز التطبيقي المتخصص:** إضافةً إلى حصول الطالب على شهادة المرحلة الثانوية، فإن أمامه فرصة للحصول على "شهادة مهارة" يحصل عليها عند اجتيازه أربعة مقررات تخصصية في المجال التطبيقي الذي يختاره من بين المجالات التطبيقية المتاحة في المستويات من الثالث إلى السادس، وحتى في حال عدم إنجازه لمتطلبات التخرج من المرحلة الثانوية يمكنه الحصول على هذه الشهادة بما يمكنه من الاستفادة منها بصورة مستقلة في حياته العملية.

(٤- ٨) **المرونة:** يمكن للطالب دراسة المزيد من المجالات التطبيقية عند رغبته الحصول على شهادات لمهارات إضافية، والتي تُمنح عند إنجازه أربعة مقررات دراسية تخصصية في كل مادة، ويتم ذلك من خلال تسجيله للمقررات خلال الفترات التي تتاح فيها المادة في الفصل الصيفي أو أي فرص أخرى تتاح خارج اليوم الدراسي.

(٤- ٩) **التكامل:** تتكامل ممارسات تطبيق مادة المهارات التطبيقية مع الأهداف والمهارات والقيم والمعارف التي تستهدفها المواد الدراسية المشمولة في الخطة الدراسية للنظام الفصلي بما يشجع على توظيف مكتسبات التعلم وتكاملها.

(٥) التنظيمات العامة لمادة المهارات التطبيقية:

(١-٥) يُعد "دليل المعلم لمادة المهارات التطبيقية" الذي تنتجه الوزارة والأدوات والنماذج المرفقة به وما يُنتج من مواد وأدوات وتطبيقات مصاحبة جزءاً من منهج المادة، ومساعداً للمعلم والطالب على تحقيق أهدافها، ويتضمن كافة المتطلبات التي يطالب بها الطلاب والنماذج اللازمة لذلك، ومصدراً لعمليات التقويم المستمر للمادة.

(٢-٥) تُعامل مادة "المهارات التطبيقية" مثل سائر المواد الدراسية من حيث النجاح والإكمال والتعثر، وضمن متطلبات التخرج من المرحلة الثانوية، كما تحسب نتائجها في المعدل التراكمي للطالب.

(٣-٥) تتكون المادة من مجالات تطبيقية رئيسة متنوعة يتكون كلٌ منها من وحدات تطبيقية فرعية موزعة على المستويات الدراسية في الخطة الدراسية المعتمدة.

(٤-٥) كل وحدة تطبيقية تستهدف مهارة رئيسة وعدة مهارات فرعية؛ ويستغرق تحقيق أهدافها مدة زمنية تُحدد وفق طبيعة كل وحدة تطبيقية.

(٥-٥) تُبنى الوحدات التطبيقية لكل مجال رئيس بناءً تتابعياً؛ ولا يشترط التراكم المهاري فيما بينها.

(٦-٥) تنفذ المادة في مجموعات تعلم تعاونية (فرق/مجموعات طلابية) يتراوح عدد أعضاء المجموعة الواحدة ما بين ٤ و ٨ طلاب؛ ينفذون مشروعهم وفق استراتيجيات "التعلم المعتمد على المشروعات" ويتشاركون في التخطيط والتصميم والتنفيذ وإنتاج ما ينبثق عن ممارسته وتطبيق خطته وأدواته، وفي حالات خاصة قد يكون المشروع فردياً أو بفريق مكون من أعداد أخرى وفق ما يتم الإشارة إليه في أدلة المعلم الخاصة بالمادة أو التعاميم والتنظيمات التي تصدر بشأنها.

(٧-٥) يتم تقويم التعلم في مادة "المهارات التطبيقية" تقويماً مستمراً، وبناءً على أنماط التقويم الأدائي والإنتاجي؛ الذي يجمع بين تقويم الأداء وكفاءته، وجودة الإنتاج وتميزه، ويتبع في ذلك نماذج متقدمة تعتمد على استراتيجيات "التعلم المعتمد على

المشروعات"، ويرتبط التقويم بمشروع التعلم الذي تنفذه المجموعة الطلابية/فريق العمل وذلك بتخصيص (١٠٠) مائة درجة للمشروع يتضمن كافة أعمال المستوى؛ إضافة إلى تقويم الأداء الختامي للمشروع؛ كما تضمنته "لائحة الدراسة والتقويم" و "دليل تقويم المتعلم" في النظام الفصلي للتعليم الثانوي، وما سيتضح في الفقرة الخاصة بالتقويم من هذا الدليل.

(٨-٥) تُقدّم المادة في حصّة واحدة أسبوعياً في جميع المستويات الدراسية في النظام الفصلي للتعليم الثانوي، عدا المسار الأدبي حيث تُقدم في حصتين.

(٩-٥) يطالب الطالب بتقديم مشروع تطبيقي واحد في المقرر الواحد الذي يقدم في المستوى الدراسي؛ ضمن فريق عمل طلابي يتراوح من ٤ إلى ٨ طلاب في كل مشروع، مع تأكيد أن يحقق المشروع الأهداف والمهارات المستهدفة وينبثق عن موضوعات الوحدات التطبيقية للمقرر، كما يطالب طالب المسار الأدبي بتقديم مشروع لكل مجال من المجالين اللذين يطالب بدراستهما في المستوى الدراسي الواحد.

(١٠-٥) يتم توزيع حصص المادة في جدول الحصص الأسبوعية المدرسية:

(١-١٠-٥) في المستوى الأول والثاني (الإعداد العام):

تُوزع حصص المادة في الخطة الدراسية على أيام الأسبوع كسائر المواد الدراسية وفق ما تراه القيادة المدرسية.

(٢-١٠-٥) من المستوى الثالث إلى السادس:

■ يُخصص للمادة حصّة ثابتة في اليوم والوقت لجميع الفصول الدراسية في المستوى الواحد؛ وذلك لإتاحة الفرصة لانتقال طلاب الفصل الواحد بين المجالات التطبيقية التي يختارونها ويسجلون فيها؛ وهنا يلتقي طلاب من فصول متعددة في كل مجال من المجالات التي توفرها المدرسة للطلاب.

■ يتاح للمدرسة اتخاذ أساليب أخرى لتوزيع الحصص الدراسية في المستويات من الثالث إلى السادس وفق طبيعة المدرسة وعدد المعلمين والطلاب، وغيرها من

العوامل؛ مع ضمان تسجيل جميع طلاب المدرسة في حصص المهارات التطبيقية،

وأن لا يبقى فراغ لأي طالب في الجدول المدرسي اليومي.

(١١-٥) يُعد المعلم خطةً للتعليم والتدريس؛ تضمن تحقيق الأهداف وتنمية القيم والمهارات

والاتجاهات التربوية المستهدفة فيها، كما يتضمن دليل المعلم لكل مادة ومجال من

مجالات "المهارات التطبيقية" تفاصيل بشأن الخطط المقترحة لتنفيذ الوحدات

التطبيقية الخاصة بالمادة.

(١٢-٥) تُشكّل لجنةٌ مدرسية خاصة باسم "لجنة المهارات التطبيقية" برئاسة قائد المدرسة

وعضوية كلٍّ من: رائد النشاط "أميناً" ومعلمي المادة المكلفين بتدريسها "أعضاء"؛ فإن

لم يوجد رائد نشاطٍ في المدرسة كُلف بأمانتها أحد أعضاء اللجنة من المعلمين

المتميزين؛ وتتركز مهامها في مناقشة سبل الارتقاء بتطبيقها وتحقيق أعلى عائد منها

لتنمية قيم واتجاهات الطلاب ومهاراتهم وتعزيز ميولهم ورفع مستوى إتقانهم للمهارات

المستهدفة، ومتابعة منجزات الطلاب خلال مشروعات التعلم؛ على أن يُزوّد معلمو المادة

رئيس اللجنة بمتطلبات تنفيذها ونتائج تطبيقها، كما ترفع المقترحات التطويرية

المستمرة إلى الجهات المعنية وإلى إدارة مشروع "النظام الفصلي للتعليم الثانوي" في

وكالة المناهج والبرامج التربوية.

(١٣-٥) توفر المدرسة أو الجهات المعنية في الإدارة التعليمية البرامج التدريبية اللازمة

للمجالات المستهدفة في المادة، ويتم تدريب المعلمين الموكّل إليهم تدريس تلك المجالات

وفق خطة تدريبية يتم تنفيذها بالتنسيق بين قيادة المدرسة والجهات ذات العلاقة في

الإدارة التعليمية، مع استثمار الخبرات التراكمية الداخلية في المدرسة بما يدعم

الاكتفاء المهني الذاتي للمدرسة.

(١٤-٥) يستفاد من الميزانية التشغيلية للمدرسة في دعم مشروعات التعلم التي تتطلب الدعم

مع التأكيد على عدم تكليف الطلاب والطالبات بأعباء مالية.

(٦) المفاهيم والأدوار في مادة المهارات التطبيقية:

تتركز جهود المدرسة في النظام الفصلي على توفير كافة الفرص اللازمة لتحقيق "التعلم" التي تمثل الدور الرئيس للمتعلم ودعمه ورعايته تعلمه لتحقيق الأهداف التربوية المأمولة؛ وتعمل كافة العناصر والمكونات المدرسية للمساعدة في تحقيق "التعلم".

وبناءً عليه فإنه يمكن فهم أدوار المعنيين بتطبيق مادة المهارات التطبيقية على النحو التالي:

(٦-١) أدوار المتعلم في مادة المهارات التطبيقية:

تعتمد مادة المهارات التطبيقية على جهد المتعلم باعتباره محور العملية التعليمية التعليمية؛ حيث يقوم المتعلم بالدور الأكبر في مادة المهارات التطبيقية؛ سواءً كان منفرداً أو عضواً في فريق عمل من زملائه، مسترشداً بالدعم العلمي والتربوي الذي يقدمه له المعلم لتوجيه كافة فعاليات المادة نحو المتعلم وتعزيز دوره الفاعل فيها.

ويمكن ملاحظة الدور الرئيس للمتعلم في مادة المهارات التطبيقية من خلال ملاحظة دوره الأساسي في كافة الفعاليات والمهام التنفيذية للمادة؛ فهو:

- (٦-١-١) يختار مع زملائه المشروع الذي سيعملون عليه.
- (٦-١-٢) يُخطط لتنفيذ المشروع.
- (٦-١-٣) يُباشر عمليات تنفيذ المشروع وفق ما حُطِّط له.
- (٦-١-٤) يُنتج المنتجات ويستخلص النتائج.
- (٦-١-٥) يُوظف مكتسباته المعرفية وينميها خلال عمليات المشروع، وينتج من خلاله معرفة متجددة.
- (٦-١-٦) يُنمي المهارات والقيم الذاتية اللازمة لتحقيق جميع مهام وعمليات المشروع.
- (٦-١-٧) يُشارك في أداء المهارات المستهدفة بنفسه، مع التخطيط الجيد لها والحرص على تطبيقها وتنميتها بأفضل السبل.
- (٦-١-٨) يُمارس المهارات المكونة للوحدات التطبيقية والمجالات بحسب المستويات الدراسية.

(٦-١-٩) يتعاون مع أعضاء فريق العمل الذي ينتمي إليه (المجموعة الطلابية للمشروع)

لتحقيق أقصى فرص النجاح لمشروع التعلم الذي اختاروا العمل فيه وتبنوه.

(٦-١-١٠) يُعبر عن نتائج المشروع ويعرض منجزاته ومكتسباته ويقدمها أمام الآخرين في

صفه أو مدرسته، وينشرها ويتحاور بشأنها مع الآخرين، ويشارك في عرضها في

المعارض المدرسية وخارج المدرسة.

(٦-١-١١) يتقبل الحوار والمناقشة الهادفة والاستجابة إلى الأفكار التطويرية المتميزة التي

توجه لمشروعاتهم أو أفكارهم واختياراتهم.

(٦-١-١٢) يُساهم في تطوير وإثراء مشروعات فرق العمل الأخرى داخل مجموعتهم

الطلابية/الفصل أو في المجموعات الطلابية الأخرى من خلال التفاعل الإيجابي

معها وتقديم الرؤى والمقترحات التي تنميها وتطورها.

(٦-١-١٣) يحرص على توظيف مكتسبات تعلمه في حياته اليومية.

(٦-٢) أدوار المعلم في مادة المهارات التطبيقية:

يباشر المعلم أدواراً مهمة في هذه المادة؛ فهو الذي يشرف على تنمية مهارات الطلاب وتتبعها

لضمان التمكن منها وتقويمها بصورة مستمرة، ويقدم لهم الدعم العلمي والتربوي

المستمر؛ إلا أنه لن يمارس التدريس بالصورة التي تجعل معظم الجهد منصباً عليه.

وسيقوم المعلم ببذل الجهد اللازم لتهيئة فرص التعلم وتنمية القيم والمهارات ورعايتها بكل

السبل الممكنة، وتوسيع آفاق البحث عن سبل تنميتها وتمكينها لدى المتعلمين، ومما يقوم

به المعلم من مهام وأدوار في مجال هذه المادة ما يلي:

(٦-٢-١) الإلمام الكامل بأهداف المادة وفلسفتها وتوجهاتها ومحتواها العلمي والتربوي

والمهاري ومراحل وآليات التطبيق، والعمل على توظيفها في تنمية المهارات

التطبيقية للمتعلمين.

(٦-٢-٢) تهيئة المتعلمين وتعريفهم بوجه عام، وإتاحة الفرصة لهم لاستكشاف طبيعة

المادة ومجالاتها ووحداتها التطبيقية في كل مستوى دراسي.

- (٣-٢-٦) التخطيط الجيد للتعلم بما يضمن تحقيق أهداف تعلم المادة خلال المستوى الدراسي.
- (٤-٢-٦) مناقشة المتعلمين في أدوارهم؛ ويتضمن ذلك تأكيد الدور المحوري للطالب في عملية التعلم وفق ما تمت الإشارة إليه فيما تقدم من هذا الدليل.
- (٥-٢-٦) تقديم الدعم العلمي والتطبيقي للطلاب حول الوحدات التطبيقية للمادة وتذليل الصعوبات التي تواجههم، وتحقيق الملاءمة مع خصائص المتعلمين وفئاتهم العمرية واحتياجاتهم واهتماماتهم.
- (٦-٢-٦) تشجيع المتعلمين على الاستفادة من الوحدات التطبيقية في تطوير مهاراتهم وتنمية قيمهم واتجاهاتهم وتعزيز ميولهم ورغباتهم.
- (٧-٢-٦) الاهتمام الدائم بمراقبة نمو المهارات والقيم والاتجاهات الإيجابية لدى المتعلم.
- (٨-٢-٦) رفع مستوى الإثارة والتشويق وتحفيز الدافعية لدى المتعلم لتعلم الوحدات التطبيقية.
- (٩-٢-٦) المتابعة والإشراف المستمر على تعلم المتعلمين، واكتسابهم للقيم والمهارات المستهدفة في المادة وتعاهدها لتنمو وتزدهر بأسلوب نشط ومحفز على التميز والإبداع.
- (١٠-٢-٦) التوظيف الأمثل للبرامج والتطبيقات التربوية المتاحة التي تدعم التعلم الأفضل للمادة.
- (١١-٢-٦) تقويم أداء المتعلمين في المادة وتتبع تقدمهم ونموهم القيمي والمهاري ورصد درجات الطلاب بصورة مستمرة في نظام نور.
- (١٢-٢-٦) التعلم والتدريس المعتمد على مؤشرات التحقق والأداء يمثل نقلة نوعية في تحسين العمليات والأدوات والمخرجات التربوية؛ وعلى المعلم أن يضع مؤشرات لقياس مدى تحقق المهارات المستهدفة لضمان تحقيق أهداف التعلم ومعاييرها.

(١٣-٢-٦) ملاحظة ورصد التغيرات الإيجابية التي تنمو خلال ممارسة المتعلمين لمهاراتها، وتتبع الحالات التي يجب أن تتغير إلى الأفضل، ووضع الحلول والمعالجات السريعة بشأنها.

(١٤-٢-٦) ربط تعلم المهارات التطبيقية الحالية بما تم تعلمه في المادة من قبل (التعلم السابق)، وبما يدعم التهيئة للمهارات التطبيقية اللاحقة (التعلم اللاحق) في المادة بوجه عام وفي المجال التطبيقي على وجه الخصوص.

(١٥-٢-٦) مراعاة المرونة في التطبيق بما يمزج بين المهام التنفيذية داخل المدرسة وخارجها وبين المهام الفردية وضمن فرق العمل.

(١٦-٢-٦) أخذ موافقة القيادة المدرسية عند الحاجة إلى تنفيذ بعض المهارات التطبيقية للمادة خارج المدرسة لاتخاذ ما يلزم بالتنسيق مع رائد النشاط وأولياء أمور الطلاب والإدارة التعليمية وغيرها؛ وفق ما تتطلبه التنظيمات الخاصة بذلك.

(١٧-٢-٦) التعاون مع المرشد الطلابي في مساعدة طلاب التربية الخاصة - عند وجودهم - على تنفيذ الوحدات التطبيقية المطروحة في مادة "المهارات التطبيقية" بالصورة التي تلائم قدراتهم وخصائصهم.

(١٨-٢-٦) عدم إضافة أعباء مادية على المتعلم، وفي حال تطلب تطبيق بعض مشروعات الوحدات التطبيقية بعض الميزانيات فيمكن الصرف عليها من الميزانية التشغيلية للمدرسة ما أمكن ذلك، كما يمكن توظيف بعض المتطلبات العامة للاستفادة منها في أكثر من مشروع من مشروعات الطلاب (كمنصات العرض واللوحات والشاشات الإلكترونية وغيرها).

(١٩-٢-٦) المشاركة في التهيئة للمعارض الختامية المدرسية والمعارض المخصصة للمادة التي تقام خارجها؛ والمشاركة في اختيار المشروعات الطلابية النوعية للعرض فيها بالتنسيق مع لجنة المهارات التطبيقية في المدرسة.

(٢٠-٢-٦) تزويد القيادة المدرسية ولجنة المهارات التطبيقية بملخص لما تم في مادة المهارات التطبيقية يتناول أهم مخرجاتها وسبل تحسين الأداء والتطبيق المستقبلي، والمشاركة في إعداد التقارير الختامية بشأن تطبيق المادة في المدرسة.

(٢١-٢-٦) توثيق المشروعات الطلابية التي يتم تسجيل الطلاب فيها وتعبئة نموذج رقم (٧) ونموذج رقم (٨) وتسليمها للقيادة المدرسية ولجنة المهارات التطبيقية في المكتب التعليمي الذي تتبع له المدرسة.

(٣-٦) أدوار القيادة المدرسية في مادة المهارات التطبيقية:

يتبنى النظام الفصلي مفهوم "قيادة التعلم" وهو الدور الذي تباشره وتعمل بموجبه "القيادة المدرسية" بكافة مستوياتها، ولجميع المواد الدراسية على حد سواء. إن دور القيادة المدرسية في مادة المهارات التطبيقية مهم جداً نظراً لحداثة تطبيقها وتنوع مجالاتها وتفاعلها مع احتياجات الطلاب وميولهم ورغباتهم وتنوع المعلمين الممكن مشاركتهم في الإشراف على تعلم الطلاب لمجالاتها ووحداتها.

ويتأكد دور القيادة المدرسية في مادة المهارات التطبيقية فيما يلي:

(١-٣-٦) توزيع مهام تدريس المادة على المعلمين المناسبين لتدريسها وفق ما تمت الإشارة إليه في هذا الدليل وما يشار إليه في الأدلة الأخرى الصادرة للمادة وبما يحقق تعميم معالي وزير التعليم الخاص بإجراءات تنفيذ المادة الصادر برقم ٣٦٢٠٦٤٦٢١ وتاريخ ١٤٣٦/١١/٢٥هـ، وما يصدر من تنظيمات خاصة بذلك.

(٢-٣-٦) قيادة "لجنة المهارات التطبيقية" في المدرسة وتوجيه أعمالها بما يضمن انسيابية تنفيذ مهامها وينمي مهارات المعلمين في مجال تطبيقها ويعالج الصعوبات والتحديات التي تواجه التطبيق المدرسي لها والرفع بما يلزم إلى الجهة المعنية بمتابعة المادة في الإدارة التعليمية.

(٣-٣-٦) متابعة أداء المعلمين وجودة تطبيقهم للمادة، والإشراف الفني والتربوي على أدائهم.

(٤-٣-٦) تقديم الدعم التربوي اللازم لمعلمي المهارات التطبيقية بما يرفع كفاءة تحقيق

أهدافها، وتهيئتهم لتنفيذ المادة.

(٥-٣-٦) متابعة كفاءة تقويم تعلم الطلاب للمادة وعدالته بين الطلاب وفق ما تتضمنه

لائحة الدراسة والتقويم ودليل تقويم المتعلم.

(٦-٣-٦) توفير الاحتياجات والمتطلبات التطبيقية والقاعات والتجهيزات اللازمة لتنفيذ

المهارات التطبيقية من الميزانية التشغيلية للمدرسة أو بالتنسيق مع الجهات ذات

العلاقة؛ والتأكد من عدم تكليف الطلاب بأي التزامات مالية.

(٧-٣-٦) الإشراف العام على المعارض المدرسية التي تنفذ تعبيراً عن إنجازات الطلاب

ومشروعات تعلمهم في هذه المادة؛ وفق ما أكد عليه "دليل المدرسة" في النظام

الفصلي للتعليم الثانوي من أجل "تحفيز التعلم"؛ لضمان التحفيز المستمر

ونشر الإنتاج وتثمينه وتقديره؛ إضافة إلى ترشيح المشروعات الطلابية النوعية

للمشاركة في المعارض المحلية والمركزية والإشراف على ذلك بما يضمن

كفاءة تمثيل المدرسة.

(٨-٣-٦) توفير فرص التطوير المهني لمعلمي المهارات التطبيقية وتحفيزهم على الاستفادة

من البرامج التطويرية المتاحة، والتنسيق مع الجهات المعنية في الإدارة التعليمية

لحجز مقاعد تدريبية للمهارات الأساسية للمادة وفق الاحتياج، ومتابعة أثر

التطوير المهني على الأداء.

(٩-٣-٦) تحفيز المعلمين المتميزين في المادة وتهيئة فرصة مواصلة التميز والعطاء،

والتواصل مع الجهات الإشرافية المعنية لتحقيق ذلك.

(٧) أسلوب إسناد تدريس مادة "المهارات التطبيقية"

(١-٧) نظرا لطبيعة المجالات التطبيقية في مادة "المهارات التطبيقية"، وارتباطها بمجالات

تخصصية رئيسية وفرعية متعددة، فإن ذلك يتطلب تنويع المعلمين الذين يقومون

بتدريسها والإشراف على تطبيق الطلاب للمهارات المطلوبة فيها، بما يحقق الكفاية

ويرفع جودة التطبيق وتحقيق الأهداف، ويتضمن ذلك إسناد التدريس إلى كل من:

- معلمي المواد الدراسية المرتبطة بطبيعة المجالات والوحدات التطبيقية المكونة للمادة في كل مستوى دراسي وعلاقتها بتخصصاتهم الأساسية وخبراتهم التراكمية.

- المعلمين الذين لديهم خبرات ومهارات خاصة، أو لديهم دورات تدريبية تخصصية، أو لديهم تجارب وممارسات متميزة مكنتهم من كفايات تتطلبها بعض مجالات مادة المهارات التطبيقية؛ فيكلفون بتدريس تلك المجالات حتى لو لم تكن ضمن نطاق تخصصاتهم الأساسية.

- المعلمين الذين يصفهم "دليل المعلم في المهارات التطبيقية" بما يتناسب مع طبيعة كل مقرر والمجالات التطبيقية المستهدفة فيه.

- يمكن تكليف معلم ذي سمات ملائمة لتدريس وحدة أو أكثر من وحدات مقرر من مقررات المهارات التطبيقية لعلاقته بمحتواها ومهاراتها، وفي هذه الحالة يتشارك مع المعلم الأساسي في تقييم تعلم الطلاب ومشروعاتهم.

(٢-٧) يجب اهتمام القيادة المدرسية والهيئة الإشرافية وعنايتهم التامة باختيار معلمي

ومعلمات المادة لما تتطلبه من مهارات وأهداف تربوية تسهم في تحسين مهارات الطلاب

العامة والشخصية والمهارات التخصصية المنبثقة عن طبيعة الوحدات والمجالات

التطبيقية المستهدفة في المادة.

(٣-٧) حدد تعميم معالي الوزير ذي الرقم ٣٦٢٠٦٤٦٢١ والتاريخ ١١/٢٥/١٤٣٦هـ؛ تفاصيل

إسناد التدريس بصورة أساسية (وأعطي في التعميم الرقم ١) وفي حال تعذر الإسناد

إلى المعلم الأساسي بسبب اكتمال نصابه التدريسي أو عدم وجود المعلم المتخصص المطلوب في المدرسة فيسند إلى المعلم المحدد وفق ترتيب الأولويات في التعميم، والتي يفصلها الجدول التالي:

| المادة | المجالات/الوحدات | المعلم الأساسي المسند إليه التدريس | المعلم البديل عند تعذر الإسناد للمعلم الأساسي (وفق الترتيب) |
|-----------------------------|---|--|---|
| مهارات تطبيقية ١ | جميع الوحدات | (١) معلم/معلمة الاجتماعية | (٢) معلم/معلمة العلوم الشرعية (٣) معلم/معلمة ممن لديه خبرة في المهارات المستهدفة في المجال |
| مهارات تطبيقية ٢ | جميع الوحدات | (١) معلم/معلمة الاجتماعية | (٢) معلم/معلمة الحاسب وتقنية المعلومات (٣) معلم/معلمة ممن لديه خبرة في المهارات المستهدفة في المجال |
| مهارات تطبيقية (من ٣ إلى ٦) | المجال (١) مهارات بيئية وتنمية مستدامة | (١) معلم/معلمة الأحياء | (٢) معلم/معلمة الكيمياء (٣) معلم علم الأرض (بنين) (٤) معلم/معلمة الاجتماعية (جغرافيا) (٥) معلم/معلمة ممن لديه خبرة في المهارات المستهدفة في المجال |
| | المجال (٢) مهارات القيادة والريادة | (١) معلم العلوم الإدارية | (٢) معلم المهارات النفسية والاجتماعية/معلمة المهارات النفسية والاجتماعية والعلوم السلوكية. (٣) معلمة التربية الأسرية والصحية (بنات). (٤) معلم/معلمة ممن لديه خبرة في المهارات المستهدفة في المجال |
| | المجال (٣) مهارات التصميم الإلكتروني | (١) معلم/معلمة الحاسب وتقنية المعلومات | (٢) معلمة التربية الفنية (٣) معلم/معلمة ممن لديه خبرة في المهارات المستهدفة في المجال |
| | المجال (٤) مهارات التذوق الجمالي | (١) معلمة التربية الفنية | (٢) معلمة التربية الأسرية والصحية (٣) معلمة لديها خبرة في المهارات المستهدفة في المجال |
| | المجال (٥) مهارات العمل التطوعي والاجتماعي | (١) معلم/معلمة العلوم الشرعية | (٢) معلم/معلمة اللغة العربية. (٣) معلم المهارات النفسية والاجتماعية/معلمة المهارات النفسية والاجتماعية والعلوم السلوكية. (٤) معلم/معلمة الاجتماعية (٥) معلمة التربية الأسرية والصحية (بنات). (٦) معلم/معلمة ممن لديه خبرة في المهارات المستهدفة في المجال |

(٧-٤) يراعى في توزيع تدريسها تناسب الأنصبة الإجمالية بما يضمن تحفيز المعلمين المكلفين بتدريسها.

(٨) مكان تنفيذ مادة المهارات التطبيقية:

تتطلب بعض الوحدات التطبيقية للمادة تنفيذ بعض المهام وتنمية بعض المهارات خارج المدرسة أو بالربط مع مؤسسات وطنية مُعتمدة للممارسة وتحقيق أعلى عائد وظيفي للتطبيقات ذات النفع الاجتماعي والوطني، وبناء على ذلك يمكن التنفيذ في:

(١-٨) داخل المدرسة؛ في مرافقها المختلفة كالقاعات الدراسية، ومعامل العلوم، ومعامل الحاسب الآلي، وقاعة مصادر التعلم والمكتبات المدرسية، والقاعات متعددة الأغراض، والمصلى المدرسي، والصالات الرياضية، والفناء المدرسي، وقاعات الأنشطة المدرسية المتعددة، وأي مكان ملائم في المدرسة؛ وفق طبيعة الوحدة التطبيقية والمهمة المحددة.

(٢-٨) خارج المدرسة: حيث يمكن تطبيق بعض المهارات في مهام منزلية ينميها الطالب بالتطبيق الفردي أو ضمن مجموعات تعاونية، كما يمكن تطبيق بعض المهام مهارية في المواقع التي يمكن من خلالها إثراء المعرفة والمهارة من خلالها أو الجهات الرسمية المعتمدة التي يمكنها المساهمة في إثراء تعلم الطلاب وتنمية مهاراتهم؛ وفق ما يُحدّد في الدليل الخاص بالمادة أو ما تحدده الجهة المختصة في الوزارة وفي إدارات التعليم، ويراعى في ذلك الضوابط المعتمدة لهذا النوع من برامج التعلم.

وحيثما كان مكان التنفيذ؛ يجب العناية بسلامة الطلاب والطالبات خلال ممارستهم نشاطات التعلم داخل المدرسة وخارجها، واتخاذ كافة الاحتياطات اللازمة لضمان أمنهم وسلامتهم التامة؛ مع الإشراف المباشر من المعلم أو المعلمة؛ وأخذ موافقة واضحة من أولياء الأمور عند التنفيذ في المواقع خارج المدرسة والمنزل، وبموافقة قيادة المدرسة؛ ومراعاة ظروف الطالبات عند تكليفهن بمهام خارج المدرسة حيث لا يتمكن جميع الطالبات من تنفيذ ذلك؛ ومن ثم يجب أن لا يكون التنفيذ الخارجي إلزامياً على الطالبة ولا مستمراً أو متواصلاً؛ والتبديل إلى التنفيذ المدرسي أو التنفيذ المنزلي بدلاً من التنفيذ خارجهما عندما لا تتوفر البيئة الملائمة لذلك؛ دون التأثير على تقويم تعلم الطالبة؛ إذ الغرض تحقيق الأهداف وتنمية القيم والمهارات، وهو ما يمكن تحقيقه في مختلف مواقع التنفيذ إذا تمت إدارته وتنظيمه بطريقة ملائمة وفاعلة؛ وبالمثل بالنسبة للطلاب في المواقع التي لا يتوفر فيها بيئات خارجية ملائمة لتنفيذ بعض المهام.

(٩) التقويم في مادة المهارات التطبيقية

- (٩-١) يعتمد التقويم على أسلوب "التعلم المعتمد على المشروعات" حيث يتم تقويم جميع إنجازات الطالب المتعلقة بمشروع المادة خلال تنفيذ المهام والمراحل التي يتم إنجازها.
- (٩-٢) يُخصص للتقويم في مادة المهارات التطبيقية (100) مائة درجة؛ منها (50) خمسون درجة لأعمال المستوى، و(50) خمسون درجة للأداء الختامي؛ توزع كالتالي:

| الدرجة النهائية للمادة | تقويم الأداء الختامي للمشروع من (50) خمسين درجة | | تقويم مستمر لكافة العمليات والإجراءات والمخرجات الأولية لأعمال المستوى من (50) خمسين درجة | | | مجال التقويم | |
|------------------------|---|---------------|---|-------------------|-----------|---------------|--------|
| | العرض والمناقشة والفهم والتمكن | تنفيذ المشروع | تقرير الأداء المحدد/الإنجاز | الانضباط والتفاعل | الحضور | رقماً | الدرجة |
| 100 | 20 | 30 | 25 | 20 | 5 | رقماً | الدرجة |
| مائة درجة | عشرون درجة | ثلاثون درجة | خمس وعشرون درجة | عشرون درجة | خمس درجات | كتابة | الدرجة |
| | | | يتم التقويم في كل فترة من (50) خمسين درجة | | | تقويم الفترات | |

(٩-٣) في الدور الثاني:

- يحتفظ للطالب بدرجات أعمال المستوى (الحضور، والانضباط والتفاعل، وتقرير الأداء المحدد/الإنجاز)، ويقدم مشروعاً ختامياً للمادة، ويتم مناقشته فيه من قبل معلم المادة، وتقدير الدرجة بناءً على كفاءة المشروع ودرجة استيعابه له، وذلك وفق التوزيع التالي:

| الدرجة النهائية للمادة | تقويم الأداء الختامي للمشروع من (50) خمسين درجة | | تقويم مستمر لكافة العمليات والإجراءات والمخرجات الأولية لأعمال المستوى من (50) خمسين درجة | | | مجال التقويم | |
|------------------------|---|---------------|---|-------------------|-----------|---------------|--------|
| | العرض والمناقشة والفهم والتمكن | تنفيذ المشروع | تقرير الأداء المحدد/الإنجاز | الانضباط والتفاعل | الحضور | رقماً | الدرجة |
| 100 | 20 | 30 | 25 | 20 | 5 | رقماً | الدرجة |
| مائة درجة | عشرون درجة | ثلاثون درجة | خمس وعشرون درجة | عشرون درجة | خمس درجات | كتابة | الدرجة |
| | | | يحتفظ للطالب بما يتحصل عليه من أعمال المستوى | | | تقويم الفترات | |

(٩-٤) الطالب المنتسب:

- يُقدم الطالب المنتسب مشروعاً مكتملاً لمادة المهارات التطبيقية ويتم مناقشته فيه من قبل معلم المادة، ويتم التقويم من (100) مائة درجة؛ بواقع (70) سبعين درجة لتنفيذ المشروع بصورة مكتملة، و (30) ثلاثين درجة للعرض والمناقشة والاستيعاب والفهم.

(٥-٩) التقويم المستمر خلال أعمال المستوى:

يتم التقويم خلال أعمال المستوى بصورة مرحلية مستمرة وفق نماذج التوثيق المرفقة

نموذج (١)، نموذج (٢)، نموذج (٣)، نموذج (٤)؛ بمراعاة ما يلي:

(٦-٩) الحضور:

يخصص المعلم درجة واحدة للحضور في كل حصة من حصص مادة "المهارات التطبيقية".

(٧-٩) الانضباط والتفاعل:

يؤكد المعلم على أهمية انضباط المتعلمين وتفاعلهم أثناء تنفيذ المهارات التطبيقية، وعليه تفعيل الدرجات التقويمية المخصصة لذلك ومقدارها (20) عشرون درجة؛ بما يضمن تحفيزهم لذلك من جهة، وتقدير استحقاق كل منهم في ذلك بصورة مستمرة، ويطبق في ذلك التوزيع التالي:

○ بنود/معايير تقييم الانضباط والتفاعل

| الدرجة المخصصة | المعيار |
|----------------|--|
| (5) درجات | التعاون مع أعضاء المجموعة |
| (5) درجات | علاقة الطالب بأعضاء المجموعة |
| (5) درجات | مهارات الحوار والتواصل مع أعضاء المجموعة |
| (5) درجات | الانضباط في أداء المهام المكلف بها |
| (20) درجة | المجموع |

(١-٥-٩) تقرير الأداء المحدد/الإنجاز:

يُتابع المعلم أداء المتعلم في كل حصة عبر استمارة متابعة الأداء المحدد (ملف الإنجاز) الخاص بهذه المادة؛ حيث يقوم المتعلم بتسجيل البيانات والنتائج خلال تنفيذ المهارة المستهدفة وبعد تحققها، ويتولى المعلم جمعها في حقيبة الوثائق الخاصة بكل طالب (ملف إنجاز المتعلم Portfolio)؛ ومن ثم تقويمها ورصد الدرجة المستحقة لها (25) خمس وعشرين درجة.

○ بنود/معايير تقييم (الأداء المحدد/الإجاز)

| الدرجة المخصصة | المعيار |
|----------------|----------------------------|
| (5) درجات | التسليم في الوقت المحدد |
| (10) درجات | إنجاز الأعمال المطلوبة |
| (5) درجات | التعديل وفق توجيهات المعلم |
| (5) درجات | الإبداع والتميز في التنفيذ |
| (25) درجة | المجموع |

(٨-٩) تقويم الأداء الختامي للمشروع

(٩-٦-١) يجري المعلم عملية تقويم الأداء الختامي للمشروع في نهاية المستوى على المشروع

الختامي للمادة؛ بعد الاطلاع على كافة الإجراءات والتفاصيل والنماذج

والنتائج الموثقة وبناءً على تطبيق وممارسة المهارات المستهدفة، ويتم التقويم من

(50) خمسين درجة، تتركز على المحاور التالية:

○ تخطيط وتنفيذ المشروع والعرض والتقرير الختامي: (30) ثلاثون درجة

✓ التقديم والتخطيط الجيد.

✓ اكتمال عناصر المشروع ومكوناته.

✓ مشاركة جميع أعضاء الفريق (وضوح مهارات العمل في فريق وتكامل الأدوار)

✓ عرض وتقديم المشروع.

✓ كفاءة النتائج وجودة مخرجات المشروع.

○ الاستيعاب والفهم والمناقشة: (20) عشرون درجة

✓ الفهم والاستيعاب والتمكن.

✓ المناقشة والحوار.

✓ القدرة على التحسين والتطوير المستمر.

(٩-٦-٢) يتم تقويم الأداء الختامي للمشروع باستخدام النموذج رقم (٥)، وترصد النتائج

الإجمالية في النموذج رقم (٦).

(٩-٩) الدرجة الختامية لمادة المهارات التطبيقية:

(٩-٧-١) في نهاية المستوى يؤخذ معدل الدرجات المكتسبة في فترات المستوى الدراسي

وتجمع مع نتيجة تقويم الأداء الختامي للمشروع وترصد النتيجة النهائية

لتقويم تعلم الطالب لمادة المهارات التطبيقية في سجلات نظام نور وتقارير

الطلاب وسجلاتهم الأكاديمية، على أن يحقق الطالب للنجاح (50) خمسون

درجة على الأقل.

(٩-٧-٢) يحصل الطالب في المسار العلمي والمسار الإداري على "شهادة مهارة" في المجال

التطبيقي التخصصي الذي أتقنه عند اجتيازه أربعة مقررات دراسية في المجال

نفسه بعد اجتياز مقرري الإعداد العام، تمنحه إياها الوزارة بالتنسيق مع الجهات

المعنية بالمجال، أو وفق ما تصدره الوزارة من تنظيمات وتعليمات.

(٩-٧-٣) يحصل الطالب في المسار الأدبي على "شهادتي مهارة" لكونه مطالب بدراسة

مجالين من مجالات المهارات التطبيقية المتاحة في المدرسة حيث خصص للمادة

في الخطة الدراسية حصتان أسبوعياً.

(٩-٧-٤) يمكن للطالب دراسة مجالات إضافية في الفترات المسائية وفي الفصول الصيفية

ونحوها ليحصل على المزيد من شهادات المهارة بإتمام دراسة أربعة مقررات

تخصصية في كل مجال إضافي يرغب فيه الطالب، ويمنح عن كل مجال مكتمل

منها "شهادة مهارة" إضافية.

(١٠) المخطط العام لتنفيذ مادة المهارات التطبيقية:

(١-١٠) مقررات المهارات التطبيقية في الإعداد العام:

(١-١-١٠) هي مقررات المهارات التطبيقية التي تُقدم في المستويين الأول والثاني ضمن برنامج الإعداد العام في الخطة الدراسية للنظام الفصلي ويطالب بدراستها جميع الطلاب والطالبات، وتشمل:

| المستوى الأول | المستوى الثاني |
|----------------------|----------------------|
| المهارات التطبيقية ١ | المهارات التطبيقية ٢ |

(٢-١-١٠) يتكون كل مقرر من مقررات المهارات التطبيقية في الإعداد العام من وحدات مهارية تطبيقية تركز على تمكين الطلاب والطالبات من المهارات الأساسية اللازمة في المجالات التطبيقية التي تستهدفها المادة، وتمهد للاستكشاف والاختيار بين المجالات التطبيقية التخصصية التي تبدأ من المستوى الدراسي الثالث.

(٢-١٠) المجالات التطبيقية:

(١-٢-١٠) تتكون مادة (المهارات التطبيقية) في المستويات من الثالث إلى السادس من خمسة مجالات تطبيقية - في الفترة الحالية - قابلة للزيادة والتطوير والتعديل وفق مستجدات التطبيق ومتطلبات برنامج التحول الوطني ٢٠٢٠ ورؤية المملكة ٢٠٣٠.

(٢-٢-١٠) يتدرج الطالب في تعلم المجالات التطبيقية في جميع المستويات الدراسية إلى أن يتخرج من المرحلة الثانوية.

(٣-٢-١٠) يتكون كل مقرر من مقررات المجالات التخصصية في مادة المهارات التطبيقية من وحدتين تطبيقيتين.

(٤-٢-١٠) يدرس الطالب في المسار العلمي والإداري في المجال التطبيقي الذي اختاره وتخصص فيه أربع مقررات في أربعة مستويات دراسية؛ أما الطالب في المسار الأدبي فيدرس في المجالين اللذين تخصص فيهما لأربعة مستويات دراسية.

(١٠-٢-٥) المجالات التطبيقية المتاحة حالياً خمسة مجالات تتيح منها المدرسة ما يتناسب

مع احتياجات ورغبات الطلاب والطالبات وفق إمكانياتها، من بين المجالات التالية:

| الطلاب/الطالبات ممن يتاح لهم المجال | المقررات عبر المستويات الدراسية | | | | اسم المجال | رقم المجال |
|--|---------------------------------|-----|-----|-----|-----------------------------|------------|
| | ٦٣ | ٥٣ | ٤٣ | ٣٣ | | |
| جميع الطلاب والطالبات الراغبين | ١/٦ | ١/٥ | ١/٤ | ١/٣ | مهارات بيئية وتنمية مستدامة | المجال (١) |
| جميع الطلاب والطالبات الراغبين عدا المسار الإداري | ٢/٦ | ٢/٥ | ٢/٤ | ٢/٣ | مهارات القيادة والريادة | المجال (٢) |
| جميع الطلاب والطالبات الراغبين | ٣/٦ | ٣/٥ | ٣/٤ | ٣/٣ | مهارات التصميم الإلكتروني | المجال (٣) |
| جميع الطلاب والطالبات الراغبين | ٤/٦ | ٤/٥ | ٤/٤ | ٤/٣ | مهارات التذوق الجمالي | المجال (٤) |
| جميع الطلاب والطالبات الراغبين | ٥/٦ | ٥/٥ | ٥/٤ | ٥/٣ | مهارات العمل التطوعي | المجال (٥) |
| جميع الطلاب والطالبات الراغبين (يطبق فور اكتمال متطلبات التطبيق) | ٦/٦ | ٦/٥ | ٦/٤ | ٦/٣ | المهارات الصحية | المجال (٦) |
| جميع الطلاب والطالبات الراغبين (يطبق فور اكتمال متطلبات التطبيق) | ٧/٦ | ٧/٥ | ٧/٤ | ٧/٣ | مهارات الابتكار التقني | المجال (٧) |
| جميع الطلاب والطالبات الراغبين (يطبق فور اكتمال متطلبات التطبيق) | ٨/٦ | ٨/٥ | ٨/٤ | ٨/٣ | مهارات الحوار والاتصال | المجال (٨) |
| جميع الطلاب والطالبات الراغبين (يطبق فور اكتمال متطلبات التطبيق) | ٩/٦ | ٩/٥ | ٩/٤ | ٩/٣ | مهارات مهنية | المجال (٩) |
| مجالات متجددة تطبيقية تحدد بحسب الاحتياجات التطبيقية المستقبلية | ... | ... | ... | ... | مجالات أخرى | ... |

(١٠-٢-٦) في الجدول أعلاه تم ترقيم المقررات بحسب المجالات التطبيقية؛

| المقرر ١/٣ | |
|----------------|--|
| ١ | ٣ |
| المقرر رقم ٣ | المقرر رقم ١ |
| المستوى الثالث | مجال المهارات البيئية والتنمية المستدامة |

(٣-١٠) خطة التعلم والتدريس:

(١٠-٣-١) توزع "خطة التعلم والتدريس" على أسابيع الفصل الدراسي بحيث تضمن الاستيعاب والفهم الأساسي للوحدات التطبيقية المقررة أولاً، ثم إتاحة الوقت الكافي واللازم لتخطيط وتصميم وتنفيذ المشروعات الطلابية المطلوبة؛ وفق الخطة الزمنية التالية:

| أسابيع الفصل الدراسي | | | | | | | | | | | | | | | | | | المهام الرئيسة لتنفيذ متطلبات التعلم |
|----------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ١٨ | ١٧ | ١٦ | ١٥ | ١٤ | ١٣ | ١٢ | ١١ | ١٠ | ٩ | ٨ | ٧ | ٦ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | الاستعداد والتهيئة وتمكين الفهم العام لجميع الوحدات التطبيقية |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | تخطيط المشروعات الطلابية (الخطة التنفيذية للمشروع) |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | تصميم وتنفيذ المشروعات الطلابية |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | العرض والتقديم والتطوير |

(١٠-٣-٢) يُصمم المعلم "خطة التعلم والتدريس" تفصيلاً لكل أسبوع من الأسابيع

الدراسية المخصصة لمادة المهارات التطبيقية؛ تصف ما يتم تعلمه وتدرسه وتحقيقه من أهداف وكفايات ومهارات مستهدفة.

(٣-٣-١٠) يتم توزيع العمليات الأساسية اللازمة لإنجاز المشروعات الطلابية خلال تلك

الأسابيع وفق الخطة التالية:

| الأسبوع ٥ إلى ٧ | الأسبوع ٦ - ٧ | الأسبوع ٨ - ١٢ | الأسبوع ١٣ - ١٤ | الأسبوع ١٥ - ١٦ |
|--|---|---|-----------------------------------|-----------------------------------|
| الفهم والاستيعاب العام لجميع الوحدات والمهارات المستهدفة | تخطيط المشروع (الخطة التنفيذية للمشروع) | الممارسة والتطبيق جمع المعلومات تعبئة النماذج | تقديم وعرض المشروع الختامي | التجهيز للمعرض الختامي |
| التهيئة والاستعداد لبداء تنفيذ المشروعات | المناقشة الداخلية لخطة المشروع | بناء المجسمات والمخرجات | الحوار والمناقشة | تنفيذ المعرض الختامي |
| بناء فرق العمل اختيار المشروع | عرض خطة المشروع على المعلم والمجموعات الطلابية الأخرى | العرض والمناقشة الداخلية | تأكيد الاستيعاب والفهم والتمكن | التقويم الذاتي للتطوير المستمر |
| الحوار والمناقشة لبدا تخطيط المشروع | التحسين والتطوير | التحسين والتطوير | التحسين والتطوير | - |

(٤-٣-١٠) الإجراءات العامة للتنفيذ: يتم اتباع الإجراءات العامة التالية لتنفيذ المهام

الرئيسية التي تساعد في لتحقيق تعلم مادة المهارات التطبيقية:

| المهام الرئيسية | الإجراءات |
|--|--|
| الفهم والاستيعاب العام لجميع الوحدات والمهارات المستهدفة | <ul style="list-style-type: none"> الحوار والمناقشة حول موضوعات الوحدة التطبيقية. الحوار الموجه حول الأهمية والتأثير لموضوع الوحدة التطبيقية. طرح التساؤلات المثيرة للاهتمام ومناقشتها. |
| التهيئة والاستعداد لبداء تنفيذ المشروعات | <ul style="list-style-type: none"> استكشاف مفاهيم الطلاب واتجاهاتهم نحو الموضوع التي تركز عليه الوحدات التطبيقية. تصحيح الأفكار غير المناسبة. التفكير في المشكلات التي يمكن حلها من خلال موضوع الوحدة التطبيقية ومشروعاتها. مناقشة الأولويات التي يحتاجها المجتمع العام والمجتمع المدرسي خاصة. |
| بناء فرق العمل واختيار المشروع | <ul style="list-style-type: none"> توزيع الطلاب في مجموعات عمل وترميز المجموعات أو تسميتها. اختيار المشروع. |
| الحوار والمناقشة لبداء تخطيط المشروع | <ul style="list-style-type: none"> الحوار حول موضوع المشروع والوحدة التطبيقية المرتبط به. ما يجب عمله لمشروع متميز (الاتفاقيات العامة بين أعضاء المجموعة للتميز). التكليف بإعداد الخطة التنفيذية للمشروع. يستكمل التفكير بالمهمة منزلياً. |

| الأسبوع السادس والسابع | |
|---|---|
| الإجراءات | المهام الرئيسية |
| <ul style="list-style-type: none"> • جمع المعلومات اللازمة لبناء الخطة التنفيذية للمشروع. • وضع تصور أولي للخطة التنفيذية للمشروع. | تخطيط مشروع الوحدة |
| <ul style="list-style-type: none"> • الحوار والمناقشة الداخلية للخطة التنفيذية للمشروع. • الاتفاق على خطة العمل لتنفيذ المشروع الخاص بالمجموعة. • تحديد الأدوار بين الطلاب وأسلوب تنفيذ المهام والمخرجات المتوقعة. | المناقشة الداخلية لخطة المشروع واعتمادها |
| <ul style="list-style-type: none"> • عرض الخطة التنفيذية للمشروع (كل مجموعة تعرض خطة مشروعها على باقي المجموعات). • مناقشات جماعية حول الخطط التنفيذية للمشروعات. | عرض خطة المشروع على المعلم والمجموعات الطلابية الأخرى |
| <ul style="list-style-type: none"> • تحسين مجموعات العمل لخططها في تنفيذ مشروعاتها وتطويرها بناء على نتائج المناقشات. • نشر خطة العمل على مستوى المجموعة الطلابية. | التحسين والتطوير |

| الأسبوع الثامن إلى الأسبوع الثاني عشر | |
|---|---|
| الإجراءات | المهام الرئيسية |
| <ul style="list-style-type: none"> • تنفيذ خطة العمل في المشروع. • جمع المعلومات اللازمة وفق الخطة والأهداف والمخرجات المتوقعة. • تعبئة النماذج اللازمة لتوثيق العمليات التي تتم، والنتائج التي يتم الحصول عليها. • إعداد التقارير الوصفية التي تعبر عن تعلم الطلاب خلال الممارسة والتطبيق. | الممارسة والتطبيق جمع المعلومات تعبئة النماذج |
| <ul style="list-style-type: none"> • بناء تصاميم المجسمات أو المخرجات التي يهدف المشروع إلى إنتاجها أو الشكل الذي سينتج المشروع النهائي بموجبه. • تنفيذ المجسمات أو المخرجات أو الأشكال المتفق عليها لإنجاز المشروع. | بناء المجسمات والمخرجات |
| <ul style="list-style-type: none"> • عرض كل مجموعة/فريق عمل لتقارير دورية عما يتم خلال الممارسة والتطبيق على جميع المجموعات الطلابية. • مناقشات جماعية حول تقارير فرق العمل وأبرز فرص التحسين. | العرض والمناقشة |
| <ul style="list-style-type: none"> • تنفيذ عمليات تحسين وتطوير التقارير والعمليات وطريقة التعبير عن النتائج بناءً على نتائج الحوار والمناقشة الجماعية. • الاستعداد لتقديم المشروع الختامي. | التحسين والتطوير |

| الأسبوع الثالث عشر والرابع عشر | |
|--|----------------------------|
| الإجراءات | المهام الرئيسية |
| <ul style="list-style-type: none"> تقديم نسخة مكتوبة ونسخة إلكترونية كاملة لكل مشروع من مشروعات فرق العمل (كل فريق عمل يقدم مشروعه الختامي للمادة). عرض التقرير الختامي للمشروع على المجموعات الطلابية الأخرى. | تقديم وعرض المشروع الختامي |
| <ul style="list-style-type: none"> مناقشة مجموعات العمل حول المشروعات المنجزة. بحث فرص التحسين مع المجموعات الطلابية الأخرى ومع المعلم. | الحوار والمناقشة |
| <ul style="list-style-type: none"> تنفيذ التحسين والتطوير للمشروعات. التجهيز والاستعداد للمشاركة في المشروع في المعرض الختامي. | التحسين والتطوير |
| <ul style="list-style-type: none"> يتأكد المعلم أثناء تقويم تعلم طلابه من الآتي: اكتمال عناصر ومكونات المشروع ونماذجه. جودة المشروع وكفاءة العمليات والمخرجات. مشاركة جميع أعضاء فريق العمل في تنفيذ المشروع. تحقق قدر أساسي مشترك من الفهم والاستيعاب للمشروع لدى جميع الطلاب المشاركين في المجموعة الطلابية/فريق العمل. | التقويم الختامي |

(٥-٣-١٠) يكتمل تطبيق وعرض نتائج ومشروعات الوحدات التطبيقية للمادة في الأسبوع

السادس عشر (قبل بدء الاختبارات النهائية للمواد الدراسية التحريرية) بما في ذلك فترة العروض والمعارض الختامية.

(٦-٣-١٠) يضع المعلم مؤشرات تساعد في الحكم على إنجازات الطلاب لتحقيق معيارية

التقويم وعدالته، ويناقشها مع الطلاب لتفهمها والعمل بموجبها.

(٧-٣-١٠) يقدم المعلم خلال خطة التعلم والتدريس الدعم المستمر لفرق العمل الطلابية،

كما يخصص المزيد من الجهد والوقت لدعم المجموعات أو الطلاب الذين يظهر

له حاجتهم إلى دعم خاص؛ لضمان اكتسابهم القيم والمهارات المطلوبة خلال

فعاليات الوحدات التطبيقية والمجالات وممارستهم لتطبيقاتها ومهاراتها.

(٤-١٠) المعرض الختامي المدرسي لمادة المهارات التطبيقية:

- (١-٤-١٠) تخصص قيادة المدرسة مقراً مناسباً للعرض وتبدأ لجنة المهارات التطبيقية في المدرسة الاستعداد للمعرض مع طلاب المادة قبل موعد المعرض بوقت كافٍ.
- (٢-٤-١٠) يدعى للمعرض ممثلو الجهات المعنية في الإدارة التعليمية وأولياء أمور الطلاب والمجتمع المحيط بالمدرسة لزيارة المعرض وإثرائه، كما يُتاح الفرص الكافية لزيارة منسوبي المدرسة والمعلمين والطلاب للمعرض.
- (٣-٤-١٠) يُخطط معلمو مادة المهارات التطبيقية مع طلابهم خلال تطبيق مهاراتهم ومشروعاتهم للاستعداد للمعرض الختامي المدرسي الذي ينفذ في الأسبوعين الخامس عشر والسادس عشر، وتوجيههم لتجهيزها للعرض فيه.
- (٤-٤-١٠) يتم توجيه فرق العمل الطلابية/فرق المشروعات لإكمال أي نواقص في مشروعاتهم تتطلبها عمليات العرض الختامي قبل موعد انعقاده.
- (٥-٤-١٠) تعطى المشروعات الأكثر تميزاً اهتماماً خاصاً لتحفيز وتقدير فرق العمل الطلابية المتميزة التي أنتجتها.

(١٠-٥) المعارض الختامية المحلية والمركزية لمادة المهارات التطبيقية:

(١٠-٥-١) ترشح المدرسة من خلال لجنة المهارات التطبيقية "المشروعات الطلابية النوعية"

للمشاركة بها في المعارض المحلية التي تنفذها الإدارات التعليمية أو المعارض المركزية التي تنفذها الوزارة بالاشتراك مع الإدارات التعليمية والجهات الشريكة داخل الوزارة وخارجها.

(١٠-٥-٢) يتم الترشيح اعتماداً على معايير تضعها لجنة المهارات التطبيقية في المدرسة استناداً على المعايير والمواصفات العامة التي تضعها اللجان المشرفة على المعارض المحلية والمركزية.

(١٠-٥-٣) يتضمن مشاركة المشروعات "الطلابية النوعية المتميزة" عرض مخرجات المشروع ومنتجاته ونتائجه، وعرض تقديمي توضيحي، كما يشارك فريق العمل الطلابي في المعرض والملتقى المصاحب له، وبإشراف المعلم المشرف على المشروع، ويعتمد في ذلك على ما يرد من الوزارة أو الإدارة التعليمية المحلية من تعليمات وتنظيمات.

(١٠-٥-٤) يُصاحب تنفيذ المعرض المحلي والمركزي عقد حلقات نقاش وورش عمل ضمن الملتقى لتبادل الخبرات ودعم استدامة التميز في إنتاج "المشروعات الطلابية النوعية".

(١٠-٦) النشر الإلكتروني للمشروعات الطلابية:

يتميز هذا العصر بالتنوع الفائق للوسائط الإلكترونية الرقمية التي لم تعهد من قبل، كما تدفقت الشبكات الاجتماعية بصورة جعلت الكثيرين إما مشاركين فاعلين في تلك الشبكات أو متابعين بنهم أو مهتمين بها، ومن هنا فإن على كل مجموعة طلابية/فريق عمل المشروع تأسيس حساب واحد لمشروعهم عبر إحدى الشبكات الاجتماعية أو على الأقل تأسيس حساب في شبكة التواصل الاجتماعي الجماهيرية (تويتر) يخصص للتعريف بالمشروع والنشر والتوثيق وتوظيفه في التوعية والتعريف بمجال اهتمام المشروع، ويراعى في مواصفات الحساب الإلكتروني عددً من المحددات والضوابط التي تضمن الاستخدام الآمن والمناسب للحساب، كما سيتضح في الفقرة التالية:

مواصفات الحساب الإلكتروني الخاص بنشر المشروع:

- (١٠-٦-١) يعطى حساب المشروع اسماً جذاباً معبراً عن الموضوع.
- (١٠-٦-٢) تخصيص حساب المشروع للاستخدام الرسمي والتزامه بالضوابط الشرعية والثقافية والسياسية والاجتماعية؛ وتأكيد مسؤولية الفريق عما ينشر فيه.
- (١٠-٦-٣) تكليف منسق مسؤول عن الحساب الإلكتروني/الحسابات الإلكترونية الخاصة بالمشروع من بين أعضاء الفريق ولا ينشر فيه شيء دون اعتماده من المشرف على فريق المشروع.
- (١٠-٦-٤) يوضع صورة في خلفية حساب المشروع تعبر عنه وتثير اهتمام الآخرين بالمشروع، كما يضمن التعريف بالحساب الإشارة إلى:
 - اسم المجموعة الطلابية (إن وجد) أو الاسم الرسمي للمشروع.
 - اسم المقرر (المهارات التطبيقية) واسم المجال (المهارات البيئية والتنمية المستدامة).
 - السنة الدراسية (مثلاً: ١٤٣٧/١٤٣٨هـ).
 - اسم المدرسة.

- اسم المعلم المشرف على المشروع.
 - اسم الإدارة التعليمية.
 - اسم المحافظة أو المدينة التي توجد بها المدرسة.
- (٥-٦-١٠) تربط تغريدات الحساب في شبكة التواصل الاجتماعي "تويتر" بالهاشتاق #المهارات_التطبيقية والهاشتاق #مهارات_بيئية_وتنمية_مستدامة؛ لغرض النشر العام، مع الإشارة إليها في الحسابات الأخرى في كل عملية نشر.
- (٦-٦-١٠) يمكن تضمين الحسابات استطلاعات للرأي منبثقة عن خطة المشروع؛ والاستفادة من الخاصية التي يتيحها تطبيق "تويتر"، على أن يتم عرض النتائج وتفسيرها ضمن التقرير الختامي للمشروع.
- (٧-٦-١٠) التركيز في الحساب على نشر ما يهم الجمهور أو ينشر الثقافة والوعي أو يتطلب مساهمات المتابعين برأي أو إثراء ولا يستخدم الحساب للمناقشات الداخلية بين أعضاء الفريق أو عمليات التنفيذ الخاص بفريق المشروع.
- (٨-٦-١٠) تحفيز المجموعات الطلابية الأخرى على متابعة الحساب وعمل إعادة نشر أو إعادة تغريد لما يُنشر في الحساب.
- (٩-٦-١٠) المتابعة المستمرة من قبل معلم المادة ولجنة المهارات التطبيقية في المدرسة للحسابات التي يؤسسها الطلاب لمشروعاتهم وتقديم الدعم اللازم لهم والتدخل السريع لمعالجة أي جوانب قصور أو مخالفات لتلك المحددات والضوابط.

النماذج المستخدمة في مادة المهارات التطبيقية

التعبير عن تعلم الطلاب:

يعبر الطلاب عن تعلمهم بطرق مختلفة ومتنوعة حيث يساهم ذلك في تحقيق الفهم والاستيعاب ويعرف الآخريين بمنجزات تعلمهم، وقد سبق تأكيد أن مادة المهارات التطبيقية تهتم بتنمية نوعين أساسيين من مهارات الطلاب:

(أ) المهارات العامة (المشتركة): وهي المهارات التي تنطلق من مادة المهارات التطبيقية بوجه عام بغض النظر عن المقرر أو الوحدة التطبيقية أو المجال التطبيقي (وسبق الإشارة إليها في هذا الإطار).

(ب) المهارات التطبيقية التخصصية: وهي تلك المهارات المنبثقة عن طبيعة المجال التطبيقي أو الوحدة التطبيقية مثل تلك المهارات المنبثقة عن مجال التصميم الإلكتروني أو التدقيق الجمالي أو العمل التطوعي، ونحوها وترد عادة في ثنايا الوحدات التطبيقية أو في المجالات التطبيقية ومقرراتها ووحداتها.

نماذج تأكيد التعلم: نظراً لأهمية العناية بطرق التعلم ودعم تنمية المهارات المستهدفة في مادة المهارات التطبيقية، تم تصميم عدد من النماذج التي تبدأ مع الطالب والمعلم من أول يوم من أيام بناء المشروع، وتنتهي برصد نتائج التقويم الختامي لفرق العمل الطلابية المشاركة في مشروعات التعلم، وتستهدف ما يلي:

- 1) مساعدة الطلاب على تنظيم عمليات التعبير عن تعلمهم خلال تنفيذ المشروعات وعند انتهائها.
- 2) مساعدة الطلاب على مراقبة أدائهم وتنظيمه والتحقق من كفاءة تنفيذهم للمشروع.
- 3) مساعدة المعلم على توظيف مؤشرات مكتوبة لملاحظة التعلم ونمو تطبيق المشروع.
- 4) مساعدة المعلم على تتبع نمو المهارات وعمليات التعلم.
- 5) رصد التغيرات التي تبني عليها عمليات تحسين التعلم والتدخل المناسب في الوقت المناسب، أخذاً بتوجهات النظام الفصلي نحو "التقويم من أجل التعلم".

ونأمل أن يهتم المعلم والمتعلم بتلك النماذج وأن تكون جزءاً من أدوات التعلم والتقويم المستمر.

نموذج (١): تعريف المشروع (تقديم المشروع/ ما مشروعنا؟) - نموذج خاص بفريق المشروع من الطلاب

(أ/١) معلومات عامة

| | | | |
|--------|---|---|-----------------|
| المقرر | المجال التطبيقي الذي ينتمي إليه المشروع | عنوان الوحدة التطبيقية الأكثر ارتباطاً بالمشروع | المستوى الدراسي |
| الفصل | رقم المجموعة/ فريق المشروع | عدد طلاب المجموعة/فريق المشروع | اسم المعلم |

(ب/١) أسماء الطلاب المشاركين في فريق العمل في المشروع (من ٤ إلى ٨)

| | | | |
|---|--------|---|--------|
| م | الطالب | م | الطالب |
| ١ | | ٥ | |
| ٢ | | ٦ | |
| ٣ | | ٧ | |
| ٤ | | ٨ | |

(ج/١) وصف المشروع

| | |
|--|--------------------------|
| اسم المشروع | |
| المهارة العامة التي يركز عليها المشروع | |
| المهارات الأساسية المتوقع اكتسابها | |
| الفئات المستفيدة من المشروع | |
| أسباب اختيار هذا المشروع | |
| القيم المتوقع اكتسابها | على مستوى أعضاء المجموعة |
| | على مستوى المستفيدين |
| الفترة الزمنية لتنفيذ المشروع | |

نموذج (٣) : نتائج ومخرجات المشروع (ماذا تعلمنا؟ وماذا اكتسبنا؟ وماذا أنتجنا؟)

نموذج لفريق المشروع من الطلاب

(أ/٣) أهم المصادر التي تم الاستفادة منها وتوظيفها في المشروع

مصادر معلومات (كتب، دراسات وأبحاث، تقارير، مواقع إلكترونية، مؤسسات متخصصة، دوائر حكومية، خبراء، علماء، ...)، البرامج والتطبيقات الإلكترونية التي تم استخدامها.

| المصادر | معلومات تفصيلية عنها |
|---------|----------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

(ب/٣) مكتسبات أعضاء فريق العمل في المشروع

| المكتسبات | معلومات تفصيلية عنها |
|-----------|----------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

(ج/٣) منتجات المشروع ومخرجاته

| المنتجات/المخرجات | معلومات تفصيلية عنها |
|-------------------|----------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

(د/٣) نشر منتجات المشروع

| أساليب نشر منتجات المشروع | تفاصيل وإيضاحات متعلقة بذلك |
|---------------------------|-----------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

نموذج (٤): التأمل الذاتي – نموذج خاص بالطالب (فردى)

(أ/٤) ماذا استفدت أثناء عملى فى المشروع؟

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

(ب/٤) الصعوبات التى واجهتنى أثناء عملى فى المشروع

| الصعوبات | الحلول التى تم اتخاذها |
|----------|------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

(ج/٤) مقترحاتى لتحسين المشروع وتطويره فى المستقبل

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

(د/٤) كيف يمكن أن أوظف المشروع فى خطتى المستقبلية (مشروع المستقبل)؟

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

معلومات الطالب

| اسم الطالب | المدرسة | السنة الدراسية | الفصل الدراسى | اسم المشروع |
|------------|---------|----------------|---------------|-------------|
| | | | | |

نموذج (٥): تقييم الأداء الختامي - نموذج خاص بالمعلم

(أ/٥) بيانات المشروع

| | |
|---|---------------------------------|
| اسم المشروع | الفصل: |
| المجال التطبيقي الذي ينتمي إليه المشروع | رقم/ رمز المجموعة/ فريق العمل |
| عنوان الوحدة الأكثر ارتباطا بالمشروع | المستوى الدراسي/ السنة الدراسية |

(30) ثلاثون درجة

(ب/٥) عرض التقرير الختامي للمشروع

| م | شواهد التحقق | الدرجة | الدرجة المستحقة | محكات التقييم |
|---|---|--------|-----------------|------------------------------|
| ١ | اكتمال البيانات التوثيقية للمشروع (اسم المشروع، الأهداف، أسماء الأعضاء ..). | 2 | | التقديم |
| ٢ | وضوح الفكرة الأساسية للمشروع والهدف منه، وارتباطها بالوحدات والمجال التطبيقي. | 2 | | والتخطيط |
| ٣ | وضوح خطة تنفيذ المشروع وكفايتها لمتطلبات التنفيذ. | 2 | | للمشروع |
| ٤ | الابتكار والإبداع في فكرة المشروع والتخطيط لها. | 2 | | (8 درجات) |
| ١ | اكتمال تقرير المشروع وتضمينه كافة النماذج التوثيقية والمخرجات. | 3 | | نتائج المشروع (10 درجات) |
| ٢ | صدق النتائج ودقتها وارتباطها بأهداف المشروع. | 2 | | |
| ٣ | تضمنت النتائج مجسمات أو عينات ملموسة. | 2 | | |
| ٤ | تضمنت النتائج صعوبات وتوصيات ومقترحات للمشروع. | 1 | | |
| ٥ | توظيف التقنية وشبكات التواصل الاجتماعي في بناء المشروع والنشر والتوثيق. | 2 | | |
| ١ | صحة المعلومات المرافقة للعرض علميا وحدائتها وخلوها من الأخطاء اللغوية. | 2 | | عرض المشروع (8 درجات) |
| ٢ | دعم عرض المشروع بالصور والنماذج والإحصاءات المناسبة (بحسب طبيعة المشروع). | 2 | | |
| ٣ | تسلسل الأفكار في العرض الخاص بالمشروع وترابطها ومنطقيتها. | 2 | | |
| ٤ | تنظيم عرض المشروع وجاذبيته وتضمينه أفكارا إبداعية تتسم بالجدة. | 2 | | |
| ١ | توزيع الأدوار ووضوح المهام الموكلة لكل عضو وتكامل أدائهم في المشروع. | 2 | | العمل في الفريق (4 درجات) |
| ٢ | انسجام أعضاء الفرق ووضوح التفاعل الإيجابي بينهم. | 2 | | |

(20) عشرون درجة

(ج/٥) مناقشة المشروع

| م | شواهد التحقق | الدرجة | الدرجة المستحقة | محكات التقييم |
|---|---|--------|-----------------|-----------------------------------|
| ١ | الاستيعاب والفهم المشترك لدى جميع أعضاء الفريق للمشروع. | 3 | | الفهم والاستيعاب (10 درجات) |
| ٢ | المشاركة المعرفية المستمرة بين أعضاء الفريق حول المشروع وجديتها. | 2 | | |
| ٣ | قدرة جميع أعضاء الفريق على الإجابة على التساؤلات بطريقة علمية. | 2 | | |
| ١ | التأمل الذاتي (الفردى) للمشروع. | 3 | | الحوار والمناقشة (10 درجات) |
| ١ | مشاركة جميع أعضاء الفريق في الحوار والمناقشة. | 3 | | |
| ٢ | تسلسل الأفكار وترابطها أثناء المناقشة والقدرة على الإقناع. | 2 | | |
| ٣ | القدرة على إدارة النقاش والحوار وتقبل النقد وتقديم المبررات بأسلوب علمي. | 2 | | |
| ٤ | استنباط التساؤلات والأفكار أثناء الحوار والنقاش، والاستفادة من التغذية الراجعة في تطوير النتائج والمخرجات وتحسينها. | 3 | | |

(د/٥) معلم/ معلمو المقرر

| م | الاسم | طبيعة العمل | التوقيع |
|---|-------|-------------|---------|
| ١ | | | |
| ٢ | | | |

نموذج (٩): المجالات المطبقة في مدارس النظام الفصلي (نموذج خاص بقيادة المدرسة)

تقدم لجنة المهارات التطبيقية في المكتب التعليمي ولشرف النظام الفصلي في الأسبوع الثاني من كل فصل دراسي بعد اكتمال تحديد المجالات التطبيقية المفتحة في المدرسة

(أ/٩) معلومات المدرسة

| | | | |
|---------|------------------|----------------|--------------------|
| المدرسة | الفصل الدراسي | السنة الدراسية | الإدارة التعليمية |
| التوقيع | اسم قائد المدرسة | عدد المعلمين | عدد الطلاب المدرسة |

(ب/٩) معلومات عن المجالات المطبقة في المدرسة

| ملاحظات | التخصص | اسم المعلم | عدد الطلاب | المستوى | المقرر/المجال |
|---------|--------|------------|------------|---------|--|
| | | | | الأول | المهارات التطبيقية ١ |
| | | | | الثاني | المهارات التطبيقية ٢ |
| | | | | الثالث | مجال (١) المهارات التطبيقية المهارات البيئية والتنمية المستدامة |
| | | | | الرابع | |
| | | | | الخامس | |
| | | | | السادس | مجال (٢) مهارات القيادة والريادة |
| | | | | الثالث | |
| | | | | الرابع | |
| | | | | الخامس | مجال (٣) مهارات التصميم الإلكتروني |
| | | | | السادس | |
| | | | | الثالث | |
| | | | | الرابع | مجال (٤) مهارات التدقيق الجمالي |
| | | | | الخامس | |
| | | | | السادس | |
| | | | | الثالث | مجال (٥) مهارات العمل التطوعي |
| | | | | الرابع | |
| | | | | الخامس | |
| | | | | السادس | |

والله الموفق

الوحدات التطبيقية للمجال (٣/٦)

مهارات التصميم الإلكتروني

في مادة

المهارات التطبيقية

الموضوع العام

مهارات أساسية في

صناعة الأفلام

المدخل إلى مجال مهارات التصميم الإلكتروني (٣/٦)

أولاً: المقدمة

انطلاقاً من حرص المملكة العربية السعودية على مواكبة المتغيرات العالمية ومواجهة تحديات هذا العصر بأبعاده المختلفة الاقتصادية والاجتماعية والثقافية والتربوية؛ نحو بناء قدرة أبنائها وبناتها على التوافق مع متطلبات العصر الحديث، وتنمية المهارات التي تحقق التنمية المستدامة؛ من خلال الممارسة والتطبيق؛ لمواجهة متطلباته، وتفاعله المثمر مع مجتمعه، وانفتاحه على مكتسبات الحضارة الإنسانية المعاصرة ومنجزاتها، والتفاعل الإيجابي مع المحيط الاجتماعي بمختلف مستوياته.

وإيماناً بالدور الرئيس للمدرسة في إعداد المتعلمين وتهيئتهم في مختلف المجالات المعرفية والمهارية بوصفهم أهم عناصر العملية التعليمية؛ فقد كان لزاماً على وزارة التعليم التفكير وبشكل احترافي في تصميم مادة تعنى بالجانب المهاري والتطبيقي الذي يؤهل المتعلم ليكون شريكاً مهماً وعضواً فاعلاً في مجتمعه.

لذا كان هناك توجه للوزارة لتضمين الخطة الدراسية مادة خاصة تعنى بالمهارات التطبيقية، حيث تستهدف هذه المادة تنمية المهارات التطبيقية وتطويرها لدى المتعلمين، وترتبط بالتطبيق الأدائي للمهارات المحفزة لقدراتهم الإبداعية والابتكارية؛ ليتم توظيفها في حياتهم اليومية. كما يمكن تحقيق ذلك من خلال التطبيق والممارسة العملية المباشرة للمهارات المستهدفة في هذه المادة في ظل الأدوار الجديدة للمعلم والمتعلم وفق الرؤية البنائية لعملية التعلم والتي تؤكد على أن دور المعلم دورٌ ميسر ومساند للتعلم، ومنظم لبيئة التعلم الحديثة، وموفر لمصادر التعلم ومشارك في إدارة عملية التعلم وتقييمها تقييماً واقعياً وفق أساليب ومنهجية علمية. مع الأخذ في الحسبان أن هذه المادة لن تقدم على هيئة كتاب مدرسي كالمعمول به في المواد الدراسية الأخرى، بل سيتم الاكتفاء ببعض الإرشادات والتوجيهات المعينة على إعداد أدلة تنظيمية وإجرائية وتنفيذها لتكون معيماً لإكساب هذه

المادة قابليتها للنماء المتجدد بحسب نمو احتياجات الفئة المستهدفة ومتطلبات المجتمع، إضافة إلى التنوع في المحتوى وذلك لتلبية ميول المتعلمين واهتماماتهم المختلفة، لتسهم في تنمية قيمهم واتجاهاتهم وتعزيزها من خلال ما تتصف به هذه المادة من مرونة يمكن توظيفها وفقاً للموقف التعليمي والتربوي المراد تحقيقه، كما روعي في هذه المادة توجيهها بشكل رئيس نحو التركيز على الجوانب المهارية التطبيقية أكثر من كونها مجرد معارف ومعلومات.

وفي هذا الدليل الخاص بمجال "مهارات التصميم الإلكتروني" يبدأ المتعلم من المستوى الثالث لمادة المهارات التطبيقية في اكتساب مجموعة من المهارات حول التصميم الإلكتروني امتداداً لما تعلمه في مقررات الإعداد العام، حيث يؤمل أن تمكنه بمشيئة الله من تطبيق مجموعة من الأساليب والطرق التي تهيئه لتكوين مهاراته في التصميم والإنتاج المعرفي المتخصص.

وتمهيداً لما يتم تعلمه في هذا المقرر من مقررات المهارات التطبيقية في المستوى السادس؛ نشير إلى أن صناعة الأفلام قد احتلت في الآونة الأخيرة موقعاً متقدماً في عالم الصناعة والاقتصاد العالمي عدا عن كونها تشكل بعداً حضارياً في تقدم الأمم والشعوب. وأسهمت التقنيات الحديثة في الانتشار العالمي الواسع الذي يلقاه مجال صناعة الأفلام وفتحت عالماً جديداً أمام صنّاعه.

وفي هذا المقرر من مقررات مجال التصميم الإلكتروني سنلقي الضوء على صناعة المشاهد المتحركة والأفلام التسجيلية (القصيرة) وسنعمل - بإذن الله - على مساعدة المتعلم على اكتساب المتعلم مهارات أساسية في صناعة الأفلام متمثلة في كتابة السيناريو وتصميم المشاهد وإخراجها، وتوظيفها في سياقات وظيفية متعددة.

رابعاً: الأبعاد الأساسية لمنهج مجال مهارات التصميم الإلكتروني

يتناول منهج مادة المهارات التطبيقية في مجال "مهارات التصميم الإلكتروني" عدداً من الأبعاد التربوية التي تتكامل فيما بينها لتحقيق منظومة متوازنة من النمو المستهدف للخبرات التعليمية لدى المتعلمين، ومن تلك الأبعاد ما يلي:

| أبعاد منهج المادة | الوصف العام |
|---|---|
| بُعد الميول والاتجاهات والقيم (التأثير) | لن تقدم المفاهيم والمعلومات التأثير اللازم وتغيير السلوك ما لم تؤثر على القيم التي يتبناها المتعلمون وتحرك لديهم المشاعر والاتجاهات الإيجابية نحو قيادة الذات وتطويرها من جهة والعناية بالممارسات التي تعزز مهارات التصميم الإلكتروني |
| البُعد المهاري التطبيقي (الممارسة) | الكثير من مهارات التصميم الإلكتروني والمهارات التقنية يمكن أن تنمو لدى المتعلمين خلال ممارستهم اليومية لمهام التعلم في هذا المقرر وتنفيذهم للمشروعات المستهدفة فيه، وتمثل المهارات البعد المحوري من بين الأبعاد الأساسية لمنهج المادة وعليه تتركز عمليات التقويم |
| البُعد المعرفي (المفاهيم) | السياق المعرفي المفاهيمي مهم للفهم وتوحيد لغة الحوار ومصطلحات التصميم الإلكتروني خلال المشروعات الطلابية؛ ويتيح محتوى المادة الفرصة لاكتشاف المفاهيم الأساسية خلال الحوارات التي يديرها المعلم أو بين مجموعات الطلاب وداخل فريق العمل، كما ستنمو المفاهيم تلقائياً خلال ممارسة مشروعات التعلم المستهدفة في المادة |
| البُعد التوعوي (التثقيف والوعي) | تثمر جهود المتعلمين خلال ممارستهم لمشروعاتهم أنماطاً من التوعية تبدأ بتوعيتهم لأنفسهم من خلال الاطلاع على القضايا والمشكلات المتعلقة بالتقنية والتصميم الإلكتروني أو المشكلات الاجتماعية الأخرى، وبحث مسبباتها وطرح الحلول وتطبيقها أو من خلال ابتكار المشروعات الريادية التي يتبنونها، كما ستسهم مشروعاتهم في بث الوعي في المدرسة والمجتمع المحيط من خلال استهدافهم ضمن مكونات مشروعاتهم التي ينفذونها |
| البُعد التقني (الاستثمار) | تعتمد جميع مكونات هذا المقرر ومهاراته على المهارات التقنية والبرامج والتطبيقات الرقمية الحديثة، مما يجعل الفرصة مواتية لتحسين فرص التعلم واختصار زمنه، ورفع العائد والفائدة؛ وتجعل مشروعات الطلابية في المقرر فرصاً استثمارية مبتكرة قد تتحول إلى مشروعات استثمارية مصغرة في المستقبل (المشروعات الصغيرة والناشئة، وزيادة الأعمال) |
| البُعد الابتكاري (الإبداع) | حيث يتحدى المتعلمون أنفسهم والآخرين للوصول إلى حلول مبتكرة تعالج القضايا والمشكلات المتعلقة بالتصميم الإلكتروني واستثمار مهاراتهم بصورة مستدامة؛ وتُمثل الأفكار الابتكارية نقطة تحول في العناية بمشروعات التصميم، كما ستكون محورا للمقارنة بين المشروعات الطلابية عند المفاضلة فيما بينها، وعند ترشيح المشروعات الطلابية النوعية |

خامساً: الوحدات التطبيقية في مقرر المجال (٣/٦)

يركز مجال مهارات التصميم الإلكتروني (٣/٦) على بعض التطبيقات المهارية المنبثقة عن طبيعة المادة، وسبل توظيف المهارات التقنية في الحياة اليومية وفي المجالات التثقيفية والتوعوية والاقتصادية؛ من خلال وحدتين التطبيقيتين:



سادساً: مقترحات تنفيذية عامة

- ١) من المهم البدء بتحقيق الإثراء المعرفي الكافي لدى الطلاب من خلال الحوار والمناقشة وتطبيق أنشطة استهلاكية سريعة.
- ٢) يصمم المعلم عدداً من التساؤلات المتعلقة بمشروعات الطلاب لاستخدامها في الكشف عن حدوث التعلم ومدى نمو المهارات المستهدفة لدى كل أعضاء فريق العمل في المشروع؛ كما يستخدم بعضها في التقويم الختامي عند عرض كامل المشروع بين يدي الطلاب والمعلم في الأسبوع الأخير.
- ٣) عند تقسيم طلاب الفصل في مجموعات يراعى تحقيق التوازن بين خصائص وقدرات الطلاب في كل مجموعة، وتحقيق قدر من التجانس فيما بينهم بما يدعم سرعة الأداء وجودة الإنجاز، مع تأكيد توزيع الأدوار والمهام بين جميع الطلاب والتحقق من وجود قدر أساسي مشترك لدى الجميع في الفهم والاستيعاب وتحقيق أهداف التعلم المقصودة.
- ٤) عند مناقشة الممارسات واستعراض النتائج يتطلب إرفاق الشواهد والإثباتات على ما تم تقديمه وممارسته، مع تأكيد توظيف التغذية الراجعة للتحسين المستمر.

- ٥) تنفيذ عصف ذهني جماعي للطلاب لاستنتاج كيف يمكن القيام بنشاط تربوي موجه نحو مجال مهم من مجالات التسويق الأخضر.
- ٦) تُكَلَّفُ كلُّ مجموعةٍ ببدء أعمالها في مشروعها الخاص الموجه لتحقيق أهداف التعلم المقصود في هذه الوحدة، ويستفاد في ذلك من النماذج الخاصة بكل مرحلة من مراحل العمل في المشروع.
- ٧) يمكن - عند الحاجة - دعم الطلاب بأمثلة لمشروعات متميزة في مجال اهتمامات الوحدة التطبيقية أو المقرر بوجه عام، كما يمكن اقتراح إنشاء حساب في مواقع التواصل الاجتماعي (توتير، فيس بوك، ..) تخدم المشروع الخاص بفريق العمل موجهاً للمجموعة الطلابية/الفصل أو المجتمع المدرسي أو المجتمع القريب من المدرسة.
- ٨) في حالات معينة قد يرى المعلم مناسبة القيام بمشروع جماعي لكامل المجموعة الطلابية/ الفصل بمشاركة جميع أفرادها في مشروع ضخم مكون من مشروعات صغيرة تتكامل لتكوين المشروع الكامل، وفق مهام محددة لكل منهم تتكامل مع بعضهم بحيث يضمن المعلم تكافؤ فرص التعلم وتنمية القيم والمهارات، ويرافقهم في التنفيذ عندما يتم التنفيذ الجماعي خارج المدرسة.

سابعاً: محاذير يجب التنبيه لها عند تنفيذ المشروعات

١. مراعاة جوانب الأمن والسلامة عند تنفيذ المشروعات.
٢. مراعاة الأنشطة والمهارات المناسبة لكلا الجنسين (بنين - بنات).
٣. مراعاة خصائص الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة وتكليفهم بالمهام المتوافقة مع قدراتهم.

الوحدة الأولى صناعة الأفلام

أولاً: مدخل عام للوحدة

كانت البداية الأولى لظهور الأفلام في نهاية القرن التاسع عشر الميلادي؛ ومرت بعدة مراحل تطويرية؛ إلا أن المختصين بالأفلام يصفون التطور الذي طرأ على صناعة الأفلام في نهاية



القرن الماضي وحتى الآن بمرحلة التطور النوعي، نتيجة لدخول التقنية الرقمية في مجال صناعة الأفلام، مما أتاحت الفرصة لظهور عدة وسائل في صناعة الأفلام تحقق نفس المهام التي كانت تؤدي قديماً، وبشكل أكثر فاعلية وأقل تكلفه. لقد أثرت التقنية الرقمية بشكل إيجابي على جودة ونوعية الأفلام، إضافة إلى أنها أتاحت

الفرصة لإظهار القدرات في مجال الابتكار والإبداع في صناعة الفيلم بأسلوب جاذب ومشوق وبتكاليف أقل بكثير مقارنة في الماضي.

سنتعرف في هذه الوحدة على مفهوم الأفلام ومجالاتها وأهميتها ومكوناتها ومراحل تكوينها، وعلى أشهر البرامج المستخدمة في مجال صناعتها، كما أننا سنقوم بصناعة فيلم من خلال أحد أشهر تلك البرامج الرائدة في صناعة الأفلام لتنمية مهارات العمل الإنتاجي للأفلام.

(أ) الفكرة الرئيسية للوحدة الأولى:

اكتساب المتعلم المعارف والمهارات الأساسية في مجال إنتاج الأفلام

(أ) نواتج التعلم المتوقعة في الوحدة الأولى:

يتوقع من المتعلم خلال تطبيقه لفعاليات هذه الوحدة أن:

- ١) يستنتج تعريفاً دقيقاً للفيلم.
- ٢) يستكشف مجالات الأفلام.
- ٣) يتعرف على مراحل إنتاج الأفلام.
- ٤) يكتسب مهارات استخدام أحد البرامج المشهورة في مجال إنتاج الأفلام.
- ٥) يُعد مشاهد لفيلم قصير باستخدام أحد برامج صناعة الأفلام.
- ٦) يراعي الضوابط الشرعية والقيم الاجتماعية وعدم التعدي على الذوق العام عند إنتاج الأفلام.
- ٧) ينمي لديه القيم الإيجابية (حب العمل، التعاون، الثقة بالنفس، الانتماء الاجتماعي والوطني).
- ٨) يوظف الأفلام بصورة إيجابية في حياته اليومية.

ثانياً: الإثراء المعرفي للمعلم والمتعلم:

أسئلة استهلاكية تساعد في التهيئة والاستعداد:

- (١) ما هو الفيلم؟
- (٢) ما هي أنواع الأفلام؟
- (٣) ما هي الفئات العمرية التي يتناسب معها عرض الأفلام؟
- (٤) ما تأثير الأفلام على المجتمعات؟

يمكن أن يتوصل من خلال النقاش إلى أن الفيلم عبارة عن سلسلة من الصور متوالية الثابتة وتعرض بشكل متسلسل وهي وسيلة هامة من وسائل الاتصال التي يمكن استخدامها لتوضيح أو تفسير حالات أو ظواهر أو علاقات معينة، ومع فئات وأعمار مختلفة؛ وأن الأفلام تستخدم في مجالات متعددة منها التعليمية والإرشادية والزراعية والصناعية وغيرها من المجالات.

مفهوم الأفلام

الأفلام تعد وسيلة هامة من وسائل الاتصال التي يمكن استخدامها لتوضيح، وتفسير التفاعلات، والعلاقات المتغيرة في مجالات كثيرة، ومع فئات وأعمار مختلفة؛ وتستخدم الأفلام في مجالات عديدة، ولأغراض متعددة حيث تستخدم في المجالات التعليمية، والإرشادية، والزراعية، والصناعية، وتتراوح أغراضها بين الإعلام والتعليم والإرشاد، والتثقيف والترفيه وغيرها.

تعريف الفيلم

كما التعريف المنتشر للفيلم يؤكد على أنه سلسلة من الصور متوالية الثابتة، عن موضوع، أو مشكلة، أو ظاهرة معينة، مطبوعة على شريط ملفوف على بكره، تتراوح مدة عرضه عادة من ١٠ دقائق إلى ساعتين.

حديثاً طرأت تغييرات في هذا المفهوم يتجاوز مجرد كونه مطبوعاً على شريط ملفوف على بكرة نتيجة التقدم المذهل في الأفلام الرقمية التي تعتمد على التخزين المباشر في أوعية حفظ المعلومات الرقمية.

الظهور الأول للفيلم:

ظهرت الأفلام في نهاية القرن التاسع عشر وبداية القرن العشرين وقد انتشرت بشكل واسع في هاية القرن الماضي، وتنوعت الأفلام مما دعا بعض النقاد والمؤرخين لتقسيم مراحل تطور الفيلم على النحو التالي:

١. عصر الريادة: ١٨٩٥ - ١٩١٠:



في هذا العصر بدأت صناعة الفيلم وكانت معتمدة على الصورة فقط، ولم تكن هناك أصوات على الإطلاق، ومعظم الأفلام كانت وثائقية.

٢. عصر الأفلام الصامتة: ١٩١١ - ١٩٢٦:

ويتميز هذا العصر عن سابقه بكثرة التجريب في عملية مونتاج الأفلام، فلم تكن هذه المرحلة صامتة، فقد كانت هناك استخدامات لطرق ومؤثرات صوتية خاصة. وقد تكلفت أفلام هذه المرحلة أموالاً أكثر، وبدأت مسألة نوعية وجودة الفيلم تثير جدلاً، كما صنعت أنواع مختلفة من الأفلام في هذه المرحلة.

٣. عصر ما قبل الحرب العالمية الثانية: ١٩٢٧ - ١٩٤٠:

يتميز هذا العصر بأنه عصر الكلام أو الصوت، ويبدأ هذه العصر بإنتاج أول فيلم ناطق عام ١٩٢٧، بالإضافة إلى أفلام ناطقة أخرى متنوعة أنتجت في هذه المرحلة، كما شهدت أفلام الثلاثينيات استخداماً أكثر للألوان، وبدأت الرسوم المتحركة، وفي هذه المرحلة أيضاً ظهرت العروض النهارية للأفلام لمج

٤. العصر الذهبي للفيلم: ١٩٤١ - ١٩٥٤:

أحدثت الحرب العالمية الثانية كل أنواع التغييرات في صناعة الفيلم، فخلال وبعد الحرب ازدهرت الكوميديا بشكل ملحوظ، وقد بدأت في هذه الحقبة انتشار الأفلام بكافة أنواعها.

٥. العصر الانتقالي للفيلم: ١٩٥٥ - ١٩٦٦:

بدأ في هذا العصر ينضج الفيلم بشكل حقيقي، فقد ظهرت في هذا العصر التجهيزات الفنية المتطورة للفيلم من مؤثرات صوتية وديكور، وغير ذلك. كما انتشرت الأفلام الملونة.

٦. العصر الفضي للفيلم: ١٩٦٧ - ١٩٧٩:

يرى بعض المؤرخين أن هذه الفترة هي مرحلة الفيلم الحديث، وقد ظهرت عدة أفلام خالية من الصور المتحركة.

٧. العصر الحديث للفيلم: ١٩٨٠ - ١٩٩٥:

في هذه المرحلة بدأ انتشار الكمبيوتر والفيديو المنزلي، التليفزيون السلكي. واعتمدت هذه المرحلة اعتماداً كبيراً على الميزانية الضخمة بدلاً من النص والتمثيل، ولكنها احتفظت بالقدرة على إنتاج نوعية جيدة من أفلام التسلية الممتعة والأفلام الوثائقية وغيرها.

أنواع الأفلام:

يوجد تباين نسبي في تصنيف الأفلام وتحديد أنواعها بين أوساط المتخصصين بصناعة الأفلام، فمنهم من صنفها على أساس نوعية المادة والفئة المستهدفة وبالتالي قسمها إلى عدة أنواع ومنها :

| | |
|-------------------|-----------------|
| Educational Films | • أفلام تعليمية |
| Documentary Films | • أفلام وثائقية |
| Political Films | • أفلام سياسية |
| Short Films | • أفلام قصيرة |
| Comedy | • كوميديا |
| Animated | • رسوم متحركة |

ومنهم من يصنفها بحسب طبيعة الفيلم وبالتالي قسمت إلى مجموعتين وهما:

• المجموعة الأولى:

تتصف بالطابع الخيالي، وهو الفيلم الذي يعتمد في سرده على بناء روائي مبتكر، يجري وضعه من قبل مؤلفه، ويستعين بالمثلين لتجسيد شخصياته وتمثيل أحداثه ومواقفه. ويصور عادة داخل الاستوديو، حيث يكون الديكور عنصراً أساسياً من عناصر البناء للفيلم، بجانب بقية العناصر، ويندرج تحتها قائمة الأفلام الروائية أو الخيالية.

• المجموعة الثانية:

أطلق بعض الأكاديميين على أفلام هذه المجموعة بالفيلم التسجيلي أو الوثائقي (بداية ظهور مصطلح الفيلم الوثائقي عام ١٩٢٠م) أو الواقعي أو غير الخيالي وغير الروائي وهو لا يعتمد في سرده على بناء روائي (يسمى أحياناً بالفيلم العلمي أو العملي أو التدريبي)، ولا يستخدم الديكورات المصنعة، ولا يلجأ إلى الاستديوهات والممثلين، بل يجري تصويره في مواقع

الأحداث نفسها، وبعناصرها الحقيقية الطبيعية من أشخاص وأماكن. ويرى المتخصصون أن من أسباب ظهورها وانتشارها أنها استغلت إنتاج أفلام هذه المجموعة في دعم مواقف سياسية أو اتجاهات فكرية محددة، وبالتالي تعد هذه المجموعة أقوى تأثيراً على الرأي العام من المجموعة الأولى (الفيلم الروائي).

أهمية الفيلم:

تعتبر الأفلام بأنواعها من أهم وسائل الإعلام والإعلان والتوجيه العام والدعاية، هذا إلى جانب دورها الهام في النواحي التربوية، والثقافية، والترفيهية، وأهدافها التي لا يمكن حصرها في المجالات الاجتماعية، والدينية، والسياسية، وغيرها.

وقد ذكر أحد مسؤولي التسويق في إحدى شركات إنتاج الأفلام، أن السوق العالمية ناشطة جداً وتنمو بسرعة ولذلك بالإمكان من خلال فضاء الأفلام الانتشار في كل العالم.

وقد لاحظت بعض المتخصصين في هذا المجال أهمية الأفلام، وخطورة الدور الذي يمكن أن تلعبه في توجيه السلوك البشري، وتأثيرها على قيم وأخلاق المجتمعات، مما دفع المهتمين بهذا الصناعة إلى تقديم بعض المجالات التي تبرز فيها أهمية الأفلام وقوة تأثيرها، ومنها ما يلي:

(أ) المجال الاجتماعي:

لعبت الأفلام دوراً بالغ التأثير على نطاق واسع، في نقل معطيات الفكر والحياة بلغة قوامها فهم مشترك، وبأدوات أكثر نفاذاً وفاعلية في تشكيل فكر ووجدان الجماهير. لذلك أصبح الفيلم أداة مؤثرة في إحداث التغيير الاجتماعي، وفي التنمية الثقافية، والفيلم أداة من أدوات الثقافة والمعرفة، ووسيلة من الوسائل التعليمية الفعالة التي تهدف إلى الارتقاء بالمجتمع وتشكيل قيمه وعاداته، إضافة إلى ذلك استخدامها كوسيلة للتوجيه والإرشاد والتوعية الثقافية، وتعزيز الرغبة في التطوير والتقدم. فهذه الأفلام تتيح المجال للمشاهد المقارنة ما بين يراه في الفيلم والوضع الذي يعيشه، الأمر الذي قد يدفعه لتحسين مستواه.

(ب) المجال التربوي:

تشير معطيات الواقع إلى وجود زيادة ملحوظة في القدرة التربوية لوسائل الاتصال، والإعلام، حتى إنها استطاعت المساهمة في تشكيل البيئة بصورة واضحة ومشاركة المؤسسات التعليمية في نقل المعرفة.

وقد أبان المختصون إلى أن الأفلام من القوى التربوية بمفهومها الواسع داخل المجتمع، شأنها شأن وسائل الإعلام الأخرى، وسائر مؤسسات المجتمع.

(ج) المجال الثقافي:

تعد الأفلام من المجالات التي يبنى من خلالها جسور التوافق بين الشعوب المختلفة، بل يعتبرها البعض ركناً أساسياً من الحضارة والفكر، وتمكين المشاهد من رؤية واقعه، وظروفه، وحقيقته.

فالأفلام بحكم انتشارها وتوزيعها على المستوى الدولي، وتجاوزها حواجز اللغة من خلال الترجمة، واعتمادها على الصورة كوسيلة للتعبير، وتركيزها على القضايا المختلفة ذات الطابع الإنساني، تشكل وسيلة من وسائل الاتصال الثقافي.

(د) المجال التعليمي:

يتصف الفيلم بعدة خصائص لها انعكاساتها الإيجابية على الطالب، ويمكن إيجازها فيما يلي:

- المرونة في التحكم في وقت العرض.
- تحكم المشاهد في إيقاف/تشغيل الفيلم.
- وجود الصورة على الشاشة أثناء عرض الفيلم يعطي الفرص للشرح والاستيضاح بصورة أفضل.
- النشر المعرفي من خلال خلق جواً ملائماً للاكتشافات العلمية وأثارة الرغبة في المعرفة.
- تسهم في تأهيل المعلمين، وأن تتيح إدخال مواد جديدة، وطرق تعليمية جديدة، تساعد في تدعيم قدرتهم التعليمية تجاه الطلاب.

- تضيف دوراً مهماً في تعليم الطلاب تقنيات ومهارات جديدة، بل وتعيد توجيه سلوكهم الاجتماعي.

- تسهم في عرض أساليب جديدة في التفكير والسلوكيات، وأن تثير الرغبة في الاكتشافات، والتعليم لدى المتلقي.

ومن المهم توجيه الطلاب لتوظيف مشروعاتهم الحالية أو المستقبلية لتقديم مقاطع تعليمية تفيد في فهم المفاهيم العلمية والتخصصية للمواد الدراسية التي يتعلمونها وتساعد زملائهم في مزيد من الفهم والاستيعاب لما يتعلمونه.

(هـ) المجال التتموي:

يعد الاعلام بكامل اطيافه من الأذرع التي تستخدمها العديد من الحكومات لدعم جهودها من أجل التنمية، أو الوحدة الوطنية أو إعداد الرأي العام لقبول السياسة التي تنتهجها لإجراء التغيير المطلوب.

بالإمكان من خلال الأفلام المساهمة في تطوير إحداث التنمية الموجهة التي تتطلبها الدولة الحديثة والبلوغ بها إلى مستوى الدول المتقدمة والحث على المساهمة في عمليات التحديث وابتكار أساليب جديدة في التفكير.

(و) المجال الاقتصادي:

تعتمد صناعة الأفلام على مجموعة كبيرة من الصناعات، والحرف (تصل أحياناً إلى ٧٥ حرفة ومهنة) ومنها صناعة الفيلم الخام، والتصوير، والأجهزة، والمواد الكيماوية، ومواد البناء، وجميع لوازم الديكور والتصميم الداخلي والخارجي، وأدوات الكهرباء، والنجارة، وغيرها؛ إضافة إلى الوظائف التي تقوم خلف تلك الصناعات كالمصورين والمخرجين والمصممين والمعالجين التقنيين وغيرهم. ومن هنا يتضح الأثر الإيجابي على الاقتصاد من خلال تشغيل القوى العاملة.

(ز) مجال الترفيه:

تعد التسلية والإمتاع نمط اتصالي مهم لأي إنسان، لذلك فقد أشار مجموعة من المتخصصين بأنه من وظائف الاتصال الرئيسية الترفيه أو التسلية والإمتاع. فالصورة المتحركة لها تأثير كبير على الإنسان مهما كانت ثقافته، أو حضارته، أو نشأته، وبالتالي فهي أبلغ تأثيراً على العقول والنفوس من الكلمة المسموعة أو المكتوبة، وقد عبر المثل الصيني القديم عن ذلك بأن الصورة الواحدة تعادل عشرة آلاف كلمة. ويجدر هنا تأكيد أهمية التزام الترفيه بالمبادئ الشرعية والمنطلقات القيمية الاجتماعية والثقافية والعلاقات الدولية والسياسات التي تتبناها الدولة.

رابعاً: أفكار لمشاريع مقترحة:

في هذه الوحدة يلتزم الطالب بإعداد سيناريو لمشاهد فيلم هادف (ديني، اجتماعي، علمي،...)، ومن ثم يقوم بإخراجها باستخدام أحد برامج صناعة الأفلام ومراعياً النصائح التي تم ذكرها.

وفيما يلي رابط لنموذج الفيلم <https://goo.gl/VYBu7L> ، الذي قمنا بكتابته وإخراجه كما في الجدول (١ - ١) باستخدام برنامج (After Effects).

| اسم الفيلم | أي العمل أفضل؟ |
|----------------------------|---|
| رقم المشهد | المشهد الأول.. الخ. |
| فكرة المشهد | مشهد إعلاني يشد المشاهد لمعرفة موضوعه، حيث تظهر عدة جملة استفهامية تبعث في نفس المشاهد الفضول، بعد ذلك يظهر حديث الرسول صلى الله عليه وسلم الذي هو إجابة عن التساؤلات التي ظهرت، يليها نص من القرآن عن الصلاة. |
| المعالجة والرؤية الإخراجية | يبدأ المقطع بخلفية بخلفيه قائمة يظهر فيه نص "بسم الله الرحمن الرحيم" بلون أزرق ، و ثم تظهر جملة استفهامية بنص " أي العمل أفضل؟ " ثم تتضاءل، ومن ثم تظهر جملة استفهامية بنص " من السائل؟ " ثم تتضاءل، ومن ثم تظهر جملة استفهامية بنص " من المسؤول؟ " ثم تتضاءل، ومن ثم يظهر نص الحديث " عن عبدالله بن مسعود قال سألت النبي صلى الله عليه وسلم أي العمل أفضل؟ قال الصلاة لوقتها"، ثم تتضاءل ومن ثم يظهر النص القرآني قال تعالى ((حافظوا على الصلوات والصلاة الوسطى وقوموا لله قانتين)). |
| آلية العمل | يتم تصميم المشهد من المؤلف |
| الخدمات الإنتاجية | برنامج أفترا إفتكتس After Effects |

جدول ١ - ١ : نموذج على كتابة السيناريو لفيلم "أي العمل أفضل؟"

كما سنورد في نهاية الوحدة نموذجاً توضيحياً عاماً لكيفية استخدام برنامج صناعة الأفلام (After Effects).

مقترحات قبل بدء العمل بالمشروع:

- يتم تكوين المجموعات من ٢ إلى ٣ طلاب.
- للمجموعات حرية التصميم بأي برنامج.
- على المعلم مساعدة الطلاب بقدر المستطاع ومحاولة تذليل الصعوبات التي قد تواجههم في توفير الاحتياجات التقنية في معمل الحاسب أو على أجهزتهم المحمولة وذلك بالتنسيق مع إدارة المدرسة.

خامساً: محاذير يجب التنبيه لها عند تنفيذ الأنشطة

١. مراعاة الضوابط الدينية والوطنية والاجتماعية، وعدم تصميم ما فيه إساءة للدين الإسلامي أو الوطن أو المجتمع بأي حال من الأحوال.
٢. مراقبة الله ومراعاة الضوابط الشرعية والبعد عن كل ما لا يرضاه سبحانه وتعالى وعدم التعدي على الذوق العام. (إِنَّ السَّمْعَ وَالْبَصَرَ وَالْفُؤَادَ كُلُّ أُولَئِكَ كَانَ عَنْهُ مَسْئُولًا) الإسراء آية ٣٦
٣. المحافظة على حقوق الآخرين واحترامها، وعدم التعدي عليها سواءً بالنسخ الغير مرخص للبرامج، أو بسرقة أفكار الآخرين عند إعداد التصاميم.

الوحدة الثانية
عمليات
مونتاج الأفلام
(منتجة الأفلام)

أولاً: مدخل عام للوحدة

تعرفنا في الوحدة السابقة على مفهوم الأفلام ومجالاتها وأهميتها ومكوناتها ومراحل تكوينها، وعلى أشهر البرامج المستخدمة في مجال صناعتها، كما قمنا بصناعة فيلم من خلال أحد البرامج الرائدة بصناعة الأفلام.

وفي هذه الوحدة سننتقل إلى مرحلة الإنتاج الفعلية، حيث سنقوم بمجموعة من الأعمال المتعلقة بمرحلة المونتاج (كحذف أو تصحيح المشاهد)، وإضافة مؤثرات مختلفة كالمؤثرات الصوتية والانتقالات والفلاتر.

كما سنتعرف على دور التقنية الرقمية في هذه المرحلة وأثرها الإيجابي عليها، وسنقوم بمنتجة الفيلم الذي صنعناه في الوحدة السابقة.

(ب) الفكرة الرئيسة للوحدة الثانية:

اكتساب المتعلم المعارف والمهارات الأساسية في مجال مونتاج الأفلام (منتجة الأفلام)

(ت) نواتج التعلم المتوقعة في الوحدة الثانية:

يتوقع من المتعلم خلال تطبيقه لفعاليات هذه الوحدة أن:

- (١) يستنتج تعريفاً مناسباً لمصطلح المونتاج.
- (٢) يتعرف على أهمية ودور المونتاج.
- (٣) يتعرف على برامج إنتاج الأفلام.
- (٤) يُعد ويجري عمليات المونتاج لفيلم قصير باستخدام أحد برامج إنتاج الأفلام.
- (٥) يراعي الضوابط الشرعية والقيم الاجتماعية وعدم التعدي على الذوق العام عند إنتاج الأفلام وعدم التعدي على الذوق العام.
- (٦) ينمي لديه القيم الإيجابية (حب العمل، التعاون، الثقة بالنفس، الانتماء الاجتماعي والوطني).
- (٧) يوظف الأفلام بصورة إيجابية في حياته اليومية.

ثانياً: الإثراء المعرفي للمعلم والمتعلم

أسئلة استهلاكية تساعد في التهيئة والاستعداد:

(١) ما هو المونتاج؟

(٢) ما أهمية المونتاج؟

(٣) ما تأثير المونتاج على الفيلم؟

يمكن أن يتوصل من خلال النقاش إلى أن المونتاج عبارة عن إعادة ترتيب اللقطات التي تم تصويرها في وقت سابق، وإزالة المشاهد والزوائد غير الضرورية، وإضافة المؤثرات الخاصة بواسطة الأجهزة، وتكمن أهميتها بإنتاج مشاهد تبدو مألوفة ومتسلسلة ومضمّنة مؤثرات مختلفة ذات جاذبية وبتوقيت زمني دقيق، ويظهر أثر المونتاج على الفيلم في عدة جوانب أبرزها استمرار إثارة المشاهد من خلال التنوع وتغيير المناظر وتكوين تأثيرات متنوعة وذات جاذبية.

تعريف المونتاج:

يقابل كلمة المونتاج في اللغة الانجليزية كلمة Edit ، أما كلمة المونتاج فهي مأخوذة عن اللغة الفرنسية Montage ، ونستطيع أن نسميه في اللغة العربية "التوليف" أو "التركيب". تُعد الركيزة الأساسية لأي مشروع إنتاج تلفزيوني أو سينمائي، وهو باختصار إعادة ترتيب اللقطات التي تم تصويرها في وقت سابق، وإزالة المشاهد والزوائد غير الضرورية، وإضافة المؤثرات الخاصة بواسطة أجهزة متخصصة.

مفهوم المونتاج.

المونتاج هو الذي يعطي للمشاهد معناها حسب ترتيبها وسياقها وطولها الزمني على الشاشة، بحيث تتحول إلى رسالة محددة المعنى. ويستند (المونتير) - وهو الذي يقوم بالمونتاج - في عمله على خبرته وحسه الفني وثقافته العامة وقدرته على إعادة إنتاج مشاهد تبدو مألوفة لكنها بالقص واللصق وإعادة الترتيب والتوقيت الزمني للأحداث، تتحول إلى دراما ذات خطاب متعمد موجه إلى الجمهور.

ومع الطفرة التقنية التي تتسارع وتيرتها يوماً بعد يوم، يبرز دور (المونتير) إلى أن يتوازي مع دور المخرج وكاتب السيناريو لأي عمل درامي.

تاريخ المونتاج:

يعود اختراع التصوير الفوتوغرافي إلى منتصف القرن التاسع عشر، وتم اختراع الأفلام المتحركة في نهاية القرن التاسع عشر (١٨٩٥م) في فرنسا.

وفكرة الأفلام الأساسية هي تصوير سلسلة من الصور الثابتة بفواصل زمنية متساوية لمشهد ما، فيتم بذلك تسجيل الحركة، أي إضافة البعد الزمني إلى عالم الصور الفوتوغرافية، ثم أضيف (الصوت) فيما بعد عام ١٩٢٧م، فأصبح الفيلم قادراً على نقل حيوية المشهد بشكل واقعي.

وفي سنة ١٩٣٤م عرض أول فيلم ملون ومنها بدأت عالم جديد من التحول العالمي في عالم الأفلام.

وقد بدأ تصوير الأفلام بتصوير مستمر للمشهد المراد تصويره، ثم عرضه بدون أي تدخل أو تغيير، وشيئاً فشيئاً بدأ بالتدخل في ترتيب اللقطات وتسلسلها.

أهمية المونتاج

حظيت مرحلة المونتاج بمكانة عظيمة للغاية عند المجتمعات التقدمية، وقد ذكر بعض العاملين في مجال الاخراج بأن الفن السينمائي لا يبدأ إلا في غرفة المونتاج. ويشير أحد المتخصصين في مجال صناعة الأفلام بأن اللقطات غير المؤلفة (غير الممنتهج) التي تسجلها الكاميرا لا تحظى بمعنى أو قيمة جمالية حتى توصل ببعضها البعض وفقاً لمبادئ المونتاج، وتصبح النتيجة وسيلة لنقل الرؤى ذات الدلالات الاجتماعية والفنية.

رابعاً: أفكار لمشاريع مقترحة:

في هذه الوحدة يلتزم الطالب بعمل مونتاج (منتجة) المشاهد التي سبق إعدادها في الوحدة السابقة وإضافة مؤثرين على الأقل من المؤثرات التي ترفع كفاءة المشهد (مؤثرات صوتية، حركة سينمائية، تنوع في الإضاءة، ...) باستخدام أحد برامج صناعة الأفلام ومراعياً النصائح التي تم ذكرها.

وفيما يلي رابط لنموذج فيلم " أي العمل أفضل؟ " بعد عمليات المونتاج (المنتجة) وإضافة مجموعة من المؤثرات باستخدام برنامج صناعة الأفلام (After Effects)،
<https://goo.gl/pcHdGP>، الذي قمنا بكتابته وإخراجه سابقاً في الوحدة الأولى وقد أدخلت عليه مجموعة من المؤثرات كما في الجدول (٢ - ١).

| اسم الفيلم | أي العمل أفضل؟ |
|----------------------------|---|
| رقم المشهد | المشهد الأول... إلخ. |
| فكرة المشهد | مشهد إعلاني يشد المشاهد لمعرفة موضوعه، حيث تظهر عدة جملة استفهامية تبعث في نفس المشاهد الفضول، بعد ذلك يظهر حديث الرسول صلى الله عليه وسلم الذي هو إجابة عن التساؤلات التي ظهرت، يليها نص من القرآن عن الصلاة. |
| المعالجة والرؤية الإخراجية | يبدأ المقطع بخلفية بخلفيه قاتمة يظهر فيه نص "بسم الله الرحمن الرحيم" بلون فاتح متدرج مع إضافة مؤثر "قراءة صوتية للنص" وتدرج في نزول من الأعلى الكاميرة والإضاءة، يخرج سرب من الأشكال الهندسية "منشور" من اليسار إلى اليمين، وثم تظهر جملة استفهامية بنص "أي العمل أفضل؟" ثم تتضاءل، يخرج سرب من الأشكال الهندسية "منشور" من اليسار إلى اليمين، ومن ثم تظهر جملة استفهامية بنص "من السائل؟" ثم تتضاءل، ثم يخرج سرب من الأشكال الهندسية "منشور" من اليسار إلى اليمين، ومن ثم تظهر جملة استفهامية بنص "من المسؤول؟" ثم تتضاءل، ومن ثم يخرج سرب من الأشكال الهندسية "منشور" من اليسار إلى اليمين، ومن ثم يظهر نص الحديث "عن عبد الله بن مسعود قال سألت النبي صلى الله عليه وسلم أي العمل أفضل؟ قال الصلاة لوقتها"، ثم تتضاءل ومن ثم يظهر النص القرآني بتصوير وإضاءة علوية تبدأ من اليمين إلى اليسار على الآية قال تعالى: (حافظوا على الصلوات والصلاة الوسطى وقوموا لله قانتين). |
| آلية العمل | يتم تصميم المشهد من المؤلف |
| الخدمات الإنتاجية | برنامج (أفتر إيفكتس After Effects)، وبرنامج (موفي ميكر Movie Maker) لصناعة ومنتجة الأفلام. |

جدول ١ - ٢: نموذج على كتابة سيناريو كامل لمشهد "أي العمل أفضل؟"

كما سنورد في نهاية الوحدة نموذجاً توضيحياً عاماً لكيفية استخدام برنامج صناعة الأفلام (أفتر إيفيكت (After Effects).

ملاحظات قبل بدء العمل بالمشروع:

- يتم تكوين المجموعات من ٢ إلى ٣ طلاب.
- للمجموعات حرية التصميم بأي برنامج.
- على المعلم مساعدة الطلاب بقدر المستطاع ومحاولة تذليل الصعوبات التي قد تواجههم في توفير الاحتياجات التقنية في معمل الحاسب أو على أجهزتهم المحمولة وذلك بالتنسيق مع إدارة المدرسة.

خامساً: محاذير يجب التنبيه لها عند تنفيذ الأنشطة

١. مراعاة الضوابط الدينية والوطنية والاجتماعية، وعدم تصميم ما فيه إساءة للدين الإسلامي أو الوطن أو المجتمع بأي حال من الأحوال.
٢. مراقبة الله ومراعاة الضوابط الشرعية والبعد عن كل ما لا يرضاه سبحانه وتعالى وعدم التعدي على الذوق العام (إِنَّ السَّمْعَ وَالْبَصَرَ وَالْفُؤَادَ كُلُّ أُولَئِكَ كَانَ عَنْهُ مَسْئُولًا) الإسراء آية ٣٦
٣. المحافظة على حقوق الآخرين واحترامها، وعدم التعدي عليها سواءً بالنسخ الغير مرخص للبرامج، أو بسرقة أفكار الآخرين عند إعداد التصاميم.

الدليل الإرشادي

لإنتاج فيلم قصير
باستخدام برنامج

After Effects CS6

أولاً: المتطلبات التقنية للبرنامج After Effects CS6:



برنامج أفترإفكتس شكل (١- ١) إحدى مجموعة برامج شركة أدوبي، ومن أهم برامج نمذجة وعمل الفيديوها وإضافة المؤثرات. ويستخدم في العديد من المجالات منها صناعة الاعلانات والاطهار المعماري المتحرك والخدع السينمائية وصناعة الفيديو كليب، وإنشاء الرسوم المتحركة والتأثيرات البصرية بحيث يتيح للمستخدمين تحريك أو تغيير الفيديو في

شكل (١- ١) شعار البرنامج

ابعاد D٢ و D٣ مع مختلف ادوات الدمج والوظائف الإضافية.

عادة ما تتكون الواجهة الرئيسية عدة لوحات، ومن اللوحات الأكثر شيوعاً هي لوحة المشروع، تكوين لوحة، ولوحة الجدول الزمني. لوحة المشروع بمثابة بيئة لاستيراد اللقطات والفيديو

والمواد السمعية

أبرز متطلبات النظام:

١. نظام التشغيل ويندوز٧ أو أعلى (٦٤ بت Service Pack 1)

• معالجات AMD_Phenom II أو Intel_Core2Duo

• لا تقل سعة RAM عن ٤ جيجابايت

• توفر مساحة على القرص الصلب بسعة لا تقل عن ٣ جيجابايت، إضافة لمساحة إضافية

أثناء تحميل ملفات البرنامج.

• شاشة بدقة ٩٠٠X١٢٨٠

• تطبيق QuickTime 7.6.6 لتشغيل سمات QuickTime

٢. نظام التشغيل ماك (v10.6.8, v10.7, v10.8, or v10.9)

• معالجات Multicore Intel processor with 64-bit support

• لا تقل سعة RAM عن ٤ جيجابايت

- توفر مساحة على القرص الصلب بسعة لا تقل عن ٤ جيجابايت، إضافة لمساحة إضافية أثناء تحميل ملفات البرنامج.
- شاشة بدقة ١٢٨٠x٩٠٠
- تطبيق QuickTime 7.6.6 لتشغيل سمات QuickTime

تحميل البرنامج:

الدخول على موقع الشركة www.adobe.com

- من قائمة خيارات "MENU" ثم تختار منتجات "PROUDECS"، ثم تختار برنامج "AfterEffects".
- سيكون لديك خيار الشراء أو التجربة لمدة ثلاثين يوماً (يفضل خلال التدريب في هذا المقرر البدء باختيار النسخة التجريبية؛ ريثما يتم التمكن من المهارات اللازمة ثم اتخاذ قرار الشراء للمستقبل في حال رغب المستخدم مواصلة العمل على البرنامج).

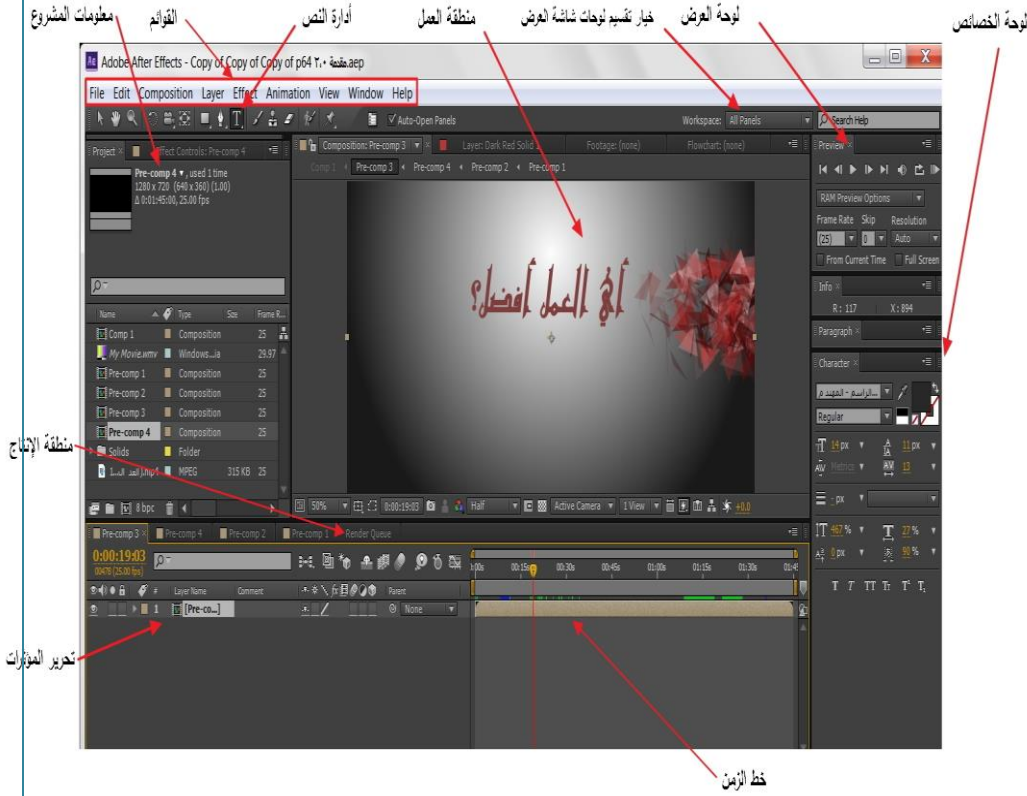
كيفية التعامل مع برنامج (أفترإفيكت):

يعتبر برنامج (أفترإفيكت) من البرامج المنتشرة والمشهورة بين أوساط هواة منتجة الأفلام، ومما أدى ذلك إلى تحفيز الكثير من ذوي الخبرة والاختصاص بالعمل على إعداد شروحات مبسطة وواضحة عن البرنامج ونشرها بأساليب مختلفة لتمكن المتعلم اختيار ما يتاح له من تلك الأساليب، ومنها:

- الكتب : توجد الكثير المؤلفات التي تتناول برنامج أفترإفيكت والتي توجد في المكتبات العامة وتباع في محلات بيع الكتب.
- توجد مجموعة من المواقع المتخصصة بشرح برنامج الأفترإفيكت.
- مقاطع فيديو على شبكة الإنترنت: توجد الكثير من الدروس المسجلة والمنشورة من خلال موقع YouTube .

ويُنصح باختيار أيٍّ من الوسائل المشار إليها سابقاً للتوسع في استخدام البرنامج.

ثانياً: التعرف على الواجهة الرئيسية لبرنامج After Effects:



شكل (١-٢) واجهة برنامج أفتر إيفكتس

قامت شركة أدوبي

بتصميم واجهة

الاستخدام لمعظم

برامجها بأسلوب

متناغم مع بعضها

البعض، وقد صممت

واجهة برنامج After

Effects لتكون

جذابة وواضحة

وسهلة الاستخدام

بحيث وفر فيها معظم

العناصر والأدوات التي

يحتاجها المستخدم في

أغلب الأحيان، وفيما يلي توضيح لأهم مكونات البرنامج التي تظهر في الشكل (٢ - ١) وهي

كما يلي:

١. منطقة العمل: وهي المنطقة إنشاء وتحرير المشروع ويمكن من خلالها صناعة الكائنات

ومعاينتها مع إمكانية التحكم في حجمها ومكانها واستدارتها وخصائصها.

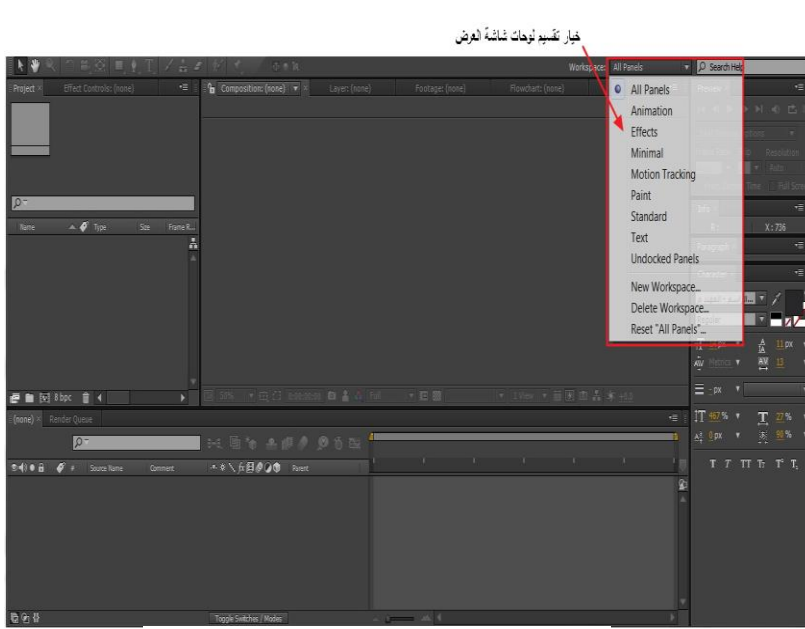
٢. خط الزمن: وفي هذه المنطقة يتم التحكم في زمن ظهور واختفاء الكائنات وكذلك حركة

دخولها وخروجها من المقطع.

٣. الخصائص: ومن خلالها يمكن التحكم في خصائص الكائن المدرج مثل اللون، والخلفية...

٤. معلومات المشروع: ويظهر فيها تلميحات وإرشادات هامة تختلف وفقاً للعمل المنفذ.

ثالثاً: كيفية تنظيم الأدوات في After Effects:

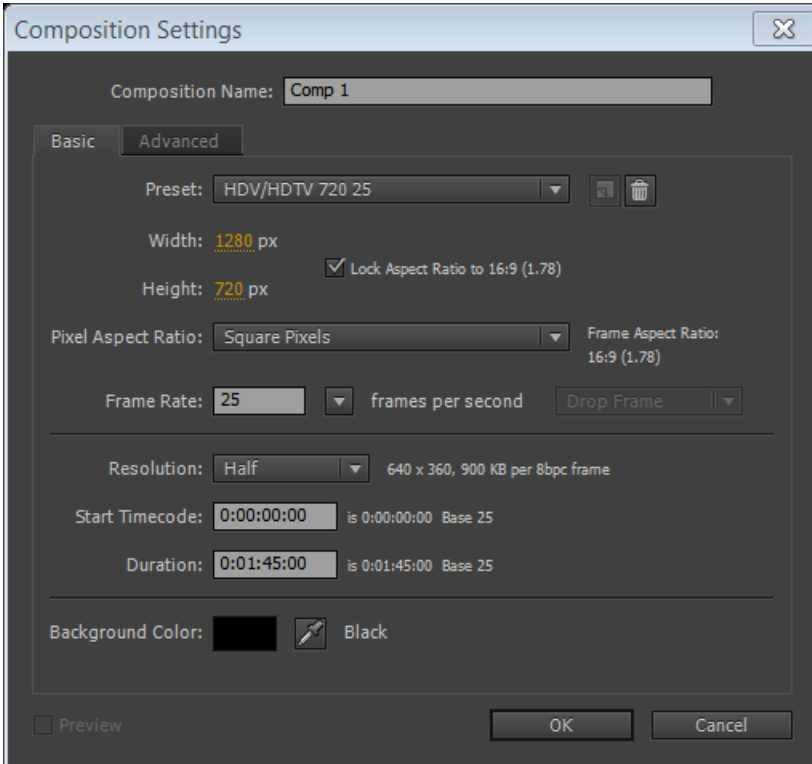


شكل (3 - ١) وجهة برنامج أفترإفكت

عند فتح أي مشروع فإن البرنامج يستعيد شكل وحجم النوافذ النشطة وقت غلقه، ويمكن تغيير حجم أو موقع أي نافذة من السحب للداخل أو الخارج، كما يمكن العودة إلى الشاشات الأساسية للبرنامج من خلال اختيار خيار All panels من Workspace كما يظهر في

الشكل (٣ - ١).

رابعاً: شرح بعض أدوات وخصائص برنامج After Effects:



شكل (٤ - ١) لوحة ضبط Composition

أ. من قائمة File افتح مشروع جديد Project.

ب. من قائمة

New اختر Composition

وستظهر شاشة

Composition Settings

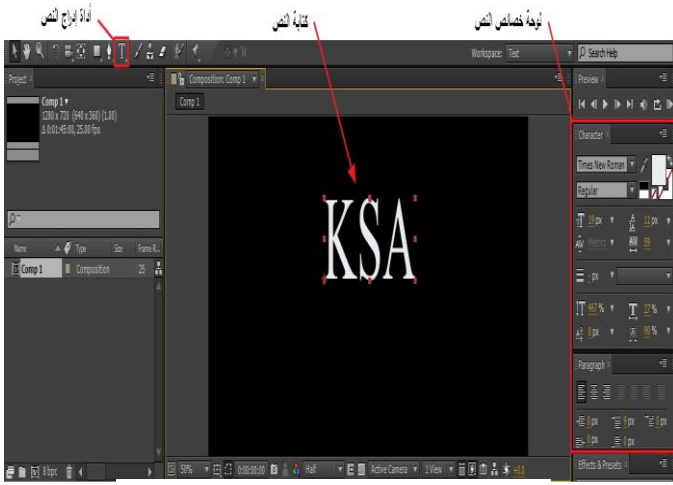
وسيحدد من خلالها إعدادات

منطقة العمل كما في الشكل

(١ - ٤).

إضافة نص إلى منطقة العمل والتعامل معه:

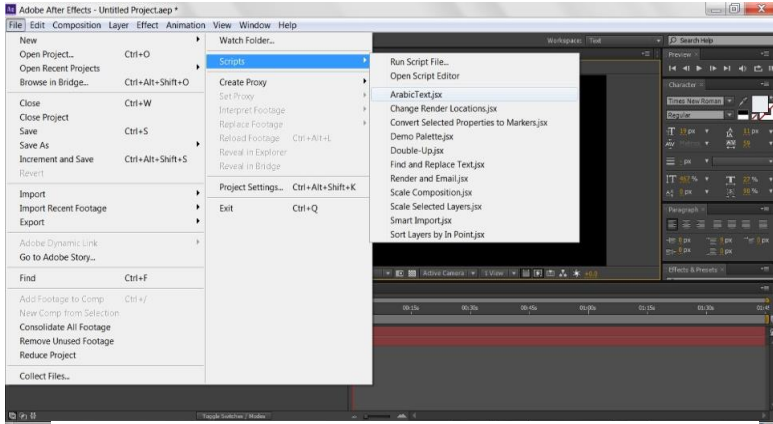
يمكن إضافة نص إلى منطقة العمل من خلال النقر على أيقونة النص في أعلى الشاشة، ثم النقر في منطقة العمل، فيظهر مربع نص لكتابة النص، ويظهر في نافذة الخصائص خيارات تغيير نوع وحجم ولون النص، ويمكن التعامل مع النص بطريقة مشابهة للتعامل مع الكائنات، شكل (٥ - ١)



شكل (٥ - ١) إدراج نص

ملاحظة: للكتابة باللغة العربية

هناك عدة طرق ونصح بتحميل ArabicScripts.jsx من الإنترنت، فهو يعطي خاصية التعامل كنص مع إمكانية التحكم والضبط، بحيث يكون خيار إدخال النص العربي كما في الشكل (١) -



شكل (٦ - ١) اختيار أمر إدراج نص عربي

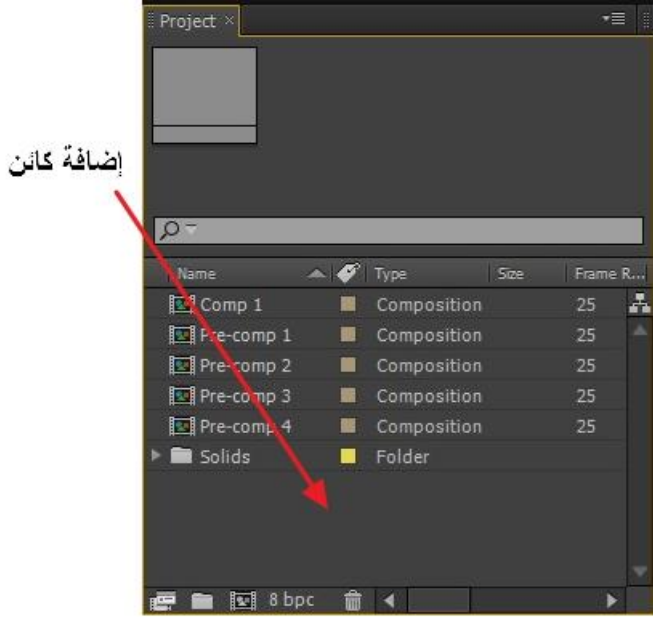
(٦)، بعد النقر يظهر مربع نص يكتب فيه النص العربي المطلوب بعدها يظهر في منطقة العمل كما في الشكل (٧ - ١)



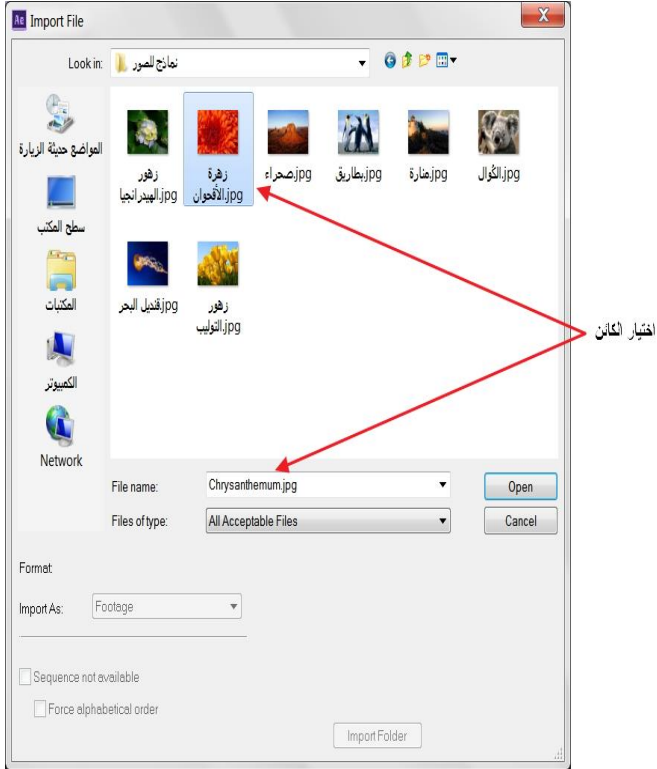
شكل (٧ - ١) مربع كتابة النص العربي

إدراج كائن إلى المشروع:

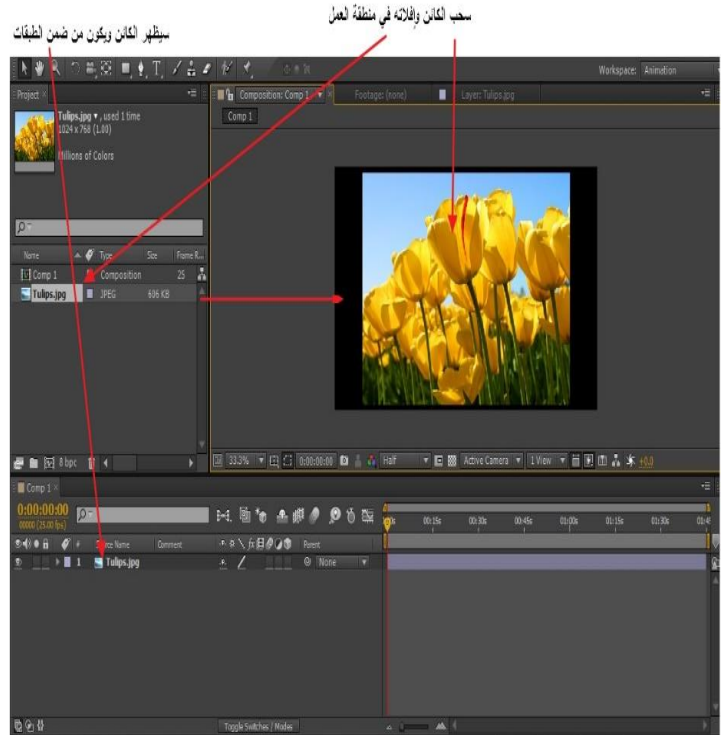
يمكن إدراج كائن سواء صورة أو فيديو أو صوت إلى منطقة العمل من خلال النقر على منطقة إضافة الكائن كما في الشكل (١- ٨)، تظهر نافذة تختار ملف الكائن كما في الشكل (٩- ١) - ومن ثم يتم سحبه وإفلاته في منطقة لوحة العمل كما في الشكل (١٠- ١).



شكل (٨- ١) منطقة إدراج كائن



شكل (١- ٩) نافذة اختيار الكائن



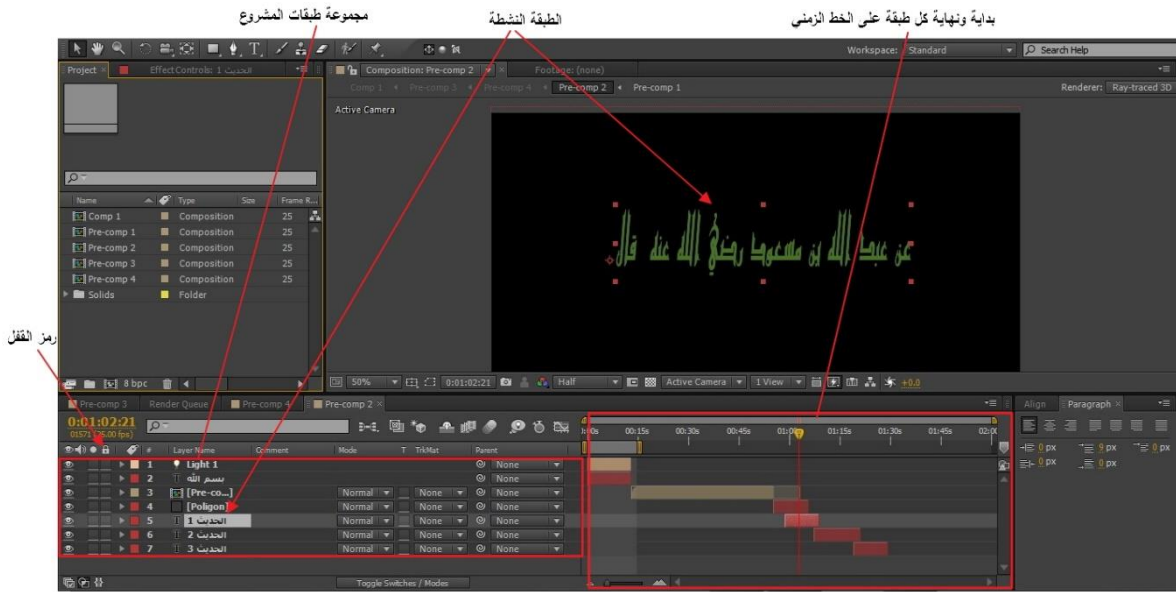
شكل (١- ١٠) نافذة اختيار الكائن

ت. التعامل مع طبقات الكائنات:

ترتيب الكائنات في خط الزمن هو عبارة عن طبقات، وعند وجود أكثر من كائن فوق بعض في منطقة العمل، فلا بد من تحديد أيهما في المقدمة، ومن ثم تحديده في خط الزمن وسحبه للأعلى.

ولتغيير ترتيب الكائنات في منطقة العمل، يجب تغيير ترتيبها في خط الزمن، فالكائن الأعلى في خط الزمن سيكون في المقدمة في منطقة العمل.

وللمحافظة على أي كائن من التغيير غير المقصود سواء للمكان أو زمن الظهور فلا بد من النقر على أيقونة الفقل الصغير أمام اسم الكائن في خط الزمن، شكل (١- ١١).



شكل (١-١١) طبقات المشروع

سادساً: تحريك الكائنات:

أ. تحديد زمن ظهور الكائنات:

عند إضافة أي كائن إلى منطقة العمل، فإنه يدرج تلقائياً في خط الزمن، ويظهر مقابله شريط ملون يدل على زمن ظهوره في المشهد، وعند النقر على زر التشغيل، فإن الكائن سيكون مرئي عندما يمر مؤشر الخط الزمني فوق شريط الكائن ويختفي بانتهائه، ويمكن التحكم في تحديد زمن بداية الظهور عن



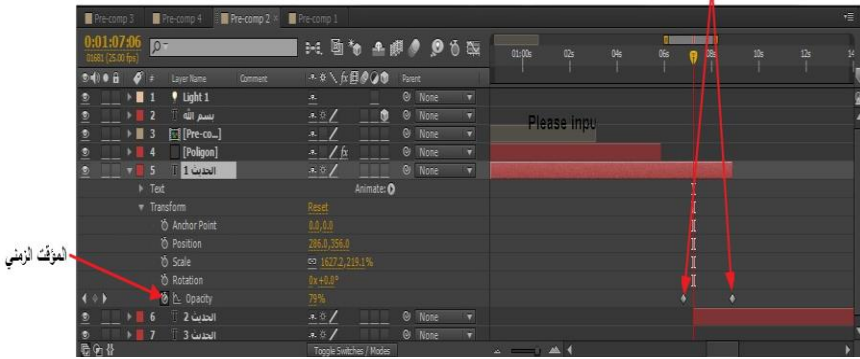
شكل (١٢-١) لوحة التحكم الزمنية للكائنات

طريق سحب شريط الكائن، كما يمكن من خلال سحب وإفلات طرف الشريط بالاتجاهين (اليمين أو اليسار) لتمديد أو تقليص زمن الظهور كما في الشكل (١٢ - ١)

ب. إضافة التأثير على الكائنات:

لإضافة تأثيرات على الكائن، يتم النقر على السهم الصغير بجانب اسم الكائن، فيظهر خيار (Transform) أسفل اسم الكائن في شريط الزمن، وعند النقر عليه يظهر خيار (Opacity) ويتم من

نقاط بداية ونهاية المؤشر الزمني



شكل (١٣-١) لوحة التحكم الزمنية للكائنات

خلاله (تقليل أو زيادة النسبة التي أمام الخيار) إخفاء أو إظهار الكائن، وعند اختبار أحدها يظهر التأثير على خط الزمن أسفل الكائن

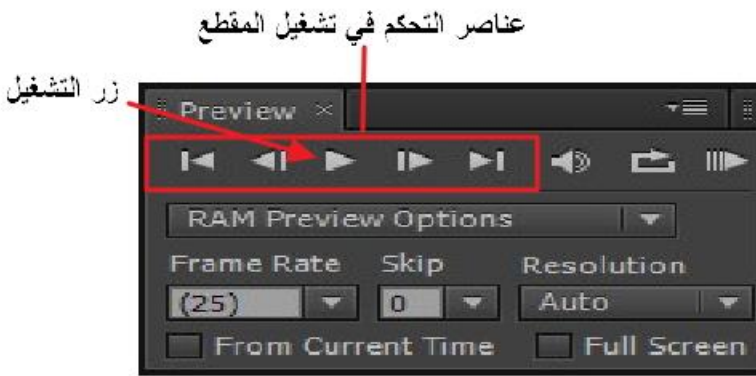
ويمكن تحديد وقت الظهور أو الاختفاء بتحريكه لليمين أو اليسار من خلال النقر على علامة المؤقت الزمني كما في الشكل (١٣ - ١) وتظهر نقطة البداية ونقطة النهاية على الخط

الزمني، ولحذف إحدى النقطتين لأبد من تحديدها أولاً، ثم النقر على مفتاح الخلف أو الحذف.

ملاحظة: بعض التأثيرات قد تتشابه في خياراتها وخصائصها.

ت. تشغيل المقطع المتحرك:

يتم تشغيل المقطع المتحرك بالنقر على زر التشغيل، فيبدأ العرض من الموضع الذي يقف عليه مؤشر خط الزمن. ويمكن سحب مؤشر خط الزمن لليمين أو اليسار ليبدأ العرض من النقطة المحددة، شكل (١٤ - ١)

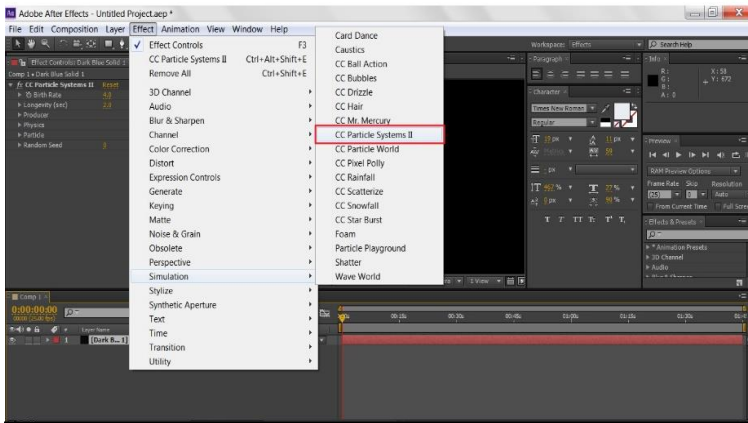


شكل (١ - ١٤): تشغيل المقطع المتحرك

سابعاً: عرض بعض التأثيرات المضافة في مشروع "أي العمل أفضل؟":

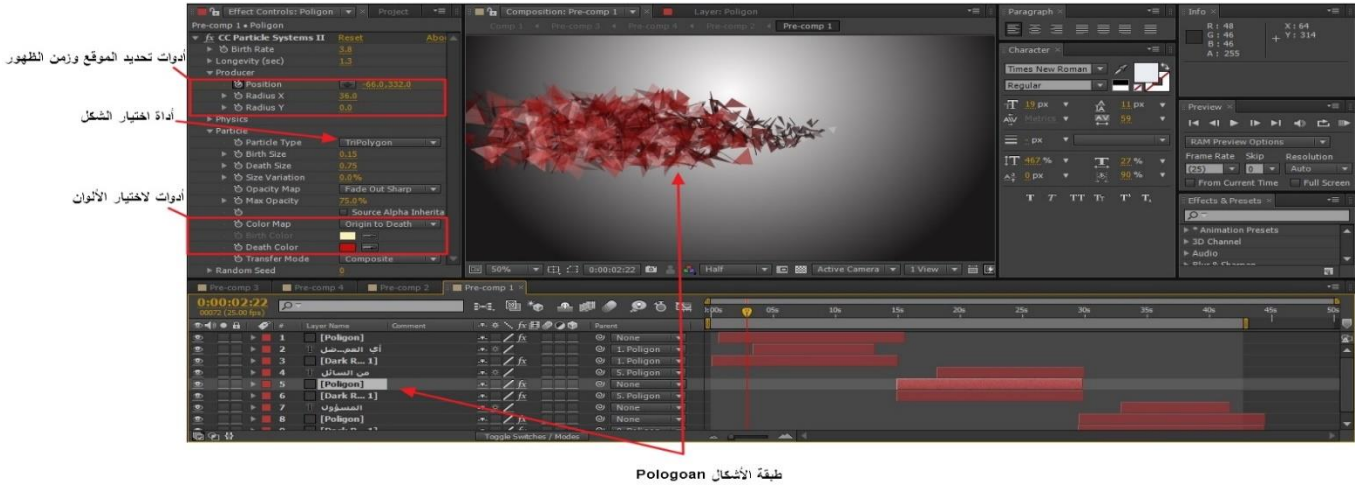
أ. مشهد الأشكال الهندسية:

لإضافة مؤثر نافورة الأشكال الهندسية، يتم اختيار الطبقة التي يراد إضافة التأثير إليه ومن يتم اختيار Simulation من قائمة Effects فتظهر قائمة ينقر على CC Particle System II شكل (١٥ - ١)، يتم تحديد



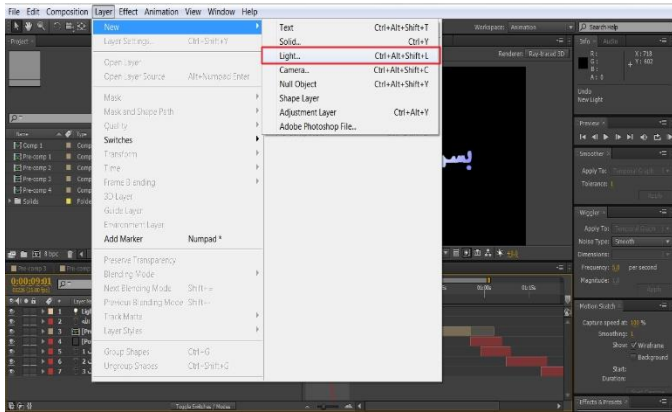
شكل (١ - ١٥) إضافة مؤثر من قائمة Simulation

نوعية الأشكال وألوانها وزمن الظهور وخط العبور كما في الشكل (١-١٦).



شكل (١٦-١) أدوات تحديد شكل وموقع وزمن المؤثر

ب. استخدام مؤثر الإضاءة في مشهد الافتتاحية والخاتمة:



شكل (١٧-١) اختيار طبقة الإضاءة

تستخدم هذه الطبقة للإضاءة وإلقاء الظل، ويقتصر استخدامها على الطبقات ثلاثية الأبعاد فقط ويمكن إضافة خاصية ثلاثية الأبعاد للطبقة المراد إجراء مؤثر الإضاءة عليها من خلال النقر على مربع في شريط الطبقة، وإضافة طبقة الإضاءة يتم اختيار New Layer فتظهر قائمة ينقر على

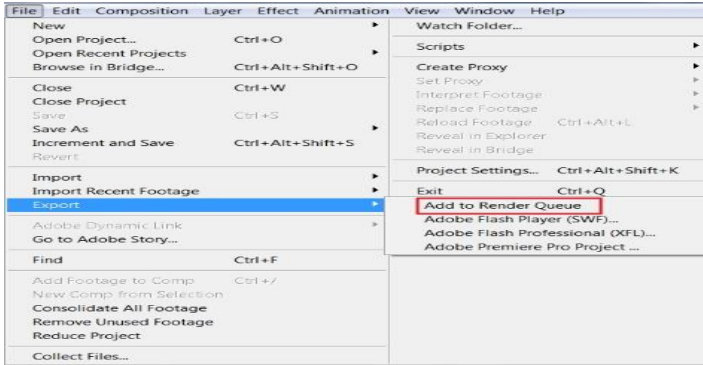
Light كما في الشكل (١-١٧)، يتم تحديد منطقة الإضاءة ولونها وزمن ومدتها الحركة من

خلال خصائصها كما في الشكل (١-١٨).



شكل (١٨-١) خصائص طبقة الإضاءة Light

ثامناً: إنتاج ونشر المقطع المتحرك:

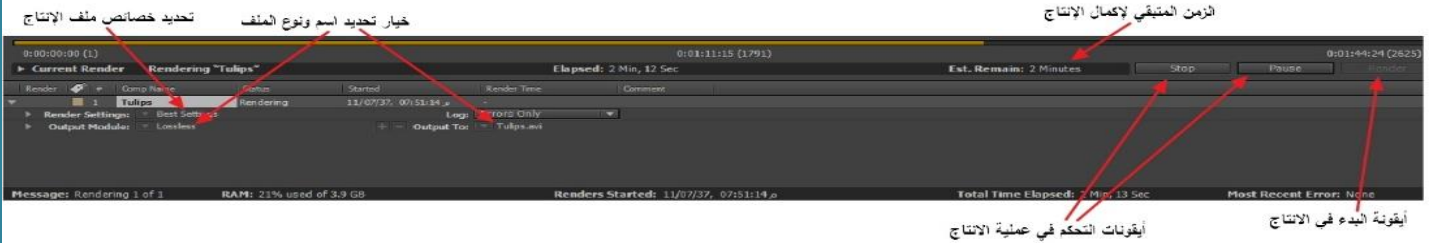


شكل (١٩-١) خيار Add to Render Queue

مرحلة إنتاج هي المرحلة الأخيرة من العمل وإنتاج الفيلم، فيعد إعداد كافة الطبقات وإضافة المؤثرات المطلوبة والتأكد من ترتيبها على خط الزمن، فلا بد من النقر على أيقونة Save من قائمة File ، بعد

ذلك اختيار Export من قائمة File فتظهر قائمة ينقر على Add to Render Queue كما في الشكل (١-١٩).

تظهر منطقة خصائص ملف الإنتاج ونوعه (MP3,MP4,AVI,WAV) ومن ثم ينقر على أيقونة Render كما في الشكل (١-٢٠)، ولأغلاق الملف والمشروع يتم اختيار Close Project من قائمة File ولأغلاق البرنامج يتم اختيار Exit من قائمة File.



شكل (٢٠-١) لوحة خيار Render

ملاحظة: تعتمد مدة الإنتاج بحسب طول الفيلم ومجموعة المؤثرات.

المراجع:

- هامب باري، صناعة الأفلام الوثائقية
- روز توني، كيف تخرج الأفلام للهواة
- كوك ديفيد، تاريخ السينما الروائية
- كارتزستيفن دي، الإخراج السينمائي لقطعة بلقطة
- راشد وليد، احترف المونتاج
- كولمان هيللا، انتاج الفيلم السينمائي
- ألكسان جان، السينما في الوطن العربي
- سميث جيرون، أدوبي أفترإفكتس سي إس ٦
- الجزيرة، ماهية الفيلم التسجيلي / الوثائقي

<http://doc.aljazeera.net/magazine/٢٠١٢١٢٣٠١٢٧٣٨٩٥٦٧٦/١٢/٢٠١٢.html>

- موسوعة الحديث

<http://goo.gl/YKGuV0>

والله الموفق