

دليل المعلم  
في مادة المهارات التطبيقية  
المجال (٢/٨)  
مهارات  
القيادة والريادة

المستوى السادس  
جميع المسارات وأنواع التعليم الثانوي  
(عدا المسار الإداري)  
النظام الفصلي للتعليم الثانوي

الإصدار الأول  
١٤٣٨هـ

طبعة تجريبية

# بسم الله الرحمن الرحيم وبه نستعين

## فهرس المحتويات

الصفحة	الموضوعات
٥	مقدمة
٦	تمهيد
٨	أهداف مادة المهارات التطبيقية
٩	الهيكل العام لمادة المهارات التطبيقية في النظام الفصلي
١٠	المهارات العامة والمشاركة في الوحدات التطبيقية
١١	السمات العامة لمنهج مادة المهارات التطبيقية
١٣	التنظيمات العامة لمادة المهارات التطبيقية
١٦	المهام والأدوار في مادة المهارات التطبيقية
١٦	أدوار المتعلم في مادة المهارات التطبيقية
١٧	أدوار المعلم في مادة المهارات التطبيقية
٢٠	أدوار القيادة المدرسية في مادة المهارات التطبيقية
٢٢	أسلوب إسناد تدريس مادة المهارات التطبيقية
٢٤	مكان تنفيذ مادة المهارات التطبيقية
٢٥	التقويم في مادة المهارات التطبيقية
٢٩	المخطط العام لتنفيذ مادة المهارات التطبيقية
٣٩	النماذج المستخدمة في مادة المهارات التطبيقية
٥٠	المدخل إلى مجال مهارات القيادة والريادة (٢ / ٦)
٥٩	تمهيد لمجال مهارات القيادة والريادة (٢ / ٦)
٦١	الوحدة الأولى: مهارات التسويق
٧٣	الوحدة الثانية: مهارات ريادة الأعمال وإدارة المشروعات

الإطار العام  
لمادة المهارات التطبيقية  
في  
النظام الفصلي  
للتعليم الثانوي

## مقدمة

إنفاذاً للأمر السامي الكريم رقم ٣١٥٤٣ وتاريخ ١٤٣٥/٨/٧هـ القاضي بالموافقة على تطبيق النظام الفصلي للتعليم الثانوي وخطته الدراسية ومناهجها المطورة على مدارس النظام السنوي للتعليم الثانوي، وتوفير كافة المتطلبات اللازمة لتحقيق أهدافه.

وبناءً على التعمير الوزاري رقم ٣٥١٧٧٠٤٢٣ في ١٠/٨/١٤٣٥هـ؛ المنضم بدء تطبيق المشروع تدريجياً في جميع مدارس النظام السنوي للتعليم الثانوي في المملكة العربية السعودية، وتأكيد مرفح كفاءة التطبيق وجودته.

وبناءً على الغرض الأساسي للمشروع الذي تبنته الوثيقة المرجعية للمشروع والتي تنص على أن الغرض منه هو:

" تحقيق المواطنة والاتساق بين مناهج التعليم الأساسي ومناهج التعليم الثانوي؛ بما يعزز القيم والمهارات والاتجاهات التربوية الحديثة، ويهيئ المتعلمين لمناجعة التعلم والحياة والعمل، ويدعم التحول إلى النظام الفصلي المبني على تحسين الجودة من أجل التعلم"

واستناداً إلى التعمير الوزاري ذي الرقم ٣٦٢٠٦٤٦٢١ والناريخ ١٤٣٦/١١/٢٥هـ المنضم تنظيم إجراءات تنفيذ مادة المهارات التطبيقية؛ يسمن تطبيق مادة المهارات التطبيقية في النظام الفصلي للتعليم الثانوي في المسارات التخصصية ضمن المواد الدراسية الأساسية المشتركة التي تركز على تنمية القيم والمهارات؛ لنواصل مساهمتها في إتمام مسيرة التطوير التي اسندتها المواد الدراسية الأخرى في مرفح كفاءة الدراسة والتعلم وهيئة المتعلمين للحياة والعمل وتنمي الرغبة في إتقان الأداء وممارسته.

،،، والله الموفق،،،

## تمهيد:

بناء على توجيهات خادم الحرمين الشريفين الملك سلمان بن عبد العزيز - يحفظه الله - يتنامى اهتمام المملكة العربية السعودية بالتعليم؛ ومواكبة المستجدات العالمية ذات السمات الإيجابية، والمنافسة في أسباب الريادة والتميز، وتعزيز التحول نحو مجتمع المعرفة؛ ومواجهة التحديات المعاصرة بأبعادها المختلفة الاقتصادية والاجتماعية والثقافية والتربوية بقوة علمية وتطبيقية مهارية؛ تعتمد على بناء قدرة أبنائها وبناتها على التنافسية، وتنمية مهاراتهم؛ من خلال الممارسة والتطبيق، واعتماد القيم الإيجابية محورا لتنمية المهارات وتوظيف المعرفة.

وإيماناً بالدور الرئيس للمدرسة في إعداد المتعلمين وتهيئتهم في مختلف المجالات القيّمة والمعرفية والمهارية لكونهم محور الاهتمام الرئيس في العملية التربوية والتعليمية؛ فقد اعتمدت الوزارة إدراج مادة "المهارات التطبيقية" التي تُعنى بالجانب المهاري التطبيقي لتدعم جهود التعليم الثانوي في إعداد المتعلم ليكون شريكاً مهماً وعضواً فاعلاً في مجتمعه، ولتسهم في تهيئته للحياة من جهة؛ ولعالم العمل واحتياجاته من جهة ثانية، وتعزيز القيم وتنمية المهارات المتنوعة التي تتطلبها طبيعة المجالات المستهدفة فيها.

تركز مادة "المهارات التطبيقية" على التطبيق والممارسة الأدائية للمهارات المحفزة للقدرات الإبداعية والابتكارية للمتعلمين؛ وتوظيفها في حياتهم اليومية، وفي حل المشكلات، وتأكيد الممارسة العملية المباشرة للمهارات المستهدفة في هذه المادة باعتماد أساليب "التعلم المعتمد على المشروعات"؛ في ظل الأدوار الجديدة للمعلم والمتعلم التي يتبناها مشروع النظام الفصلي للتعليم الثانوي؛ والتي تؤكد على الدور الرئيس للمتعلم في "تحقيق التعلم" وتنمية ذاته ومهاراته واكتساب الخبرات المتنوعة وتوظيفها، ودور المعلم في "دعم التعلم"، والعمل ميسراً للطالب، ومسانداً له في عمليات التعلم، ومُنظماً لبيئة التعلم ومحفزاً لاستثمار مصادرها، ومشاركاً في إدارة عملية التعلم وتقويمها تقويماً واقعياً حقيقياً؛ وفق أساليب منهجية علمية.

إن مادة "المهارات التطبيقية" تعتمد على تنوع المجالات التي تتناولها مراعاةً لتنوع الميول والاهتمامات والاحتياجات لدى المتعلمين، ولتسهم في تنمية قيمهم واتجاهاتهم وتعزيزها من خلال ما تتصف به هذه المادة من مرونة يمكن توظيفها وفقاً للموقف التعليمي والتربوي المراد تحقيقه، كما روعي في هذه المادة توجيهها بشكل رئيس نحو التركيز على الجوانب المهارية التطبيقية أكثر من كونها مجرد معارف ومعلومات، ومن هنا حُدِّد لهذه المادة عددٌ من السمات التي تساعد في قيادة عمليات إنتاج أدواتها وأدلتها التربوية، وعمليات تعلمها، والإشراف على تحقيق أهدافها من قبل المعلمين والمعلمات وتقويم التعلم المخطط له فيها؛ كالمرونة والتجدد والتنوع والتتابع والتكامل والشمول، لتكون تلك السمات منطلقاً لتطبيق المادة في جميع المستويات الدراسية في مدارس النظام الفصلي للتعليم الثانوي المنتشرة في جميع أرجاء مملكتنا الغالية.

ولأهمية التطوير المستمر فإنه تجري مراجعة هذا الدليل وتقويمه خلال التطبيق الميداني؛ لتعزيز جوانب القوة فيه، وتلافي جوانب القصور التي قد تظهر بناءً على طبيعة التطبيق وخصائص المتعلمين وبيئات التنفيذ؛ وحدائة النموذج التربوي المستخدم في المادة. مؤملين أن يستمر تواصل شركائنا الكرام من الطلاب والطالبات والمعلمين والمعلمات والمشرفين التربويين والمشرفات التربويات وأولياء الأمور وكافة المعنيين والمهتمين وتقديم مرئياتهم التطويرية؛ ومعكم نُؤمِّل مزيداً من التميز والنمو في مهارات الطلاب وقيمهم المبنية على معرفة علمية صحيحة معتمدة على الدلائل والبراهين، يُساندنا في ذلك معلمٌ قدير، وخبيرٌ ممارس؛ يقود عمليات التعلم إلى أقصى ما يمكن تحقيقه، وطالبٌ شغوف ومتطلعٌ للنماء وتعزيز انتمائه لدينه ووطنه، وقيادةً مدرسية محفزة؛ وفق رؤية المملكة ٢٠٣٠ التي تتطلع إلى: وطن طموح، ومجتمع حيوي، واقتصاد مزدهر؛ منطلقاً من كونها في قلب العمق العربي والإسلامي، ومحوراً لربط القارات الثلاث وقوة استثمارية رائدة.

مستلهمين جميعاً العون والتوفيق من الله العلي القدير.

### إدارة المشروع

## (١) أهداف مادة المهارات التطبيقية:

### (١-١) الهدف العام لمادة المهارات التطبيقية:

تهدف مادة "المهارات التطبيقية" بوجه عام إلى:

تنمية المهارات ذات السمات التطبيقية القابلة للممارسة لدى المتعلم، وتعزيز القيم المؤثرة، وتشجيع العمل ضمن فريق من زملائه وفي المجتمع المدرسي والمحلي؛ بما يساعده على اكتشاف ذاته وتنميتها، وتنمية ميوله؛ وتعزيز خبراته التي تمكنه من ممارسة الحياة بإيجابية، والمشاركة الفاعلة في عالم الإنتاج والعمل، في سياقات متنوعة تُنمي الانتماء الوطني والاعتزاز بالدين والمبادئ والقيم.

### (٢-١) الأهداف الفرعية لمادة المهارات التطبيقية:

من خلال فعاليات التعلّم المنظمّ لمجالات مادة "المهارات التطبيقية" ووحداتها؛ يتوقع من المتعلم أن:

- (١-٢-١) يُنمي القيم الإيمانية وقيم الحياة والعمل بما يُحفزه على العمل المثمر الإيجابي.
- (٢-٢-١) يُنمي اعتزازه بدينه وانتماءه لوطنه، ومسؤولياته تجاه نفسه ووطنه ومجتمعه.
- (٣-٢-١) يُعزّز ثقته بنفسه، ويكتشف المزيد عن ذاته وميوله ومواهبه، وينمي مهاراته الشخصية التي تمكنه من القيادة المتوازنة للذات.
- (٤-٢-١) يُطور منظومة المهارات التطبيقية التخصصية المستهدفة في مجالات المادة.
- (٥-٢-١) ينمي مهارات القيادة العامة وقيادة العمل، ويُمارس مهارات العمل الجماعي.
- (٦-٢-١) يُوظف مهارات التفكير في المجالات التطبيقية ويطورها ويسخرها في تعميق التفكير وتحسين الإنتاج والعمل وتطوير المهارات.
- (٧-٢-١) يُنتج المعرفة ويطورها ويسهم في بناء مجتمع معرفي مبني على القيم والتنافس الإيجابي.
- (٨-٢-١) يُشارك في تخطيط وتصميم وتنفيذ مشروعات تربية متميزة؛ يُعبر بها عن تعلمه، واكتسابه للمهارات التطبيقية المتنوعة.



## (٢) الهيكل العام لمادة المهارات التطبيقية في النظام الفصلي:

صُمم منهج مادة "المهارات التطبيقية" بصورة تجمع بين الإعداد العام المشترك لجميع الطلاب، والممارسات التخصصية المبنية على ميولهم وقدراتهم وتطلعاتهم المستقبلية؛ كما ظهر تصميم منهج المادة بصورة متجانسة مع التصميم العام للخطة الدراسية في النظام الفصلي للتعليم الثانوي، وفي الجدول التالي بيان لذلك:

المسارات التخصصية				الإعداد العام		المستويات الدراسية
المستوى السادس (٦م)	المستوى الخامس (٥م)	المستوى الرابع (٤م)	المستوى الثالث (٣م)	المستوى الثاني (٢م)	المستوى الأول (١م)	
مهارات تطبيقية ٦	مهارات تطبيقية ٥	مهارات تطبيقية ٤	مهارات تطبيقية ٣	مهارات تطبيقية ٢	مهارات تطبيقية ١	اسم المادة
المجالات التطبيقية التخصصية				مجالات الإعداد العام		التوزيع العام
يتخصص الطالب في مجال تطبيقي محدد ويكمل متطلبات الحصول على النجاح الدراسي والحصول على الشهادة المهنية المبنية على إتقان مهارات المجال التطبيقي بنهاية المرحلة الثانوية وعليه تتفرع المادة في كل من هذه المستويات إلى المجالات الفرعية التي يتخصص فيها الطلاب والطالبات بناء على ميولهم وقدراتهم				مدخل عام للمجالات التطبيقية يقدم المفاهيم والمهارات العامة والأساسية من خلال وحدات تطبيقية محددة وتكون موحدة لجميع الطلاب والطالبات		الوصف العام
أربعة فصول دراسية (عامان دراسيان)				فصلان دراسيان (عام دراسي كامل)		مدة الدراسة

### (٣) المهارات العامة والمشاركة في الوحدات التطبيقية:

أيما كان نوع المجال الذي يتم تطبيقه أو طبيعة الوحدة التطبيقية التي تتم ممارستها فإن عدداً من المهارات المشتركة ينبغي تنميتها وتتبعها باستمرار خلال عمليات الممارسة والتطبيق، ومن ثم تظهر في بطاقات الملاحظة والتقييم التي يعدها المعلم لتتبع نمو المهارات لديهم، وهي تركز على شعار المادة:

(مهارات للإتقان والحياة والعمل)

المشتق من شعار مشروع النظام الفصلي للتعليم الثانوي:

(تعلم للإتقان والحياة والعمل)

ومن المهارات المشتركة المستهدفة ما يلي:

#### ٢ مهارات القيادة

(قيادة الذات، وقيادة فرق العمل).

#### ١ مهارات التخطيط.

#### ٤ مهارات العمل في الفريق.

#### ٣ مهارات التفكير الإبداعي والناقد.

#### ٦ مهارات الاتصال والحوار المنظم.

#### ٥ مهارات الإنجاز والتحسين المستمر.

#### ٣ مهارات العرض والتقديم.

#### ٧ مهارات التنظيم.

#### ١٠ المهارات التقنية والمعلوماتية.

#### ٩ المهارات اللغوية.

## (٤) السمات العامة لمنهج مادة المهارات التطبيقية:

بُنيت مادة "المهارات التطبيقية" المادة على أسسٍ مهارية وقيمية يمكن لكل متعلم تعلمها وتطبيقها وممارستها، ومن تلك السمات ما يلي:

(٤- ١) المنهج المعتمد: تعتمد المهارات التطبيقية على منهج "التعلم القائم على المشروعات"

والذي يجعل عمليات التعلم والتقويم تتم من خلال ممارسة الطلاب والطالبات لمشروعات محددة ضمن مجالات ووحدات تطبيقية محددة.

(٤- ٢) الاهتمام والتركيز: تركز مادة "المهارات التطبيقية" على ممارسة المهارات وتنميتها

في سياق تربوي يدعم القيم وينمي الاتجاهات التربوية التي تستهدفها المادة ومقرراتها المتنوعة.

(٤- ٣) أسلوب التعلم: تعزز المهارات التطبيقية التعلم في مجموعات تعاونية وفرق عمل

إنتاجية تنمو معها مهارات العمل الجماعي ومهارات توزيع الأدوار وتكاملها مع التأكيد على النمو الفردي للقيم والمهارات والاتجاهات خلال الممارسات الجماعية.

(٤- ٤) أسلوب التقويم: تقوم مادة المهارات التطبيقية بأسلوب التقويم المستمر المبني على

التقويم من أجل التعلم؛ ويعتمد على مدى التقدم في تنفيذ المشروعات المستهدفة في المقرر؛ وفق ما تُكلف به الفريق أو يختاره ويلتزم به.

(٤- ٥) التميز: تُشجع مادة المهارات التطبيقية على التميز والتفرد في المشروعات المنفذة من

قبل الطلاب وظهور الأثر على المتعلم بدءاً من مرحلة اختيار المشروع والتخطيط له وانتهاءً بالتقديم والعرض والنشر، وفي كل منها من المهم تتبع الدقيق لعمليات التخطيط والتنفيذ لضمان تحقيق التميز في العمليات والمخرجات.

(٤- ٦) التنوع: تتنوع مادة المهارات التطبيقية في مجالاتها وتتيح الفرصة لتنمية المهارات

وفق الميول والاحتياجات من خلال إتاحة حزمة من المجالات التطبيقية والوحدات التي يمكن للطلاب والطالبات الاختيار من بينها، كما يتيح التنوع الفرص

المستقبلية لتطوير المجالات سواء أكان ذلك بالتعديل والتحسين المستمر أو إضافة مجالات جديدة.

(٤- ٧) تحفيز الإنجاز التطبيقي المتخصص: إضافة إلى حصول الطالب على شهادة المرحلة الثانوية، فإن أمامه فرصة للحصول على "شهادة مهارة" يحصل عليها عند اجتيازه أربعة مقررات تخصصية في المجال التطبيقي الذي يختاره من بين المجالات التطبيقية المتاحة في المستويات من الثالث إلى السادس، وحتى في حال عدم إنجازه لمتطلبات التخرج من المرحلة الثانوية يمكنه الحصول على هذه الشهادة بما يمكنه من الاستفادة منها بصورة مستقلة في حياته العملية.

(٤- ٨) المرونة: يمكن للطالب دراسة المزيد من المجالات التطبيقية عند رغبته الحصول على شهادات لمهارات إضافية، والتي تُمنح عند إنجازه أربعة مقررات دراسية تخصصية في كل مادة، ويتم ذلك من خلال تسجيله للمقررات خلال الفترات التي تتاح فيها المادة في الفصل الصيفي أو أي فرص أخرى تتاح خارج اليوم الدراسي.

(٤- ٩) التكامل: تتكامل ممارسات تطبيق مادة المهارات التطبيقية مع الأهداف والمهارات والقيم والمعارف التي تستهدفها المواد الدراسية المشمولة في الخطة الدراسية للنظام الفصلي بما يشجع على توظيف مكتسبات التعلم وتكاملها.

## (٥) التنظيمات العامة لمادة المهارات التطبيقية:

(١-٥) يُعد "دليل المعلم لمادة المهارات التطبيقية" الذي تنتجه الوزارة والأدوات والنماذج المرفقة به وما يُنتج من مواد وأدوات وتطبيقات مصاحبة جزءاً من منهج المادة، ومساعداً للمعلم والطالب على تحقيق أهدافها، ويتضمن كافة المتطلبات التي يطالب بها الطلاب والنماذج اللازمة لذلك، ومصدراً لعمليات التقويم المستمر للمادة.

(٢-٥) تُعامل مادة "المهارات التطبيقية" مثل سائر المواد الدراسية من حيث النجاح والإكمال والتعثر، وضمن متطلبات التخرج من المرحلة الثانوية، كما تحتسب نتائجها في المعدل التراكمي للطالب.

(٣-٥) تتكون المادة من مجالات تطبيقية رئيسة متنوعة يتكون كلٌ منها من وحدات تطبيقية فرعية موزعة على المستويات الدراسية في الخطة الدراسية المعتمدة.

(٤-٥) كل وحدة تطبيقية تستهدف مهارة رئيسة وعدة مهارات فرعية؛ ويستغرق تحقيق أهدافها مدة زمنية تُحدد وفق طبيعة كل وحدة تطبيقية.

(٥-٥) تُبنى الوحدات التطبيقية لكل مجال رئيس بناءً تتابعياً؛ ولا يشترط التراكم المهاري فيما بينها.

(٦-٥) تنفذ المادة في مجموعات تعلم تعاونية (فرق/مجموعات طلابية) يتراوح عدد أعضاء المجموعة الواحدة ما بين ٤ و ٨ طلاب؛ ينفذون مشروعهم وفق استراتيجيات "التعلم المعتمد على المشروعات" ويتشاركون في التخطيط والتصميم والتنفيذ وإنتاج ما ينبثق عن ممارسته وتطبيق خطته وأدواته، وفي حالات خاصة قد يكون المشروع فردياً أو بفريق مكون من أعداد أخرى وفق ما يتم الإشارة إليه في أدلة المعلم الخاصة بالمادة أو التعاميم والتنظيمات التي تصدر بشأنها.

(٧-٥) يتم تقويم التعلم في مادة "المهارات التطبيقية" تقويماً مستمراً، وبناءً على أنماط التقويم الأدائي والإنتاجي؛ الذي يجمع بين تقويم الأداء وكفاءته، وجودة الإنتاج وتميزه، ويتبع في ذلك نماذج متقدمة تعتمد على استراتيجيات "التعلم المعتمد على

المشروعات"، ويرتبط التقويم بمشروع التعلم الذي تنفذه المجموعة الطلابية/فريق العمل وذلك بتخصيص (١٠٠) مائة درجة للمشروع يتضمن كافة أعمال المستوى؛ إضافة إلى تقويم الأداء الختامي للمشروع؛ كما تضمنته "لائحة الدراسة والتقويم" و "دليل تقويم المتعلم" في النظام الفصلي للتعليم الثانوي، وما سيتضح في الفقرة الخاصة بالتقويم من هذا الدليل.

(٨-٥) تُقدّم المادة في حصّة واحدة أسبوعياً في جميع المستويات الدراسية في النظام الفصلي للتعليم الثانوي، عدا المسار الأدبي حيث تُقدم في حصتين.

(٩-٥) يطالب الطالب بتقديم مشروع تطبيقي واحد في المقرر الواحد الذي يقدم في المستوى الدراسي؛ ضمن فريق عمل طلابي يتراوح من ٤ إلى ٨ طلاب في كل مشروع، مع تأكيد أن يحقق المشروع الأهداف والمهارات المستهدفة وينبثق عن موضوعات الوحدات التطبيقية للمقرر، كما يطالب طالب المسار الأدبي بتقديم مشروع لكل مجال من المجالين اللذين يطالب بدراستهما في المستوى الدراسي الواحد.

(١٠-٥) يتم توزيع حصص المادة في جدول الحصص الأسبوعية المدرسية:

(١-١٠-٥) في المستوى الأول والثاني (الإعداد العام):

تُوزّع حصص المادة في الخطة الدراسية على أيام الأسبوع كسائر المواد الدراسية وفق ما تراه القيادة المدرسية.

(٢-١٠-٥) من المستوى الثالث إلى السادس:

■ يُخصّص للمادة حصّة ثابتة في اليوم والوقت لجميع الفصول الدراسية في المستوى الواحد؛ وذلك لإتاحة الفرصة لانتقال طلاب الفصل الواحد بين المجالات التطبيقية التي يختارونها ويسجلون فيها؛ وهنا يلتقي طلاب من فصول متعددة في كل مجال من المجالات التي توفرها المدرسة للطلاب.

■ يتاح للمدرسة اتخاذ أساليب أخرى لتوزيع الحصص الدراسية في المستويات من الثالث إلى السادس وفق طبيعة المدرسة وعدد المعلمين والطلاب، وغيرها من

العوامل؛ مع ضمان تسجيل جميع طلاب المدرسة في حصص المهارات التطبيقية،

وأن لا يبقى فراغ لأي طالب في الجدول المدرسي اليومي.

(١١-٥) يُعد المعلم خطةً للتعليم والتدريس؛ تضمن تحقيق الأهداف وتنمية القيم والمهارات والاتجاهات التربوية المستهدفة فيها، كما يتضمن دليل المعلم لكل مادة ومجال من مجالات "المهارات التطبيقية" تفاصيل بشأن الخطط المقترحة لتنفيذ الوحدات التطبيقية الخاصة بالمادة.

(١٢-٥) تُشكّل لجنةٌ مدرسية خاصة باسم "لجنة المهارات التطبيقية" برئاسة قائد المدرسة وعضوية كلٍّ من: رائد النشاط "أميناً" ومعلمي المادة المكلفين بتدريسها "أعضاء"؛ فإن لم يوجد رائد نشاط في المدرسة كُلف بأمانتها أحد أعضاء اللجنة من المعلمين المتميزين؛ وتتركز مهامها في مناقشة سبل الارتقاء بتطبيقها وتحقيق أعلى عائد منها لتنمية قيم واتجاهات الطلاب ومهاراتهم وتعزيز ميولهم ورفع مستوى إتقانهم للمهارات المستهدفة، ومتابعة منجزات الطلاب خلال مشروعات التعلم؛ على أن يُزوّد معلمو المادة رئيس اللجنة بمتطلبات تنفيذها ونتائج تطبيقها، كما ترفع المقترحات التطويرية المستمرة إلى الجهات المعنية وإلى إدارة مشروع "النظام الفصلي للتعليم الثانوي" في وكالة المناهج والبرامج التربوية.

(١٣-٥) توفر المدرسة أو الجهات المعنية في الإدارة التعليمية البرامج التدريبية اللازمة للمجالات المستهدفة في المادة، ويتم تدريب المعلمين الموكّل إليهم تدريس تلك المجالات وفق خطة تدريبية يتم تنفيذها بالتنسيق بين قيادة المدرسة والجهات ذات العلاقة في الإدارة التعليمية، مع استثمار الخبرات التراكمية الداخلية في المدرسة بما يدعم الاكتفاء المهني الذاتي للمدرسة.

(١٤-٥) يستفاد من الميزانية التشغيلية للمدرسة في دعم مشروعات التعلم التي تتطلب الدعم مع التأكيد على عدم تكليف الطلاب والطالبات بأعباء مالية.

## (٦) المفاهيم والأدوار في مادة المهارات التطبيقية:

تتركز جهود المدرسة في النظام الفصلي على توفير كافة الفرص اللازمة لتحقيق "التعلم" التي تمثل الدور الرئيس للمتعلم ودعمه ورعايته تعلمه لتحقيق الأهداف التربوية المأمولة؛ وتعمل كافة العناصر والمكونات المدرسية للمساعدة في تحقيق "التعلم". وبناءً عليه فإنه يمكن فهم أدوار المعنيين بتطبيق مادة المهارات التطبيقية على النحو التالي:

### (٦-١) أدوار المتعلم في مادة المهارات التطبيقية:

تعتمد مادة المهارات التطبيقية على جهد المتعلم باعتباره محور العملية التعليمية التعليمية؛ حيث يقوم المتعلم بالدور الأكبر في مادة المهارات التطبيقية؛ سواءً كان منفرداً أو عضواً في فريق عمل من زملائه، مسترشداً بالدعم العلمي والتربوي الذي يقدمه له المعلم لتوجيه كافة فعاليات المادة نحو المتعلم وتعزيز دوره الفاعل فيها. ويمكن ملاحظة الدور الرئيس للمتعلم في مادة المهارات التطبيقية من خلال ملاحظة دوره الأساسي في كافة الفعاليات والمهام التنفيذية للمادة؛ فهو:

- (٦-١-١) يختار مع زملائه المشروع الذي سيعملون عليه.
- (٦-١-٢) يُخطط لتنفيذ المشروع.
- (٦-١-٣) يباشر عمليات تنفيذ المشروع وفق ما حُطِّط له.
- (٦-١-٤) يُنتج المنتجات ويستخلص النتائج.
- (٦-١-٥) يُوظف مكتسباته المعرفية وينميها خلال عمليات المشروع، وينتج من خلاله معرفة متجددة.
- (٦-١-٦) يُنمي المهارات والقيم الذاتية اللازمة لتحقيق جميع مهام وعمليات المشروع.
- (٦-١-٧) يُشارك في أداء المهارات المستهدفة بنفسه، مع التخطيط الجيد لها والحرص على تطبيقها وتنميتها بأفضل السبل.
- (٦-١-٨) يُمارس المهارات المكونة للوحدات التطبيقية والمجالات بحسب المستويات الدراسية.



(٩-١-٦) يتعاون مع أعضاء فريق العمل الذي ينتمي إليه (المجموعة الطلابية للمشروع)

لتحقيق أقصى فرص النجاح لمشروع التعلم الذي اختاروا العمل فيه وتبنوه.

(١٠-١-٦) يُعبر عن نتائج المشروع ويعرض منجزاته ومكتسباته ويقدمها أمام الآخرين في

صفه أو مدرسته، وينشرها ويتحاور بشأنها مع الآخرين، ويشارك في عرضها في

المعارض المدرسية وخارج المدرسة.

(١١-١-٦) يتقبل الحوار والمناقشة الهادفة والاستجابة إلى الأفكار التطويرية المتميزة التي

توجه لمشروعاتهم أو أفكارهم واختياراتهم.

(١٢-١-٦) يُساهم في تطوير وإثراء مشروعات فرق العمل الأخرى داخل مجموعتهم

الطلابية/الفصل أو في المجموعات الطلابية الأخرى من خلال التفاعل الإيجابي

معها وتقديم الرؤى والمقترحات التي تنميها وتطورها.

(١٣-١-٦) يحرص على توظيف مكتسبات تعلمه في حياته اليومية.

## (٢-٦) أدوار المعلم في مادة المهارات التطبيقية:

يباشر المعلم أدواراً مهمة في هذه المادة؛ فهو الذي يشرف على تنمية مهارات الطلاب وتتبعها

لضمان التمكن منها وتقويمها بصورة مستمرة، ويقدم لهم الدعم العلمي والتربوي

المستمر؛ إلا أنه لن يمارس التدريس بالصورة التي تجعل معظم الجهد منصباً عليه.

وسيقوم المعلم ببذل الجهد اللازم لتهيئة فرص التعلم وتنمية القيم والمهارات ورعايتها بكل

السبل الممكنة، وتوسيع آفاق البحث عن سبل تنميتها وتمكينها لدى المتعلمين، ومما يقوم

به المعلم من مهام وأدوار في مجال هذه المادة ما يلي:

(١-٢-٦) الإلمام الكامل بأهداف المادة وفلسفتها وتوجهاتها ومحتواها العلمي والتربوي

والمهاري ومراحل وآليات التطبيق، والعمل على توظيفها في تنمية المهارات

التطبيقية للمتعلمين.

(٢-٢-٦) تهيئة المتعلمين وتعريفهم بوجه عام، وإتاحة الفرصة لهم لاستكشاف طبيعة

المادة ومجالاتها ووحداتها التطبيقية في كل مستوى دراسي.

- (٣-٢-٦) التخطيط الجيد للتعلم بما يضمن تحقيق أهداف تعلم المادة خلال المستوى الدراسي.
- (٤-٢-٦) مناقشة المتعلمين في أدوارهم؛ ويتضمن ذلك تأكيد الدور المحوري للطالب في عملية التعلم وفق ما تمت الإشارة إليه فيما تقدم من هذا الدليل.
- (٥-٢-٦) تقديم الدعم العلمي والتطبيقي للطلاب حول الوحدات التطبيقية للمادة وتذليل الصعوبات التي تواجههم، وتحقيق الملاءمة مع خصائص المتعلمين وفئاتهم العمرية واحتياجاتهم واهتماماتهم.
- (٦-٢-٦) تشجيع المتعلمين على الاستفادة من الوحدات التطبيقية في تطوير مهاراتهم وتنمية قيمهم واتجاهاتهم وتعزيز ميولهم ورغباتهم.
- (٧-٢-٦) الاهتمام الدائم بمراقبة نمو المهارات والقيم والاتجاهات الإيجابية لدى المتعلم.
- (٨-٢-٦) رفع مستوى الإثارة والتشويق وتحفيز الدافعية لدى المتعلم لتعلم الوحدات التطبيقية.
- (٩-٢-٦) المتابعة والإشراف المستمر على تعلم المتعلمين، واكتسابهم للقيم والمهارات المستهدفة في المادة وتعاهدها لتنمو وتزدهر بأسلوب نشط ومحفز على التميز والإبداع.
- (١٠-٢-٦) التوظيف الأمثل للبرامج والتطبيقات التربوية المتاحة التي تدعم التعلم الأفضل للمادة.
- (١١-٢-٦) تقويم أداء المتعلمين في المادة وتبوع تقدمهم ونموهم القيمي والمهاري ورصد درجات الطلاب بصورة مستمرة في نظام نور.
- (١٢-٢-٦) التعلم والتدريس المعتمد على مؤشرات التحقق والأداء يمثل نقلة نوعية في تحسين العمليات والأدوات والمخرجات التربوية؛ وعلى المعلم أن يضع مؤشرات لقياس مدى تحقق المهارات المستهدفة لضمان تحقيق أهداف التعلم ومعاييرها.

(١٣-٢-٦) ملاحظة ورصد التغيرات الإيجابية التي تنمو خلال ممارسة المتعلمين لمهاراتها، وتتبع الحالات التي يجب أن تتغير إلى الأفضل، ووضع الحلول والمعالجات السريعة بشأنها.

(١٤-٢-٦) ربط تعلم المهارات التطبيقية الحالية بما تم تعلمه في المادة من قبل (التعلم السابق)، وبما يدعم التهيئة للمهارات التطبيقية اللاحقة (التعلم اللاحق) في المادة بوجه عام وفي المجال التطبيقي على وجه الخصوص.

(١٥-٢-٦) مراعاة المرونة في التطبيق بما يمزج بين المهام التنفيذية داخل المدرسة وخارجها وبين المهام الفردية وضمن فرق العمل.

(١٦-٢-٦) أخذ موافقة القيادة المدرسية عند الحاجة إلى تنفيذ بعض المهارات التطبيقية للمادة خارج المدرسة لاتخاذ ما يلزم بالتنسيق مع رائد النشاط وأولياء أمور الطلاب والإدارة التعليمية وغيرها؛ وفق ما تتطلبه التنظيمات الخاصة بذلك.

(١٧-٢-٦) التعاون مع المرشد الطلابي في مساعدة طلاب التربية الخاصة - عند وجودهم - على تنفيذ الوحدات التطبيقية المطروحة في مادة "المهارات التطبيقية" بالصورة التي تلائم قدراتهم وخصائصهم.

(١٨-٢-٦) عدم إضافة أعباء مادية على المتعلم، وفي حال تطلب تطبيق بعض مشروعات الوحدات التطبيقية بعض الميزانيات فيمكن الصرف عليها من الميزانية التشغيلية للمدرسة ما أمكن ذلك، كما يمكن توظيف بعض المتطلبات العامة للاستفادة منها في أكثر من مشروع من مشروعات الطلاب (كمنصات العرض واللوحات والشاشات الإلكترونية وغيرها).

(١٩-٢-٦) المشاركة في التهيئة للمعارض الختامية المدرسية والمعارض المخصصة للمادة التي تقام خارجها؛ والمشاركة في اختيار المشروعات الطلابية النوعية للعرض فيها بالتنسيق مع لجنة المهارات التطبيقية في المدرسة.

(٢٠-٢-٦) تزويد القيادة المدرسية ولجنة المهارات التطبيقية بملخص لما تم في مادة المهارات التطبيقية يتناول أهم مخرجاتها وسبل تحسين الأداء والتطبيق المستقبلي، والمشاركة في إعداد التقارير الختامية بشأن تطبيق المادة في المدرسة.

(٢١-٢-٦) توثيق المشروعات الطلابية التي يتم تسجيل الطلاب فيها وتعبئة نموذج رقم (٧) ونموذج رقم (٨) وتسليمها للقيادة المدرسية ولجنة المهارات التطبيقية في المكتب التعليمي الذي تتبع له المدرسة.

### (٣-٦) أدوار القيادة المدرسية في مادة المهارات التطبيقية:

يتبنى النظام الفصلي مفهوم "قيادة التعلم" وهو الدور الذي تباشره وتعمل بموجبه "القيادة المدرسية" بكافة مستوياتها، ولجميع المواد الدراسية على حد سواء. إن دور القيادة المدرسية في مادة المهارات التطبيقية مهم جداً نظراً لحداثة تطبيقها وتنوع مجالاتها وتفاعلها مع احتياجات الطلاب وميولهم ورغباتهم وتنوع المعلمين الممكن مشاركتهم في الإشراف على تعلم الطلاب لمجالاتها ووحداتها.

ويتأكد دور القيادة المدرسية في مادة المهارات التطبيقية فيما يلي:

(١-٣-٦) توزيع مهام تدريس المادة على المعلمين المناسبين لتدريسها وفق ما تمت الإشارة إليه في هذا الدليل وما يشار إليه في الأدلة الأخرى الصادرة للمادة وبما يحقق تعميم معالي وزير التعليم الخاص بإجراءات تنفيذ المادة الصادر برقم ٣٦٢٠٦٤٦٢١ وتاريخ ١٤٣٦/١١/٢٥هـ، وما يصدر من تنظيمات خاصة بذلك.

(٢-٣-٦) قيادة "لجنة المهارات التطبيقية" في المدرسة وتوجيه أعمالها بما يضمن انسيابية تنفيذ مهامها وينمي مهارات المعلمين في مجال تطبيقها ويعالج الصعوبات والتحديات التي تواجه التطبيق المدرسي لها والرفع بما يلزم إلى الجهة المعنية بمتابعة المادة في الإدارة التعليمية.

(٣-٣-٦) متابعة أداء المعلمين وجودة تطبيقهم للمادة، والإشراف الفني والتربوي على أدائهم.

(٤-٣-٦) تقديم الدعم التربوي اللازم لمعلمي المهارات التطبيقية بما يرفع كفاءة تحقيق

أهدافها، وتهيئتهم لتنفيذ المادة.

(٥-٣-٦) متابعة كفاءة تقويم تعلم الطلاب للمادة وعدالته بين الطلاب وفق ما تتضمنه

لائحة الدراسة والتقويم ودليل تقويم المتعلم.

(٦-٣-٦) توفير الاحتياجات والمتطلبات التطبيقية والقاعات والتجهيزات اللازمة لتنفيذ

المهارات التطبيقية من الميزانية التشغيلية للمدرسة أو بالتنسيق مع الجهات ذات

العلاقة؛ والتأكد من عدم تكليف الطلاب بأي التزامات مالية.

(٧-٣-٦) الإشراف العام على المعارض المدرسية التي تنفذ تعبيراً عن إنجازات الطلاب

ومشروعات تعلمهم في هذه المادة؛ وفق ما أكد عليه "دليل المدرسة" في النظام

الفصلي للتعليم الثانوي من أجل "تحفيز التعلم"؛ لضمان التحفيز المستمر

ونشر الإنتاج وتثمينه وتقديره؛ إضافة إلى ترشيح المشروعات الطلابية النوعية

للمشاركة في المعارض المحلية والمركزية والإشراف على ذلك بما يضمن

كفاءة تمثيل المدرسة.

(٨-٣-٦) توفير فرص التطوير المهني لمعلمي المهارات التطبيقية وتحفيزهم على الاستفادة

من البرامج التطويرية المتاحة، والتنسيق مع الجهات المعنية في الإدارة التعليمية

لحجز مقاعد تدريبية للمهارات الأساسية للمادة وفق الاحتياج، ومتابعة أثر

التطوير المهني على الأداء.

(٩-٣-٦) تحفيز المعلمين المتميزين في المادة وتهيئة فرصة مواصلة التميز والعطاء،

والتواصل مع الجهات الإشرافية المعنية لتحقيق ذلك.

## (٧) أسلوب إسناد تدريس مادة "المهارات التطبيقية"

(١-٧) نظرا لطبيعة المجالات التطبيقية في مادة "المهارات التطبيقية"، وارتباطها بمجالات

تخصصية رئيسية وفرعية متعددة، فإن ذلك يتطلب تنويع المعلمين الذين يقومون بتدريسها والإشراف على تطبيق الطلاب للمهارات المطلوبة فيها، بما يحقق الكفاية ويرفع جودة التطبيق وتحقيق الأهداف، ويتضمن ذلك إسناد التدريس إلى كل من:

- معلمي المواد الدراسية المرتبطة بطبيعة المجالات والوحدات التطبيقية المكونة للمادة في كل مستوى دراسي وعلاقتها بتخصصاتهم الأساسية وخبراتهم التراكمية.
- المعلمين الذين لديهم خبرات ومهارات خاصة، أو لديهم دورات تدريبية تخصصية، أو لديهم تجارب وممارسات متميزة مكنتهم من كفايات تتطلبها بعض مجالات مادة المهارات التطبيقية؛ فيكلفون بتدريس تلك المجالات حتى لو لم تكن ضمن نطاق تخصصاتهم الأساسية.
- المعلمين الذين يصفهم "دليل المعلم في المهارات التطبيقية" بما يتناسب مع طبيعة كل مقرر والمجالات التطبيقية المستهدفة فيه.
- يمكن تكليف معلم ذي سمات ملائمة لتدريس وحدة أو أكثر من وحدات مقرر من مقررات المهارات التطبيقية لعلاقته بمحتواها ومهاراتها، وفي هذه الحالة يتشارك مع المعلم الأساسي في تقييم تعلم الطلاب ومشروعاتهم.

(٢-٧) يجب اهتمام القيادة المدرسية والهيئة الإشرافية وعنايتهم التامة باختيار معلمي

ومعلمات المادة لما تتطلبه من مهارات وأهداف تربوية تسهم في تحسين مهارات الطلاب العامة والشخصية والمهارات التخصصية المنبثقة عن طبيعة الوحدات والمجالات التطبيقية المستهدفة في المادة.

(٣-٧) حدد تعميم معالي الوزير ذي الرقم ٣٦٢٠٦٤٦٢١ والتاريخ ١١/٢٥/١٤٣٦هـ؛ تفاصيل

إسناد التدريس بصورة أساسية (وأعطي في التعميم الرقم ١) وفي حال تعذر الإسناد

إلى المعلم الأساسي بسبب اكتمال نصابه التدريسي أو عدم وجود المعلم المتخصص المطلوب في المدرسة فيسند إلى المعلم المحدد وفق ترتيب الأولويات في التعميم، والتي يفصلها الجدول التالي:

المادة	المجالات/الوحدات	المعلم الأساسي المسند إليه التدريس	المعلم البديل عند تعذر الإسناد للمعلم الأساسي (وفق الترتيب)
مهارات تطبيقية ١	جميع الوحدات	(١) معلم/معلمة الاجتماعيات	(٢) معلم/معلمة العلوم الشرعية (٣) معلم/معلمة ممن لديه خبرة في المهارات المستهدفة في المجال
	جميع الوحدات	(١) معلم/معلمة الاجتماعيات	(٢) معلم/معلمة الحاسب وتقنية المعلومات (٣) معلم/معلمة ممن لديه خبرة في المهارات المستهدفة في المجال
مهارات تطبيقية (من ٣ إلى ٦)	المجال (١) مهارات بيئية وتنمية مستدامة	(١) معلم/معلمة الأحياء	(٢) معلم/معلمة الكيمياء (٣) معلم علم الأرض (بنين) (٤) معلم/معلمة الاجتماعيات (جغرافيا) (٥) معلم/معلمة ممن لديه خبرة في المهارات المستهدفة في المجال
	المجال (٢) مهارات القيادة والريادة	(١) معلم العلوم الإدارية	(٢) معلم المهارات النفسية والاجتماعية/معلمة المهارات النفسية والاجتماعية والعلوم السلوكية. (٣) معلمة التربية الأسرية والصحية (بنات). (٤) معلم/معلمة ممن لديه خبرة في المهارات المستهدفة في المجال
	المجال (٣) مهارات التصميم الإلكتروني	(١) معلم/معلمة الحاسب وتقنية المعلومات	(٢) معلمة التربية الفنية (٣) معلم/معلمة ممن لديه خبرة في المهارات المستهدفة في المجال
	المجال (٤) مهارات التذوق الجمالي	(١) معلمة التربية الفنية	(٢) معلمة التربية الأسرية والصحية (٣) معلمة لديها خبرة في المهارات المستهدفة في المجال
	المجال (٥) مهارات العمل التطوعي والاجتماعي	(١) معلم/معلمة العلوم الشرعية	(٢) معلم/معلمة اللغة العربية. (٣) معلم المهارات النفسية والاجتماعية/معلمة المهارات النفسية والاجتماعية والعلوم السلوكية. (٤) معلم/معلمة الاجتماعيات. (٥) معلمة التربية الأسرية والصحية (بنات). (٦) معلم/معلمة ممن لديه خبرة في المهارات المستهدفة في المجال

(٧-٤) يراعى في توزيع تدريسها تناسب الأنصبة الإجمالية بما يضمن تحفيز المعلمين

المكلفين بتدريسها.

(٨) مكان تنفيذ مادة المهارات التطبيقية:



تتطلب بعض الوحدات التطبيقية للمادة تنفيذ بعض المهام وتنمية بعض المهارات خارج المدرسة أو بالربط مع مؤسسات وطنية مُعتمدة للممارسة وتحقيق أعلى عائد وظيفي للتطبيقات ذات النفع الاجتماعي والوطني، وبناء على ذلك يمكن التنفيذ في:

(١-٨) داخل المدرسة: في مرافقها المختلفة كالقاعات الدراسية، ومعامل العلوم، ومعامل الحاسب الآلي، وقاعة مصادر التعلم والمكتبات المدرسية، والقاعات متعددة الأغراض، والمصلى المدرسي، والصالات الرياضية، والفناء المدرسي، وقاعات الأنشطة المدرسية المتعددة، وأي مكان ملائم في المدرسة؛ وفق طبيعة الوحدة التطبيقية والمهمة المحددة.

(٢-٨) خارج المدرسة: حيث يمكن تطبيق بعض المهارات في مهام منزلية ينميها الطالب بالتطبيق الفردي أو ضمن مجموعات تعاونية، كما يمكن تطبيق بعض المهام مهارية في المواقع التي يمكن من خلالها إثراء المعرفة والمهارة من خلالها أو الجهات الرسمية المعتمدة التي يمكنها المساهمة في إثراء تعلم الطلاب وتنمية مهاراتهم؛ وفق ما يُحدّد في الدليل الخاص بالمادة أو ما تحدده الجهة المختصة في الوزارة وفي إدارات التعليم، ويراعى في ذلك الضوابط المعتمدة لهذا النوع من برامج التعلم.

وحيثما كان مكان التنفيذ؛ يجب العناية بسلامة الطلاب والطالبات خلال ممارستهم نشاطات التعلم داخل المدرسة وخارجها، واتخاذ كافة الاحتياطات اللازمة لضمان أمنهم وسلامتهم التامة؛ مع الإشراف المباشر من المعلم أو المعلمة؛ وأخذ موافقة واضحة من أولياء الأمور عند التنفيذ في المواقع خارج المدرسة والمنزل، وبموافقة قيادة المدرسة؛ ومراعاة ظروف الطالبات عند تكليفهن بمهام خارج المدرسة حيث لا يتمكن جميع الطالبات من تنفيذ ذلك؛ ومن ثم يجب أن لا يكون التنفيذ الخارجي إلزامياً على الطالبة ولا مستمراً أو متواصلاً؛ والتبديل إلى التنفيذ المدرسي أو التنفيذ المنزلي بدلاً من التنفيذ خارجهما عندما لا تتوفر البيئة الملائمة لذلك؛ دون التأثير على تقويم تعلم الطالبة؛ إذ الغرض تحقيق الأهداف وتنمية القيم والمهارات، وهو ما يمكن تحقيقه في مختلف مواقع التنفيذ إذا تمت إدارته وتنظيمه بطريقة ملائمة وفاعلة؛ وبالمثل بالنسبة للطلاب في المواقع التي لا يتوفر فيها بيئات خارجية ملائمة لتنفيذ بعض المهام.



## (٩) التقويم في مادة المهارات التطبيقية

- (١-٩) يعتمد التقويم على أسلوب "التعلم المعتمد على المشروعات" حيث يتم تقويم جميع إنجازات الطالب المتعلقة بمشروع المادة خلال تنفيذ المهام والمراحل التي يتم إنجازها.
- (٢-٩) يُخصص للتقويم في مادة المهارات التطبيقية (100) مائة درجة؛ منها (50) خمسون درجة لأعمال المستوى، و(50) خمسون درجة للأداء الختامي؛ توزع كالتالي:

الدرجة النهائية للمادة	تقويم الأداء الختامي للمشروع من (50) خمسين درجة		تقويم مستمر لكافة العمليات والإجراءات والمخرجات الأولية لأعمال المستوى من (50) خمسين درجة			مجال التقويم	
	العرض والمناقشة والفهم والتمكن	تنفيذ المشروع	تقرير الأداء المحدد/الإنجاز	الانضباط والتفاعل	الحضور	رقماً	الدرجة
100	20	30	25	20	5		
مائة درجة	عشرون درجة	ثلاثون درجة	خمس وعشرون درجة	عشرون درجة	خمس درجات	كتابة	
			يتم التقويم في كل فترة من (50) خمسين درجة				تقويم الفترات

### (٣-٩) في الدور الثاني:

- يحتفظ للطالب بدرجات أعمال المستوى (الحضور، والانضباط والتفاعل، وتقرير الأداء المحدد/الإنجاز)، ويقدم مشروعاً ختامياً للمادة، ويتم مناقشته فيه من قبل معلم المادة، وتقدير الدرجة بناءً على كفاءة المشروع ودرجة استيعابه له، وذلك وفق التوزيع التالي:

الدرجة النهائية للمادة	تقويم الأداء الختامي للمشروع من (50) خمسين درجة		تقويم مستمر لكافة العمليات والإجراءات والمخرجات الأولية لأعمال المستوى من (50) خمسين درجة			مجال التقويم	
	العرض والمناقشة والفهم والتمكن	تنفيذ المشروع	تقرير الأداء المحدد/الإنجاز	الانضباط والتفاعل	الحضور	رقماً	الدرجة
100	20	30	25	20	5		
مائة درجة	عشرون درجة	ثلاثون درجة	خمس وعشرون درجة	عشرون درجة	خمس درجات	كتابة	
			يحتفظ للطالب بما يتحصل عليه من أعمال المستوى				تقويم الفترات

### (٤-٩) الطالب المنتسب:

- يُقدم الطالب المنتسب مشروعاً مكتملاً لمادة المهارات التطبيقية ويتم مناقشته فيه من قبل معلم المادة، ويتم التقويم من (100) مائة درجة؛ بواقع (70) سبعين درجة لتنفيذ المشروع بصورة مكتملة، و(30) ثلاثين درجة للعرض والمناقشة والاستيعاب والفهم.

### (٥-٩) التقويم المستمر خلال أعمال المستوى:

يتم التقويم خلال أعمال المستوى بصورة مرحلية مستمرة وفق نماذج التوثيق المرفقة

نموذج (١)، نموذج (٢)، نموذج (٣)، نموذج (٤)؛ بمراعاة ما يلي:

(٦-٩) الحضور:

يخصص المعلم درجة واحدة للحضور في كل حصة من حصص مادة "المهارات التطبيقية".

(٧-٩) الانضباط والتفاعل:

يؤكد المعلم على أهمية انضباط المتعلمين وتفاعلهم أثناء تنفيذ المهارات التطبيقية، وعليه تفعيل الدرجات التقويمية المخصصة لذلك ومقدارها (20) عشرون درجة؛ بما يضمن تحفيزهم لذلك من جهة، وتقدير استحقاق كل منهم في ذلك بصورة مستمرة، ويطبق في ذلك التوزيع التالي:

○ بنود/معايير تقييم الانضباط والتفاعل

الدرجة المخصصة	المعيار
(5) درجات	التعاون مع أعضاء المجموعة
(5) درجات	علاقة الطالب بأعضاء المجموعة
(5) درجات	مهارات الحوار والتواصل مع أعضاء المجموعة
(5) درجات	الانضباط في أداء المهام المكلف بها
(20) درجة	المجموع

(١-٥-٩) تقرير الأداء المحدد/الإنجاز:

يُتابع المعلم أداء المتعلم في كل حصة عبر استمارة متابعة الأداء المحدد (ملف الإنجاز) الخاص بهذه المادة؛ حيث يقوم المتعلم بتسجيل البيانات والنتائج خلال تنفيذ المهارة المستهدفة وبعد تحققها، ويتولى المعلم جمعها في حقيبة الوثائق الخاصة بكل طالب (ملف إنجاز المتعلم Portfolio)؛ ومن ثم تقويمها ورصد الدرجة المستحقة لها (25) خمس وعشرين درجة.

○ بنود/معايير تقييم (الأداء المحدد/الإنجاز)

الدرجة المخصصة	المعيار
(5) درجات	التسليم في الوقت المحدد
(10) درجات	إنجاز الأعمال المطلوبة
(5) درجات	التعديل وفق توجيهات المعلم
(5) درجات	الإبداع والتميز في التنفيذ
(25) درجة	المجموع

(٨-٩) تقويم الأداء الختامي للمشروع

(٩-٦-١) يجري المعلم عملية تقويم الأداء الختامي للمشروع في نهاية المستوى على المشروع

الختامي للمادة؛ بعد الاطلاع على كافة الإجراءات والتفاصيل والنماذج

والنتائج الموثقة وبناءً على تطبيق وممارسة المهارات المستهدفة، ويتم التقويم من

(50) خمسين درجة، تتركز على المحاور التالية:

○ تخطيط وتنفيذ المشروع والعرض والتقرير الختامي: (30) ثلاثون درجة

✓ التقديم والتخطيط الجيد.

✓ اكتمال عناصر المشروع ومكوناته.

✓ مشاركة جميع أعضاء الفريق (وضوح مهارات العمل في فريق وتكامل الأدوار)

✓ عرض وتقديم المشروع.

✓ كفاءة النتائج وجودة مخرجات المشروع.

○ الاستيعاب والفهم والمناقشة: (20) عشرون درجة

✓ الفهم والاستيعاب والتمكن.

✓ المناقشة والحوار.

✓ القدرة على التحسين والتطوير المستمر.

(٩-٦-٢) يتم تقويم الأداء الختامي للمشروع باستخدام النموذج رقم (٥)، وترصد النتائج

الإجمالية في النموذج رقم (٦).

## (٩-٩) الدرجة الختامية لمادة المهارات التطبيقية:

(٩-٧-١) في نهاية المستوى يؤخذ معدل الدرجات المكتسبة في فترات المستوى الدراسي

وتجمع مع نتيجة تقويم الأداء الختامي للمشروع وترصد النتيجة النهائية

لتقويم تعلم الطالب لمادة المهارات التطبيقية في سجلات نظام نور وتقارير

الطلاب وسجلاتهم الأكاديمية، على أن يحقق الطالب للنجاح (50) خمسون

درجة على الأقل.

(٩-٧-٢) يحصل الطالب في المسار العلمي والمسار الإداري على "شهادة مهارة" في المجال

التطبيقي التخصصي الذي أتقنه عند اجتيازه أربعة مقررات دراسية في المجال

نفسه بعد اجتياز مقرري الإعداد العام، تمنحه إياها الوزارة بالتنسيق مع الجهات

المعنية بالمجال، أو وفق ما تصدره الوزارة من تنظيمات وتعليمات.

(٩-٧-٣) يحصل الطالب في المسار الأدبي على "شهادتي مهارة" لكونه مطالب بدراسة

مجالين من مجالات المهارات التطبيقية المتاحة في المدرسة حيث خصص للمادة

في الخطة الدراسية حصتان أسبوعياً.

(٩-٧-٤) يمكن للطالب دراسة مجالات إضافية في الفترات المسائية وفي الفصول الصيفية

ونحوها ليحصل على المزيد من شهادات المهارة بإتمام دراسة أربعة مقررات

تخصصية في كل مجال إضافي يرغب فيه الطالب، ويمنح عن كل مجال مكتمل

منها "شهادة مهارة" إضافية.

## (١٠) المخطط العام لتنفيذ مادة المهارات التطبيقية:

### (١-١٠) مقررات المهارات التطبيقية في الإعداد العام:

(١-١-١٠) هي مقررات المهارات التطبيقية التي تُقدم في المستويين الأول والثاني ضمن برنامج الإعداد العام في الخطة الدراسية للنظام الفصلي ويطالب بدراستها جميع الطلاب والطالبات، وتشمل:

المستوى الأول	المستوى الثاني
المهارات التطبيقية ١	المهارات التطبيقية ٢

(٢-١-١٠) يتكون كل مقرر من مقررات المهارات التطبيقية في الإعداد العام من وحدات مهارية تطبيقية تركز على تمكين الطلاب والطالبات من المهارات الأساسية اللازمة في المجالات التطبيقية التي تستهدفها المادة، وتمهد للاستكشاف والاختيار بين المجالات التطبيقية التخصصية التي تبدأ من المستوى الدراسي الثالث.

### (٢-١٠) المجالات التطبيقية:

(١-٢-١٠) تتكون مادة (المهارات التطبيقية) في المستويات من الثالث إلى السادس من خمسة مجالات تطبيقية - في الفترة الحالية - قابلة للزيادة والتطوير والتعديل وفق مستجدات التطبيق ومتطلبات برنامج التحول الوطني ٢٠٢٠ ورؤية المملكة ٢٠٣٠.

(٢-٢-١٠) يتدرج الطالب في تعلم المجالات التطبيقية في جميع المستويات الدراسية إلى أن يتخرج من المرحلة الثانوية.

(٣-٢-١٠) يتكون كل مقرر من مقررات المجالات التخصصية في مادة المهارات التطبيقية من وحدتين تطبيقيتين.

(٤-٢-١٠) يدرس الطالب في المسار العلمي والإداري في المجال التطبيقي الذي اختاره وتخصص فيه أربع مقررات في أربعة مستويات دراسية؛ أما الطالب في المسار الأدبي فيدرس في المجالين اللذين تخصص فيهما لأربعة مستويات دراسية.

(١٠-٢-٥) المجالات التطبيقية المتاحة حالياً خمسة مجالات تتيح منها المدرسة ما يتناسب

مع احتياجات ورغبات الطلاب والطالبات وفق إمكانياتها، من بين المجالات التالية:

الطلاب/الطالبات ممن يتاح لهم المجال	المقررات عبر المستويات الدراسية				اسم المجال	رقم المجال
	٦٣	٥٣	٤٣	٣٣		
جميع الطلاب والطالبات الراغبين	١/٦	١/٥	١/٤	١/٣	مهارات بيئية وتنمية مستدامة	المجال (١)
جميع الطلاب والطالبات الراغبين عدا المسار الإداري	٢/٦	٢/٥	٢/٤	٢/٣	مهارات القيادة والريادة	المجال (٢)
جميع الطلاب والطالبات الراغبين	٣/٦	٣/٥	٣/٤	٣/٣	مهارات التصميم الإلكتروني	المجال (٣)
جميع الطلاب والطالبات الراغبين	٤/٦	٤/٥	٤/٤	٤/٣	مهارات التذوق الجمالي	المجال (٤)
جميع الطلاب والطالبات الراغبين	٥/٦	٥/٥	٥/٤	٥/٣	مهارات العمل التطوعي	المجال (٥)
جميع الطلاب والطالبات الراغبين (يطبق فور اكتمال متطلبات التطبيق)	٦/٦	٦/٥	٦/٤	٦/٣	المهارات الصحية	المجال (٦)
جميع الطلاب والطالبات الراغبين (يطبق فور اكتمال متطلبات التطبيق)	٧/٦	٧/٥	٧/٤	٧/٣	مهارات الابتكار التقني	المجال (٧)
جميع الطلاب والطالبات الراغبين (يطبق فور اكتمال متطلبات التطبيق)	٨/٦	٨/٥	٨/٤	٨/٣	مهارات الحوار والاتصال	المجال (٨)
جميع الطلاب والطالبات الراغبين (يطبق فور اكتمال متطلبات التطبيق)	٩/٦	٩/٥	٩/٤	٩/٣	مهارات مهنية	المجال (٩)
مجالات متجددة تطبيقية تحدد بحسب الاحتياجات التطبيقية المستقبلية	...	...	...	...	مجالات أخرى	...

(١٠-٢-٦) في الجدول أعلاه تم ترقيم المقررات بحسب المجالات التطبيقية؛

المقرر ١/٣	
١	٣
المقرر رقم ٣	المقرر رقم ١
المستوى الثالث	مجال المهارات البيئية والتنمية المستدامة

### (١٠-٣) خطة التعلم والتدريس:

(١٠-٣-١) توزع "خطة التعلم والتدريس" على أسابيع الفصل الدراسي بحيث تضمن الاستيعاب والفهم الأساسي للوحدات التطبيقية المقررة أولاً، ثم إتاحة الوقت الكافي واللازم لتخطيط وتصميم وتنفيذ المشروعات الطلابية المطلوبة؛ وفق الخطة الزمنية التالية:

أسابيع الفصل الدراسي																		المهام الرئيسة لتنفيذ متطلبات التعلم
١٨	١٧	١٦	١٥	١٤	١٣	١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١	
																		الاستعداد والتهيئة وتمكين الفهم العام لجميع الوحدات التطبيقية
																		تخطيط المشروعات الطلابية (الخطة التنفيذية للمشروع)
																		تصميم وتنفيذ المشروعات الطلابية
																		العرض والتقديم والتطوير

(١٠-٣-٢) يُصمم المعلم "خطة التعلم والتدريس" تفصيلاً لكل أسبوع من الأسابيع

الدراسية المخصصة لمادة المهارات التطبيقية؛ تصف ما يتم تعلمه وتدرسه

وتحققه من أهداف وكفايات ومهارات مستهدفة.

(٣-٣-١٠) يتم توزيع العمليات الأساسية اللازمة لإنجاز المشروعات الطلابية خلال تلك

الأسابيع وفق الخطة التالية:

الأسبوع ٥ إلى	الأسبوع ٦ - ٧	الأسبوع ٨ - ١٢	الأسبوع ١٣ - ١٤	الأسبوع ١٥ - ١٦
الفهم والاستيعاب العام لجميع الوحدات والمهارات المستهدفة	تخطيط المشروع (الخطة التنفيذية للمشروع)	الممارسة والتطبيق جمع المعلومات تعبئة النماذج	تقديم وعرض المشروع الختامي	التجهيز للمعرض الختامي
التهيئة والاستعداد لبداء تنفيذ المشروعات	المناقشة الداخلية لخطة المشروع	بناء المجسمات والمخرجات	الحوار والمناقشة	تنفيذ المعرض الختامي
بناء فرق العمل اختيار المشروع	عرض خطة المشروع على المعلم والمجموعات الطلابية الأخرى	العرض والمناقشة الداخلية	تأكيد الاستيعاب والفهم والتمكن	التقويم الذاتي للتطوير المستمر
الحوار والمناقشة لبدا تخطيط المشروع	التحسين والتطوير	التحسين والتطوير	التحسين والتطوير	-

(٤-٣-١٠) الإجراءات العامة للتنفيذ: يتم اتباع الإجراءات العامة التالية لتنفيذ المهام

الرئيسية التي تساعد في لتحقيق تعلم مادة المهارات التطبيقية:

المهام الرئيسية	الإجراءات
الفهم والاستيعاب العام لجميع الوحدات والمهارات المستهدفة	<ul style="list-style-type: none"> <li>الحوار والمناقشة حول موضوعات الوحدة التطبيقية.</li> <li>الحوار الموجه حول الأهمية والتأثير لموضوع الوحدة التطبيقية.</li> <li>طرح التساؤلات المثيرة للاهتمام ومناقشتها.</li> </ul>
التهيئة والاستعداد لبداء تنفيذ المشروعات	<ul style="list-style-type: none"> <li>استكشاف مفاهيم الطلاب واتجاهاتهم نحو الموضوع التي تركز عليه الوحدات التطبيقية.</li> <li>تصحيح الأفكار غير المناسبة.</li> <li>التفكير في المشكلات التي يمكن حلها من خلال موضوع الوحدة التطبيقية ومشروعاتها.</li> <li>مناقشة الأولويات التي يحتاجها المجتمع العام والمجتمع المدرسي خاصة.</li> </ul>
بناء فرق العمل واختيار المشروع	<ul style="list-style-type: none"> <li>توزيع الطلاب في مجموعات عمل وترميز المجموعات أو تسميتها.</li> <li>اختيار المشروع.</li> </ul>
الحوار والمناقشة لبداء تخطيط المشروع	<ul style="list-style-type: none"> <li>الحوار حول موضوع المشروع والوحدة التطبيقية المرتبط به.</li> <li>ما يجب عمله لمشروع متميز (الاتفاقيات العامة بين أعضاء المجموعة للتميز).</li> <li>التكليف بإعداد الخطة التنفيذية للمشروع.</li> <li>يستكمل التفكير بالمهمة منزلياً.</li> </ul>



الأسبوع السادس والسابع	
الإجراءات	المهام الرئيسية
<ul style="list-style-type: none"> <li>• جمع المعلومات اللازمة لبناء الخطة التنفيذية للمشروع.</li> <li>• وضع تصور أولي للخطة التنفيذية للمشروع.</li> </ul>	تخطيط مشروع الوحدة
<ul style="list-style-type: none"> <li>• الحوار والمناقشة الداخلية للخطة التنفيذية للمشروع.</li> <li>• الاتفاق على خطة العمل لتنفيذ المشروع الخاص بالمجموعة.</li> <li>• تحديد الأدوار بين الطلاب وأسلوب تنفيذ المهام والمخرجات المتوقعة.</li> </ul>	المناقشة الداخلية لخطة المشروع واعتمادها
<ul style="list-style-type: none"> <li>• عرض الخطة التنفيذية للمشروع (كل مجموعة تعرض خطة مشروعها على باقي المجموعات).</li> <li>• مناقشات جماعية حول الخطط التنفيذية للمشروعات.</li> </ul>	عرض خطة المشروع على المعلم والمجموعات الطلابية الأخرى
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تحسين مجموعات العمل لخططها في تنفيذ مشروعاتها وتطويرها بناء على نتائج المناقشات.</li> <li>• نشر خطة العمل على مستوى المجموعة الطلابية.</li> </ul>	التحسين والتطوير

الأسبوع الثامن إلى الأسبوع الثاني عشر	
الإجراءات	المهام الرئيسية
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تنفيذ خطة العمل في المشروع.</li> <li>• جمع المعلومات اللازمة وفق الخطة والأهداف والمخرجات المتوقعة.</li> <li>• تعبئة النماذج اللازمة لتوثيق العمليات التي تتم، والنتائج التي يتم الحصول عليها.</li> <li>• إعداد التقارير الوصفية التي تعبر عن تعلم الطلاب خلال الممارسة والتطبيق.</li> </ul>	الممارسة والتطبيق جمع المعلومات تعبئة النماذج
<ul style="list-style-type: none"> <li>• بناء تصاميم المجسمات أو المخرجات التي يهدف المشروع إلى إنتاجها أو الشكل الذي سينتج المشروع النهائي بموجبه.</li> <li>• تنفيذ المجسمات أو المخرجات أو الأشكال المتفق عليها لإنجاز المشروع.</li> </ul>	بناء المجسمات والمخرجات
<ul style="list-style-type: none"> <li>• عرض كل مجموعة/فريق عمل لتقارير دورية عما يتم خلال الممارسة والتطبيق على جميع المجموعات الطلابية.</li> <li>• مناقشات جماعية حول تقارير فرق العمل وأبرز فرص التحسين.</li> </ul>	العرض والمناقشة
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تنفيذ عمليات تحسين وتطوير التقارير والعمليات وطريقة التعبير عن النتائج بناءً على نتائج الحوار والمناقشة الجماعية.</li> <li>• الاستعداد لتقديم المشروع الختامي.</li> </ul>	التحسين والتطوير

الأسبوع الثالث عشر والرابع عشر	
الإجراءات	المهام الرئيسية
<ul style="list-style-type: none"> <li>تقديم نسخة مكتوبة ونسخة إلكترونية كاملة لكل مشروع من مشروعات فرق العمل (كل فريق عمل يقدم مشروعه الختامي للمادة).</li> <li>عرض التقرير الختامي للمشروع على المجموعات الطلابية الأخرى.</li> </ul>	تقديم وعرض المشروع الختامي
<ul style="list-style-type: none"> <li>مناقشة مجموعات العمل حول المشروعات المنجزة.</li> <li>بحث فرص التحسين مع المجموعات الطلابية الأخرى ومع المعلم.</li> </ul>	الحوار والمناقشة
<ul style="list-style-type: none"> <li>تنفيذ التحسين والتطوير للمشروعات.</li> <li>التجهيز والاستعداد للمشاركة في المشروع في المعرض الختامي.</li> </ul>	التحسين والتطوير
<ul style="list-style-type: none"> <li>يتأكد المعلم أثناء تقويم تعلم طلابه من الآتي:</li> <li>اكتمال عناصر ومكونات المشروع ونماذجه.</li> <li>جودة المشروع وكفاءة العمليات والمخرجات.</li> <li>مشاركة جميع أعضاء فريق العمل في تنفيذ المشروع.</li> <li>تحقق قدر أساسي مشترك من الفهم والاستيعاب للمشروع لدى جميع الطلاب المشاركين في المجموعة الطلابية/فريق العمل.</li> </ul>	التقويم الختامي

١٠-٣-٥) يكتمل تطبيق وعرض نتائج ومشروعات الوحدات التطبيقية للمادة في الأسبوع

السادس عشر (قبل بدء الاختبارات النهائية للمواد الدراسية التحريرية) بما في ذلك فترة العروض والمعارض الختامية.

١٠-٣-٦) يضع المعلم مؤشرات تساعد في الحكم على إنجازات الطلاب لتحقيق معيارية

التقويم وعدالته، ويناقشها مع الطلاب لتفهمها والعمل بموجبها.

١٠-٣-٧) يقدم المعلم خلال خطة التعلم والتدريس الدعم المستمر لفرق العمل الطلابية،

كما يخصص المزيد من الجهد والوقت لدعم المجموعات أو الطلاب الذين يظهر

له حاجتهم إلى دعم خاص؛ لضمان اكتسابهم القيم والمهارات المطلوبة خلال

فعاليات الوحدات التطبيقية والمجالات وممارستهم لتطبيقاتها ومهاراتها.

### (٤-١٠) المعرض الختامي المدرسي لمادة المهارات التطبيقية:

- (١-٤-١٠) تخصص قيادة المدرسة مقراً مناسباً للعرض وتبدأ لجنة المهارات التطبيقية في المدرسة الاستعداد للمعرض مع طلاب المادة قبل موعد المعرض بوقت كافٍ.
- (٢-٤-١٠) يدعى للمعرض ممثلو الجهات المعنية في الإدارة التعليمية وأولياء أمور الطلاب والمجتمع المحيط بالمدرسة لزيارة المعرض وإثرائه، كما يُتاح الفرص الكافية لزيارة منسوبي المدرسة والمعلمين والطلاب للمعرض.
- (٣-٤-١٠) يُخطط معلمو مادة المهارات التطبيقية مع طلابهم خلال تطبيق مهاراتهم ومشروعاتهم للاستعداد للمعرض الختامي المدرسي الذي ينفذ في الأسبوعين الخامس عشر والسادس عشر، وتوجيههم لتجهيزها للعرض فيه.
- (٤-٤-١٠) يتم توجيه فرق العمل الطلابية/فرق المشروعات لإكمال أي نواقص في مشروعاتهم تتطلبها عمليات العرض الختامي قبل موعد انعقاده.
- (٥-٤-١٠) تعطى المشروعات الأكثر تميزاً اهتماماً خاصاً لتحفيز وتقدير فرق العمل الطلابية المتميزة التي أنتجتها.

## (١٠-٥) المعارض الختامية المحلية والمركزية لمادة المهارات التطبيقية:

(١٠-٥-١) ترشح المدرسة من خلال لجنة المهارات التطبيقية "المشروعات الطلابية النوعية"

للمشاركة بها في المعارض المحلية التي تنفذها الإدارات التعليمية أو المعارض المركزية التي تنفذها الوزارة بالاشتراك مع الإدارات التعليمية والجهات الشريكة داخل الوزارة وخارجها.

(١٠-٥-٢) يتم الترشيح اعتماداً على معايير تضعها لجنة المهارات التطبيقية في المدرسة استناداً على المعايير والمواصفات العامة التي تضعها اللجان المشرفة على المعارض المحلية والمركزية.

(١٠-٥-٣) يتضمن مشاركة المشروعات "الطلابية النوعية المتميزة" عرض مخرجات المشروع ومنتجاته ونتائجه، وعرض تقديمي توضيحي، كما يشارك فريق العمل الطلابي في المعرض والملتقى المصاحب له، وبإشراف المعلم المشرف على المشروع، ويعتمد في ذلك على ما يرد من الوزارة أو الإدارة التعليمية المحلية من تعليمات وتنظيمات.

(١٠-٥-٤) يُصاحب تنفيذ المعرض المحلي والمركزي عقد حلقات نقاش وورش عمل ضمن الملتقى لتبادل الخبرات ودعم استدامة التميز في إنتاج "المشروعات الطلابية النوعية".

## (١٠-٦) النشر الإلكتروني للمشروعات الطلابية:

يتميز هذا العصر بالتنوع الفائق للوسائط الإلكترونية الرقمية التي لم تعهد من قبل، كما تدفقت الشبكات الاجتماعية بصورة جعلت الكثيرين إما مشاركين فاعلين في تلك الشبكات أو متابعين بنهم أو مهتمين بها، ومن هنا فإن على كل مجموعة طلابية/فريق عمل المشروع تأسيس حساب واحد لمشروعهم عبر إحدى الشبكات الاجتماعية أو على الأقل تأسيس حساب في شبكة التواصل الاجتماعي الجماهيرية (تويتر) يخصص للتعريف بالمشروع والنشر والتوثيق وتوظيفه في التوعية والتعريف بمجال اهتمام المشروع، ويراعى في مواصفات الحساب الإلكتروني عددٌ من المحددات والضوابط التي تضمن الاستخدام الآمن والمناسب للحساب، كما سيتضح في الفقرة التالية:

### مواصفات الحساب الإلكتروني الخاص بنشر المشروع:

- (١٠-٦-١) يعطى حساب المشروع اسماً جذاباً معبراً عن الموضوع.
- (١٠-٦-٢) تخصيص حساب المشروع للاستخدام الرسمي والتزامه بالضوابط الشرعية والثقافية والسياسية والاجتماعية؛ وتأكيد مسؤولية الفريق عما ينشر فيه.
- (١٠-٦-٣) تكليف منسق مسؤول عن الحساب الإلكتروني/الحسابات الإلكترونية الخاصة بالمشروع من بين أعضاء الفريق ولا ينشر فيه شيء دون اعتماده من المشرف على فريق المشروع.
- (١٠-٦-٤) يوضع صورة في خلفية حساب المشروع تعبر عنه وتثير اهتمام الآخرين بالمشروع، كما يضمن التعريف بالحساب الإشارة إلى:

- اسم المجموعة الطلابية (إن وجد) أو الاسم الرسمي للمشروع.
- اسم المقرر (المهارات التطبيقية) واسم المجال (المهارات البيئية والتنمية المستدامة).
- السنة الدراسية (مثلاً: ١٤٣٧/١٤٣٨هـ).
- اسم المدرسة.

- اسم المعلم المشرف على المشروع.
  - اسم الإدارة التعليمية.
  - اسم المحافظة أو المدينة التي توجد بها المدرسة.
- (٥-٦-١٠) تربط تغريدات الحساب في شبكة التواصل الاجتماعي "تويتر" بالهاشتاق #المهارات\_التطبيقية والهاشتاق #مهارات\_بيئية\_وتنمية\_مستدامة؛ لغرض النشر العام، مع الإشارة إليها في الحسابات الأخرى في كل عملية نشر.
- (٦-٦-١٠) يمكن تضمين الحسابات استطلاعات للرأي منبثقة عن خطة المشروع؛ والاستفادة من الخاصية التي يتيحها تطبيق "تويتر"، على أن يتم عرض النتائج وتفسيرها ضمن التقرير الختامي للمشروع.
- (٧-٦-١٠) التركيز في الحساب على نشر ما يهم الجمهور أو ينشر الثقافة والوعي أو يتطلب مساهمات المتابعين برأي أو إثراء ولا يستخدم الحساب للمناقشات الداخلية بين أعضاء الفريق أو عمليات التنفيذ الخاص بفريق المشروع.
- (٨-٦-١٠) تحفيز المجموعات الطلابية الأخرى على متابعة الحساب وعمل إعادة نشر أو إعادة تغريد لما يُنشر في الحساب.
- (٩-٦-١٠) المتابعة المستمرة من قبل معلم المادة ولجنة المهارات التطبيقية في المدرسة للحسابات التي يؤسسها الطلاب لمشروعاتهم وتقديم الدعم اللازم لهم والتدخل السريع لمعالجة أي جوانب قصور أو مخالفات لتلك المحددات والضوابط.

# النماذج المستخدمة في مادة المهارات التطبيقية

## التعبير عن تعلم الطلاب:

يعبر الطلاب عن تعلمهم بطرق مختلفة ومتنوعة حيث يساهم ذلك في تحقيق الفهم والاستيعاب ويعرف الآخريين بمنجزات تعلمهم، وقد سبق تأكيد أن مادة المهارات التطبيقية تهتم بتنمية نوعين أساسيين من مهارات الطلاب:

**(أ) المهارات العامة (المشتركة):** وهي المهارات التي تنطلق من مادة المهارات التطبيقية بوجه عام بغض النظر عن المقرر أو الوحدة التطبيقية أو المجال التطبيقي (وسبق الإشارة إليها في هذا الإطار).

**(ب) المهارات التطبيقية التخصصية:** وهي تلك المهارات المنبثقة عن طبيعة المجال التطبيقي أو الوحدة التطبيقية مثل تلك المهارات المنبثقة عن مجال التصميم الإلكتروني أو التدقيق الجمالي أو العمل التطوعي، ونحوها وترد عادة في ثنايا الوحدات التطبيقية أو في المجالات التطبيقية ومقرراتها ووحداتها.

**نماذج تأكيد التعلم:** نظراً لأهمية العناية بطرق التعلم ودعم تنمية المهارات المستهدفة في مادة المهارات التطبيقية، تم تصميم عدد من النماذج التي تبدأ مع الطالب والمعلم من أول يوم من أيام بناء المشروع، وتنتهي برصد نتائج التقويم الختامي لفرق العمل الطلابية المشاركة في مشروعات التعلم، وتستهدف ما يلي:

١) مساعدة الطلاب على تنظيم عمليات التعبير عن تعلمهم خلال تنفيذ المشروعات وعند انتهائها.

٢) مساعدة الطلاب على مراقبة أدائهم وتنظيمه والتحقق من كفاءة تنفيذهم للمشروع.

٣) مساعدة المعلم على توظيف مؤشرات مكتوبة لملاحظة التعلم ونمو تطبيق المشروع.

٤) مساعدة المعلم على تتبع نمو المهارات وعمليات التعلم.

٥) رصد التغيرات التي تبني عليها عمليات تحسين التعلم والتدخل المناسب في الوقت المناسب، أخذاً بتوجهات النظام الفصلي نحو "التقويم من أجل التعلم".

ونأمل أن يهتم المعلم والمتعلم بتلك النماذج وأن تكون جزءاً من أدوات التعلم والتقويم المستمر.



## نموذج (١): تعريف المشروع (تقديم المشروع / ما مشروعنا؟) - نموذج لفريق المشروع من الطلاب

### (أ/١) معلومات عامة

المقرر	المجال التطبيقي الذي ينتمي إليه المشروع	عنوان الوحدة التطبيقية الأكثر ارتباطاً بالمشروع	المستوى الدراسي
الفصل	رقم المجموعة/ فريق المشروع	عدد طلاب المجموعة/فريق المشروع	اسم المعلم

### (ب/١) أسماء الطلاب المشاركين في فريق العمل في المشروع (من ٤ إلى ٨)

م	الطالب	م	الطالب
١		٥	
٢		٦	
٣		٧	
٤		٨	

### (ج/١) وصف المشروع

اسم المشروع	
المهارة العامة التي يركز عليها المشروع	
المهارات الأساسية المتوقع اكتسابها	
الفئات المستفيدة من المشروع	
أسباب اختيار هذا المشروع	
القيم المتوقع اكتسابها	على مستوى أعضاء المجموعة
	على مستوى المستفيدين
الفترة الزمنية لتنفيذ المشروع	

## نموذج (٢): تخطيط المشروع (خطة تنفيذ المشروع/ ماذا سنعمل؟)

### نموذج لفريق المشروع من الطلاب - ومرئيات المعلم

#### (أ/٢) خطوات وإجراءات تنفيذ المشروع

المكلف بها	مكان التنفيذ	مدة التنفيذ	الخطوة/الإجراء

#### (ب/٢) مرئيات المعلم وإرشاداته

مرئيات ومقترحات المعلم	الخطوة/الإجراء/الفكرة

#### (ج/٢) توجيهات ومقترحات عامة للتنفيذ


### نموذج (٣): نتائج ومخرجات المشروع (ماذا تعلمنا؟ وماذا اكتسبنا؟ وماذا أنتجنا؟)

#### نموذج لفريق المشروع من الطلاب

(أ/٣) أهم المصادر التي تم الاستفادة منها وتوظيفها في المشروع

مصادر معلومات (كتب، دراسات وأبحاث، تقارير، مواقع إلكترونية، مؤسسات متخصصة، دوائر حكومية، خبراء، علماء،...، البرامج والتطبيقات الإلكترونية التي تم استخدامها).

المصادر	معلومات تفصيلية عنها

#### (ب/٣) مكتسبات أعضاء فريق العمل في المشروع

المكتسبات	معلومات تفصيلية عنها

#### (ج/٣) منتجات المشروع ومخرجاته

المنتجات/المخرجات	معلومات تفصيلية عنها

#### (د/٣) نشر منتجات المشروع

أساليب نشر منتجات المشروع	تفاصيل وإيضاحات متعلقة بذلك

### نموذج (٤): التأمل الذاتي – نموذج خاص بالطالب (فردى)

(أ/٤) ماذا استفدت أثناء عملى فى المشروع؟


(ب/٤) الصعوبات التى واجهتنى أثناء عملى فى المشروع

الصعوبات	الحلول التى تم اتخاذها

(ج/٤) مقترحاتى لتحسين المشروع وتطويره فى المستقبل


(د/٤) كيف يمكن أن أوظف المشروع فى خطتى المستقبلية (مشروع المستقبل)؟


#### معلومات الطالب

اسم الطالب	المدرسة	السنة الدراسية	الفصل الدراسى	اسم المشروع

## نموذج (٥): تقييم الأداء الختامي - نموذج خاص بالمعلم

بيانات المشروع (١/٥)			
الفصل:		اسم المشروع	
رقم/ رمز المجموعة/ فريق العمل		المجال التطبيقي الذي ينتمي إليه المشروع	
المستوى الدراسي/ السنة الدراسية		عنوان الوحدة الأكثر ارتباطا بالمشروع	
30 ثلاثون درجة		عرض التقرير الختامي للمشروع (ب/٥)	
الدرجة المستحقة	الدرجة	شواهد التحقق	محكات التقييم
	2	اكتمال البيانات التوثيقية للمشروع (اسم المشروع، الأهداف، أسماء الأعضاء..).	١ التقديم
	2	وضوح الفكرة الأساسية للمشروع والهدف منه، وارتباطها بالوحدات والمجال التطبيقي.	٢ والتخطيط
	2	وضوح خطة تنفيذ المشروع وكفايتها لمتطلبات التنفيذ.	٣ للمشروع
	2	الابتكار والإبداع في فكرة المشروع والتخطيط لها.	٤ (8 درجات)
	3	اكتمال تقرير المشروع وتضمينه كافة النماذج التوثيقية والمخرجات.	١ نتائج المشروع ٢ (10 درجات)
	2	صدق النتائج ودقتها وارتباطها بأهداف المشروع.	
	2	تضمنت النتائج مجسمات أو عينات ملموسة.	
	1	تضمنت النتائج صعوبات وتوصيات ومقترحات للمشروع.	
	2	توظيف التقنية وشبكات التواصل الاجتماعي في بناء المشروع والنشر والتوثيق.	
	2	صحة المعلومات المرافقة للعرض علميا وحدائتها وخلوها من الأخطاء اللغوية.	١ عرض المشروع ٢ (8 درجات)
	2	دعم عرض المشروع بالصور والنماذج والإحصاءات المناسبة (بحسب طبيعة المشروع).	
	2	تسلسل الأفكار في العرض الخاص بالمشروع وترابطها ومنطقيتها.	
	2	تنظيم عرض المشروع وجاذبيته وتضمينه أفكارا إبداعية تتسم بالجدة.	
	2	توزيع الأدوار ووضوح المهام الموكلة لكل عضو وتكامل أدائهم في المشروع.	١ العمل في الفريق ٢ (4 درجات)
	2	انسجام أعضاء الفرق ووضوح التفاعل الإيجابي بينهم.	
20 عشرون درجة		مناقشة المشروع (ج/٥)	
الدرجة المستحقة	الدرجة	شواهد التحقق	محكات التقييم
	3	الاستيعاب والفهم المشترك لدى جميع أعضاء الفريق للمشروع.	١ الفهم ٢ والاستيعاب ٣ (10 درجات)
	2	المشاركة المعرفية المستمرة بين أعضاء الفريق حول المشروع وجديتها.	
	2	قدرة جميع أعضاء الفريق على الإجابة على التساؤلات بطريقة علمية.	
	3	التأمل الذاتي (الفردى) للمشروع.	١ الحوار والمناقشة ٢ (10 درجات)
	3	مشاركة جميع أعضاء الفريق في الحوار والمناقشة.	
	2	تسلسل الأفكار وترابطها أثناء المناقشة والقدرة على الإقناع.	
	2	القدرة على إدارة النقاش والحوار وتقبل النقد وتقديم المبررات بأسلوب علمي.	
	3	استنباط التساؤلات والأفكار أثناء الحوار والنقاش، والاستفادة من التغذية الراجعة في تطوير النتائج والمخرجات وتحسينها.	٤
معلم/ معلمو المقرر (د/٥)			
التوقيع	طبيعة العمل	الاسم	م
			١
			٢

### نموذج (٦): نتيجة تقويم الطلاب في الفترات وفي نهاية المقرر - نموذج خاص بالمعلم

الدرجة النهائية	تقويم الأداء الختامي (المشروع الختامي)		تقرير الأداء المحدد/الإنجاز		الانضباط والتفاعل		الحضور		مجال التقويم	م
	درجة (50)		درجة (25)		درجة (20)		درجات (5)			
	درجة (100)	درجة (20) للمناقشة	درجة (30) للمشروع	فترة ٢	فترة ١	فترة ٢	فترة ١	فترة ٢	فترة ١	اسم الطالب

#### معلم/معلمو المقرر

التوقيع	طبيعة العمل	الاسم	م
			١
			٢

## نموذج (٧): المشروعات الطلابية المخطط لتنفيذها في المقرر - نموذج خاص بالمعلم

(تقدم لقيادة المدرسة ولجنة المهارات التطبيقية في المكتب التعليمي في الأسبوع السابع بعد اكتمال اختيار الطلاب للمشروعات)

### (٧/أ) معلومات المقرر

الإدارة التعليمية	السنة الدراسية	الفصل الدراسي
المدرسة	المقرر / المجال التطبيقي	عدد المجموعات/ فرق العمل

### (٧/ب) معلومات عامة عن المشروعات الطلابية

م	اسم المشروع	الوحدة/الوحدات المرتبطة بالمشروع	عدد طلاب المجموعة/فريق العمل	ملحوظات

### معلم/معلمو المقرر

م	الاسم	طبيعة العمل	التوقيع
١			
٢			

## نموذج (٨): ملخص المشروعات الطلابية المنفذة في المقرر - نموذج خاص بالمعلم

(تقدم لقيادة المدرسة ولجنة المهارات التطبيقية في المكتب التعليمي في الأسبوع الرابع عشر بعد اكتمال تنفيذ المشروعات)

### (أ/٨) معلومات المقرر

الإدارة التعليمية	السنة الدراسية	الفصل الدراسي
المدرسة	المقرر / المجال التطبيقي	عدد المجموعات/ فرق العمل

### (ب/٨) معلومات عامة عن المشروعات الطلابية

م	اسم المشروع	الوحدة/الوحدات المرتبطة بالمشروع	عدد طلاب المجموعة/فريق العمل	تقدير مستوى المشروع (١ للأقل، ٤ للأعلى)			
				١	٢	٣	٤

### معلم/معلمو المقرر

م	الاسم	طبيعة العمل	التوقيع
١			
٢			



## نموذج (٩): المجالات المطبقة في مدارس النظام الفصلي (نموذج خاص بقيادة المدرسة)

تقدم لجنة المهارات التطبيقية في المكتب التعليمي ولشرف النظام الفصلي في الأسبوع الثاني من كل فصل دراسي بعد اكتمال تحديد المجالات التطبيقية المفتحة في المدرسة

### (أ/٩) معلومات المدرسة

المدرسة	الفصل الدراسي	السنة الدراسية	الإدارة التعليمية
التوقيع	اسم قائد المدرسة	عدد المعلمين	عدد الطلاب المدرسة

### (ب/٩) معلومات عن المجالات المطبقة في المدرسة

ملاحظات	التخصص	اسم المعلم	عدد الطلاب	المستوى	المقرر/المجال
				الأول	المهارات التطبيقية ١
				الثاني	المهارات التطبيقية ٢
				الثالث	مجال (١) المهارات التطبيقية المهارات البيئية والتنمية المستدامة
				الرابع	
				الخامس	
				السادس	مجال (٢) مهارات القيادة والريادة
				الثالث	
				الرابع	
				الخامس	مجال (٣) مهارات التصميم الإلكتروني
				السادس	
				الثالث	
				الرابع	مجال (٤) مهارات التدوق الجمالي
				الخامس	
				السادس	
				الثالث	مجال (٥) مهارات العمل التطوعي
				الرابع	
				الخامس	
				السادس	

والله الموفق

الوحدات التطبيقية للمجال (٢/٦)  
مهارات القيادة والريادة  
في مادة  
المهارات التطبيقية

الموضوع العام  
ريادة الأعمال  
وإدارة المشروعات

## المدخل إلى مجال مهارات القيادة والريادة (٢/٨)

### أولاً: الصورة الشاملة لمنهج مجال (مهارات القيادة والريادة)

تعتبر ريادة الأعمال من المفاهيم الحديثة - نسبياً - والتي أصبحت تؤثر على جميع نواحي الاقتصاد، كما تعتبر صناعة بدأت تأخذ مساحة كبيرة من اهتمام المجتمعات الحديثة، ولقد ركزت أهداف النظام الفصلي في التعليم الثانوي على تهيئة الطلاب لمتطلبات الحياة، وتمكينهم من مهارات تتناسب مع حاجات سوق العمل، ومن هذا المنطلق تم تخصيص مجال من مجالات مادة المهارات التطبيقية لمهارات القيادة والريادة، حيث يبدأ المتعلم بالالتحاق بهذا المسار من المستوى الثالث؛ حتى المستوى السادس، يكتسب مجموعة من المهارات حول القيادة والريادة، ليتمكن - بمشيئة الله - من تطبيق مجموعة من الأساليب والطرق التي تهيئه لتكوين شخصيته القيادية وبناء المعرفة والتطبيق لأهم ما يتعلق بمهارات مجال ريادة الأعمال

### الأهداف العامة لمنهج مهارات القيادة والريادة:

بالإضافة إلى المساهمة في تحقيق الأهداف العامة لمادة المهارات التطبيقية المشار إليه في الإطار العام للمادة، فإن مجال "مهارات القيادة والريادة" يسعى بصفة عامة إلى مساعدة المتعلمين على:

- ١) معرفة مفهوم وأهمية ريادة الأعمال في ضوء رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠.
- ٢) التعرف على طبيعة الأعمال الرائدة ومتطلباتها.
- ٣) الإلمام بالتخطيط للمشاريع الريادية؛ وإعداد نموذج العمل.
- ٤) اكتساب المهارات اللازمة المرتبطة بالإبداع والابتكار لإنشاء وتطوير المشروعات.
- ٥) الإلمام بأساسيات ومبادئ القيادة وإدارة المشروعات الصغيرة وأهم متطلباتها.
- ٦) تطبيق وممارسة مهارات أساسية في مجال القيادة وريادة الأعمال.

## (أ) مصفوفة المدى والتتابع لمنهج مهارات القيادة والريادة

تمثلت مصفوفة المدى والتتابع للموحدات المهارية المستهدفة في مقررات مجال مهارات القيادة

والريادة على النحو التالي:

الوحدات التطبيقية		الموضوع الرئيس للمقرر (الهوية العامة)	المستويات الدراسية
الوحدة الثانية	الوحدة الأولى		
-	مهارات التخطيط	الإعداد العام لمهارات القيادة والريادة	المستوى الأول
مهارات حل المشكلات	مهارات قيادة الذات	مهارات قيادة الذات وحل المشكلات	المستوى الثالث
مهارات البحث عن وظيفة	مهارات وأخلاقيات العمل	ثقافة العمل واختيار فريق العمل	المستوى الرابع
مهارات إدارة العمل المكتبي	مهارات إدارة الوقت	مهارات للحياة والريادة والعمل	المستوى الخامس
مهارات ريادة الأعمال	مهارات التسويق	مهارات التسويق والانطلاق نحو ريادة الأعمال	المستوى السادس

ويظهر في مصفوفة المدى والتتابع أن مجال مهارات القيادة والريادة في مادة المهارات التطبيقية

ركز على المحاور العامة التالية:

(١) المفاهيم والمهارات الأساسية للتخطيط على المستوى الشخصي. المستوى الأول

(٢) مهارات تطوير الذات، وحل المشكلات المتعلقة بالحياة والعمل. المستوى الثالث

(٣) تنمية قيم العمل؛ وأساليب اختيار الوظيفة والموظف المناسب. المستوى الرابع

(٤) مهارات مهمة تتطلبها ريادة الأعمال وإدارة المشروعات الصغيرة. المستوى الخامس

(٥) امهارات ريادية مكملة؛ وتنمية ثقافة ريادة الأعمال، ومتطلباتها. المستوى السادس

## (ب) الأبعاد الأساسية لمنهج مجال مهارات القيادة والريادة:

يتناول منهج مادة المهارات التطبيقية في مجال "مهارات القيادة والريادة" عددا من الأبعاد التربوية التي تتكامل فيما بينها لتحقيق منظومة متوازنة من النمو المستهدف للخبرات التعليمية لدى المتعلمين، ومن تلك الأبعاد ما يلي:

أبعاد منهج المادة	الوصف العام
بُعد الميول والاتجاهات والقيم (التأثير)	لن تقدم المفاهيم والمعلومات التأثير اللازم وتغيير السلوك ما لم تؤثر على القيم التي يتبناها المتعلمون وتحرك لديهم المشاعر والاتجاهات الإيجابية نحو قيادة الذات وتطويرها من جهة والعناية بالممارسات التي تعزز مهارات قيادة الذات وفرق العمل وريادة الأعمال
البُعد المهاري التطبيقي (الممارسة)	الكثير من مهارات القيادة وريادة الأعمال يمكن أن تنمو لدى المتعلمين من خلال ممارستهم اليومية لمهام التعلم في هذا المقرر وخلال تنفيذهم للمشروعات المستهدفة فيه، وتمثل المهارات البعد المحوري من بين الأبعاد الأساسية لمنهج المادة وعليه تتركز عمليات التقويم
البُعد المعرفي (المفاهيم)	السياق المعرفي المفاهيمي مهم للفهم وتوحيد لغة الحوار ومصطلحات القيادة وريادة الأعمال خلال المشروعات الطلابية؛ وتتيح المادة الفرصة لاكتشاف المفاهيم الأساسية خلال الحوارات التي يديرها المعلم أو بين مجموعات الطلاب وداخل فريق العمل، كما ستتمو المفاهيم تلقائياً خلال ممارسة مشروعات التعلم المستهدفة في المادة
البُعد التوعوي (التثقيف والوعي)	تثمر جهود المتعلمين خلال ممارستهم لمشروعاتهم أنماطاً من التوعية تبدأ بتوعيتهم لأنفسهم من خلال الاطلاع على القضايا والمشكلات المتعلقة بالقيادة وريادة الأعمال ومسبباتها ومن خلال بحث الحلول وتطبيقها أو من خلال ابتكار المشروعات الريادية التي يتبنونها، كما ستسهم مشروعاتهم في بث الوعي في المدرسة والمجتمع المحيط من خلال استهدافهم ضمن مكونات مشروعاتهم التي ينفذونها
البُعد التقني (الاستثمار)	تعتمد الكثير من المبادرات القيادية والريادية على عناصر ومكونات تقنية يمكنها أن تقلل التكلفة وترفع العائد والفائدة وتجعل من المبادرات فرصاً استثمارية مبتكرة وقد تتحول بعض المشروعات التي تنتجها فرق العمل الطلابية إلى نواة لمشروعات استثمارية مصغرة في المستقبل (المشروعات الصغيرة والناشئة، وريادة الأعمال)
البُعد الابتكاري (الإبداع)	حيث يتحدى المتعلمون أنفسهم والآخرين للوصول إلى حلول مبتكرة تعالج القضايا والمشكلات المتعلقة بالقيادة وريادة الأعمال وتنميتها بصورة مستدامة؛ وتُمثل الأفكار الابتكارية نقطة تحول في العناية بالمشروعات الريادية، كما ستكون محورا للمقارنة بين المشروعات الطلابية عند المفاضلة وترشيح المشروعات الطلابية النوعية

### ثانياً: بماذا يهتم مجال مهارات القيادة والريادة (٢/٨)؟

يسعى هذا المستوى إلى استكمال المهارات والمتطلبات الأساسية لإدارة المشروعات التي تم البدء بها خلال المستويات السابقة؛ من خلال مهارات التسويق، ومن ثم البدء في تنمية وتعزيز ثقافة ريادة الأعمال، وتمكين الطلاب من ابتكار مشروعاتهم الريادية الخاصة، وأساليب إنشائها وتطويرها.

### ثالثاً: الفكرة العامة لمقرر مهارات القيادة والريادة (٢/٨)

يتطلب نجاح أي مشروع ريادي اكتساب مهارات مهمة تتعلق بوظيفة التسويق، وهي مهارات مكتملة للمهارات التي سبق أن مر بها المتعلم، كما أن تعريف المتعلمين بمفهوم ريادة الأعمال وخصائصها، يمكنهم من توليد الأفكار البناءة، والقدرة على الإبداع والابتكار للبدء في مشروعاتهم الخاصة.

### رابعاً: الأهداف العامة لمقرر مهارات القيادة والريادة (٢/٨)

- يتوقع أن يسهم هذا المقرر في تحقيق ما يلي:
- ١) الإلمام بمهارات إدارية تتطلبها ريادة الأعمال.
  - ٢) تقدير العمل الحر، والانطلاق نحو ريادة الأعمال.
  - ٣) تعزيز وتنمية ثقافة ريادة الأعمال لدى المتعلمين.
  - ٤) توجيه المتعلمين نحو إبداع مشروعات ريادية مبتكرة.
  - ٥) التعريف بالعوامل؛ والجهات الداعمة لريادة الأعمال في المملكة العربية السعودية.

## خامساً: الوحدات التطبيقية في مقرر المجال (٢/٦)

يأتي مقرر مهارات القيادة والريادة (٦ / ٢) في المستوى الأخير في هذا المجال لتمكين المتعلم من اكتساب مجموعة من المهارات الريادية التي تتطلبها قيادة المشروعات، ومساعدته في اكتشاف قدراته على اقتناص الفرص الاستثمارية التي قد لا يراها الآخرون. ويتضمن المقرر وحدتين تطبيقتين، هما:

الوحدة (٢)

انطلق بمشروعك نحو الريادة  
(ريادة الأعمال)

الوحدة (١)

مهارات ريادية  
(مهارات التسويق)

## سادساً: مقترحات تنفيذية عامة

- ١) من المهم البدء بتحقيق الإثراء المعرفي الكافي لدى الطلاب من خلال الحوار والمناقشة وتطبيق أنشطة استهلاكية سريعة.
- ٢) يصمم المعلم عدداً من التساؤلات المتعلقة بمشروعات الطلاب لاستخدامها في الكشف عن حدوث التعلم ومدى نمو المهارات المستهدفة لدى كل أعضاء فريق العمل في المشروع؛ كما يستخدم بعضها في التقويم الختامي عند عرض كامل المشروع بين يدي الطلاب والمعلم في الأسبوع الأخير.
- ٣) عند تقسيم طلاب الفصل في مجموعات (فرق عمل المشروعات) يراعى تحقيق التوازن بين خصائص وقدرات الطلاب في كل مجموعة، وتحقيق قدر من التجانس فيما بينهم بما يدعم سرعة الأداء وجودة الإنجاز، مع تأكيد توزيع الأدوار والمهام بين جميع الطلاب والتحقق من وجود قدر أساسي مشترك لدى الجميع في الفهم والاستيعاب وتحقيق أهداف التعلم المقصودة.
- ٤) عند مناقشة الممارسات واستعراض النتائج يتطلب إرفاق الشواهد والإثباتات على ما تم تقديمه وممارسته، مع تأكيد توظيف التغذية الراجعة للتحسين المستمر.
- ٥) تنفيذ عصف ذهني جماعي للطلاب لاستنتاج كيف يمكن القيام بمهمة أو نشاط موجه نحو محور من محاور العمل في المشروع.
- ٦) تُكَلَّفُ كلُّ مجموعةٍ ببدء أعمالها في مشروعها الموجه لتحقيق أهداف التعلم المقصود في هذه الوحدة.
- ٧) توزع النماذج المخصصة لمجموعات وفرق العمل والتي تساعد في رصد كل مرحلة من مراحل المشروع وتوثق العمليات والمخرجات ونواتج التعلم، ويستخدمها المعلم بعد تعبئتها من قبل الطلاب لتوثيق عمليات التقويم، ثم ترصد نتائج كامل الطلاب في النموذج الخاص بذلك.



- (٨) يمكن – عند الحاجة – دعم الطلاب بأمثلة لمشروعات متميزة في مجال اهتمامات الوحدة التطبيقية أو المقرر بوجه عام، كما يمكن اقتراح إنشاء حساب في مواقع التواصل الاجتماعي (توتير، أو على فيس بوك...) تخدم المشروع الخاص بفريق العمل موجهاً للمجتمع المدرسي أو المجتمع القريب من المدرسة.
- (٩) في حالات معينة قد يرى المعلم مناسبة القيام بمشروع جماعي لكامل المجموعة الطلابية/ الفصل بمشاركة جميع أفرادها في مشروع ضخم مكون من مشروعات صغيرة تتكامل لتكوين المشروع الكامل، وفق مهام محددة لكل منهم تتكامل مع بعضهم بحيث يضمن المعلم تكافؤ فرص التعلم وتنمية القيم والمهارات، ويرافقهم في التنفيذ عندما يتم التنفيذ الجماعي خارج المدرسة.
- (١٠) في حالات خاصة جداً ومحدودة يمكن تنفيذ بعض المشروعات الصغيرة بصفة فردية (ينفذ المشروع من قبل طالب واحد) خاصة تلك المشروعات التي يمكن تنفيذها فردياً وتركز على السمات الشخصية للمتعلم ولا تتطلب عملاً تشاركياً أو جماعياً.

## سابعاً: محاذير يجب التنبه لها عند تنفيذ المشروعات

١. أن تخلو الأعمال والمهام والمشروعات من المخالفات الشرعية تراعى القيم الدينية والثقافية والاجتماعية والوطنية والسياسية.
٢. مراعاة الأنشطة والمهارات المناسبة لكلا الجنسين (بنين - بنات).
٣. الاهتمام بالطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة وتكليفهم بالمهام المتوافقة مع قدراتهم وتحفيزهم على المشاركة والتفاعل الإيجابي كغيرهم من الطلاب الآخرين.
٤. أخذ احتياطات الأمن والسلامة أثناء تنفيذ مهام وأعمال المشروع.
٥. استثمار المواد والتجهيزات والخامات المتوفرة في البيئة.
٦. توفير الفرص المناسبة لتنمية القدرات واكتشاف المواهب.
٧. تنمية القدرة على الإنجاز أثناء تنفيذ أنشطة المشروع والمهام الفردية والجماعية.
٨. تنمية التفكير والإدراك وسلوك المبادرة والقدرة على الاختيار أثناء تنفيذ المشروعات وأنشطتها المتنوعة.
٩. تشجيع التعبير اللفظي بالتحدث عن أعمال المشروع ومنجزاته والتفاعل مع المجموعة وفريق العمل وتحسين مفهوم الذات.
١٠. اكتساب المتعلم مهارات متنوعة تمكنه من الاعتماد على نفسه والاستقلال الاقتصادي في المستقبل من خلال الانخراط في عمل حر أو تأسيس مشروع ريادي أو مشروع ناشئ يستثمر موهبته ومهاراته المكتسبة، ويكون نافعاً لنفسه ولمجتمعه.

تمهيد لمقرر  
مهارات القيادة والريادة  
(٢ / ٦)

## تمهيد:

في هذا الدليل الخاص بمجال "مهارات القيادة والريادة" للمستوى السادس؛ وبعد أن مرّ المتعلم من المستوى الثالث لمادة المهارات التطبيقية في اكتساب مجموعة من المهارات المختلفة التي تتطلبها ريادة الأعمال، يأتي المستوى الأخير من المادة باستكمال باقي المهارات التي تجعل المتعلم متمكناً - بمشيئة الله - من الانطلاق نحو ريادة الأعمال، وتكوين شخصيته القيادية وبناء المعرفة والتطبيق لأهم المهارات الإدارية المتعلقة بمجال ريادة الأعمال. وتتناول الوحدة الأخيرة من المادة تعزيز وتنمية ثقافة ريادة الأعمال، والتعريف بأهم متطلباتها، وطرق ومهارات إدارة المشروعات الريادية من خلال إعداد نماذج العمل، والقيام بدراسات الجدوى، وتطبيق مجموعة من الأساليب والطرق التي تهيئ المتعلم للدخول لعالم العمل الريادي.

# الوحدة الأولى

## مهارات ريادية (مهارات التسويق)



## أولاً: مدخل الوحدة

يحتاج صاحب أي مشروع جذب أكبر شريحة ممكنة من الزبائن والعملاء الجدد للسلع أو الخدمات التي يقوم بتقديمها، بالإضافة إلى الحرص على المحافظة على رضا العملاء الحاليين وكسب ولائهم، من خلال تطوير تلك المنتجات بصورة تلبي احتياجاتهم، وابتكار أساليب جديدة يمكن من خلالها تحقيق أهداف المشروع وتعظيم أرباحه.

وتعتبر وظيفة التسويق هي الوظيفة التي تُعنى بتحقيق مجموعة من الأهداف التي تسهم في إيجاد المستهلك المقتنع بإقتناء السلعة أو استخدام الخدمة المقدمة، وتفضيلها على منتجات المشروعات المنافسة.

وسيتم من خلال هذه الوحدة التعرف على أهم المهارات اللازمة التي تمكن رائد الأعمال أو صاحب المشروع الصغير من تحقيق حاجات ورغبات العملاء المتجددة من منتجات المشروع، بتكلفة مادية معقولة ومدروسة، وبالأساليب الترويجية المناسبة، لتحقيق ميزة تنافسية عن الآخرين.

## أهداف الوحدة:

### الهدف العام للوحدة:

تهدف هذه الوحدة إلى تمكين المتعلم من المهارات الأساسية لوظائف التسويق، وتطبيق خطة تسويقية مبسطة لمنتج من المنتجات (سلعة أو خدمة).

### الأهداف الخاصة للوحدة:

يتوقع من المتعلم بعد الانتهاء من هذه الوحدة أن يكون قادراً على:

١. التعرف على مفهوم وظيفة التسويق.
٢. تحديد أهداف وظيفة التسويق.
٣. التعرف على عناصر المزيج التسويقي.
٤. تحديد مراحل دورة حياة المنتج.
٥. تصنيف سياسات التسعير.
٦. تطبيق عناصر الترويج.
٧. بيان وسائل وطرق توزيع المنتجات.
٨. التعرف على مفهوم التسويق الإلكتروني.
٩. يحدد المراحل التي تمر بها حلقة رضا العميل.
١٠. تصميم خطة تسويقية مبسطة.

### اعتبارات قبل البدء في تقديم الوحدة

من الاعتبارات التي يمكن أن تؤخذ في الحسبان قبل البدء في تقديم الوحدة للمتعلمين:

- التعرف على خلفية المتعلمين وظائف التسويق وعناصر المزيج التسويقي.
- اختيار نماذج لخطط تسويقية مميزة لبعض الشركات لتسويق منتجاتها.
- لتحقيق مشاركة المتعلمين وتفاعلهم يقوم المعلم بإتاحة المجال لهم للوصول للجوانب المعرفية والمهارية من خلال استراتيجيات التعلم الفردي والجماعي المختلفة.

## ثانياً: الإثراء المعرفي للمعلم

فيما يلي بعض الإثراءات المساعدة للمعلم والتي يمكن من خلالها تكوين الصورة المكتملة عن الوحدة التطبيقية كما تقدم المقترحات التنفيذية لأنشطة تساعد على تحقيق أهدافها، وقد صيغت تلك الأنشطة بصيغة موجهة للمستهدف النهائي وهو المتعلم.

### تمهيد استهلاكي



أطلقت إحدى شركات السيارات حملتها الترويجية من خلال تغريدة أطلقها أحد المستخدمين عبر فيها عن حلمه باقتناء فئة معينة من منتجات الشركة.

استغلت الشركة هذا الهاشتاق وأطلقت حملتها التسويقية، وطلبت من المستخدمين

التغريد باستخدام هذا الهاشتاق والتحدث عن مزايا السيارة، ووعدت بمنح عدد من السيارات المجانية لأفضل التغريدات التي تستخدم هذا الهاشتاق.

مئات الآلاف من التغريدات بدأت بالانتشار، واعتبرت تويتر حينها أن هذا الهاشتاق هو أفضل وأنجح هاشتاك تم استخدامه على الإطلاق.

- كيف يمكن أن تنجح في تسويق منتجات مشروعك للسيطرة على حصة كبيرة من السوق؟  
- ما الأساليب والوسائل التي تمكنك من الوصول لأكبر شريحة مستهدفة من العملاء المرتقبين لمنتجك، وتعريفهم به؟

تعد وظيفة التسويق من أهم الوظائف التي تُمكن صاحب المشروع من الوصول لشريحة كبيرة من العملاء في ظل المنافسة الكبيرة من المشروعات الأخرى، من خلال خطة تسويقية تتضمن مجموعة من العناصر يُطلق عليها: عناصر المزيج التسويقي.



## مفهوم التسويق



للتسويق عدد من المفاهيم، ومن أبسطها:

- "عملية منظمة تهدف إلى تخطيط وتسعير وترويج وتوزيع السلع والخدمات والأفكار، والتنبؤ بالسوق ودراسته لتسهيل تبادلها وتدفعها وانسيابها من المنتج إلى المستهلك لإشباع رغبات واحتياجات كل منهم".

## أهداف وظيفة التسويق

يمكن تحديد أهداف التسويق من خلال ما يلي:

(٢)

دراسة سلوكيات العملاء  
المستهدفين وصفاتهم

(١)

تحديد العملاء المستهدفين  
وفئاتهم

(٤)

التسعير المدروس للسلع أو  
الخدمات التي يقدمها المشروع

(٣)

التعرّف على احتياجات العملاء  
المستهدفين ورغباتهم

(٦)

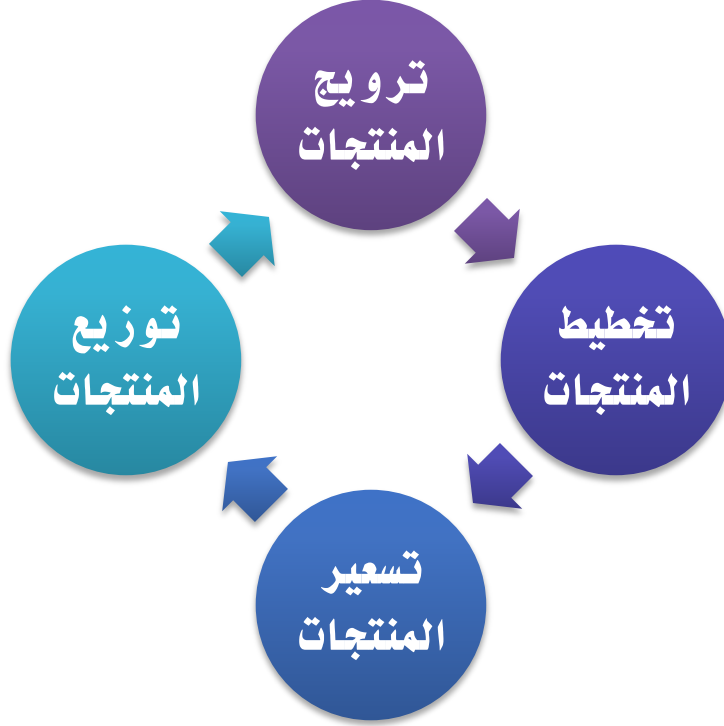
قياس مستوى رضا العميل  
واستقطاب عملاء جدد

(٥)

تحديد أساليب البيع المناسبة

## عناصر المزيج التسويقي

تتضمن وظيفة التسويق أربعة وظائف فرعية، يطلق عليها: عناصر المزيج التسويقي وهي:



### ١. المنتج

يُعدُّ المنتج أول عناصر التسويق ويمكن تعريفه بأنه:

"كل ما يمكن بيعه، أي شيء يُقدَّم للسوق بغرض الاقتناء أو الاستخدام".

وبناءً على ذلك فإن المنتجات تنقسم إلى نوعين هما:

**السلع: وهي المنتجات الملموسة التي لها خصائص مادية محددة.**

**الخدمات: وهي المنتجات غير الملموسة والتي تحقق منفعة مباشرة للمستهلك.**

## نشاط رقم (١):

يتضمّن الجدول التالي قائمة منتجات متنوعة.

قم بتصنيفها من حيث كونها سلعة أو خدمة:

المنتجات	سلعة	خدمة
التشخيص الطبي		
الكتب والمجلات		
التعاملات البنكية		
الأجهزة الذكية		
المواد الاستهلاكية		
التعليم الخاص		

ويمر المنتج بما يعرف بدورة حياة المنتج، والتي تظهر من خلال الشكل التالي:



## ٢. التسعير

يعتبر التسعير من أصعب القرارات التسويقية التي تتخذها نظراً

لارتباطه الوثيق بمكونات المنتج وجودته، ويمكن تعريفه بأنه:

"السعر النقدي الذي يُعبّر عن قيمة المنتج، من وجهة نظر المنتجين أو المستهلكين".

وهناك طرق متعددة للتسعير، والتي لا تختلف عن بعضها إلا في ظل المنافسة السائدة وظروف العرض والطلب.

ومن أهم أساليب التسعير:

١. إضافة هامش ربح مناسب لتكاليفه.

٢. تتبع تسعير المنتجات المنافسة له.

٣. التسعير على حسب الطلب (عند ارتفاع الطلب يزيد السعر والعكس).

يمكن لصاحب المشروع عرض منتجاته بأسعار ترويجية لفترة معينة بهدف تعريف العملاء بتميّز منتجاته عن منتجات باقي المنافسين

### ٣. الترويج

يعتبر الترويج العنصر الثالث في المزيج التسويقي و يُقصد به:

- "مجموعة الأنشطة التي يقوم بها صاحب المشروع لإيصال معلومات عن منتجاته إلى

فئات معينة من المستهدفين لإقناعهم بشرائها".

- "الجهود التي يقوم بها البائع لتسهيل بيع السلعة أو الخدمة أو في قبول فكرة معينه".

ويتضمن الترويج خمسة عناصر، هي:



١. الإعلان  
وهو الإعلان التجاري من خلال وسائل الإعلام، أو إعلانات الطرق، أو من خلال شبكة الإنترنت.

١. الإعلان



٢. البيع الشخصي  
أي الاتصال الشخصي بين مندوب المبيعات والعميل المرتقب بغرض تعريفه وإقناعه بالشراء.

٢. البيع

الشخصي



٣. الدعاية والنشر  
وهي وسيلة لتقديم السلع والخدمات للجمهور بطريقة غير مباشرة للتأثير على آرائهم واتجاهاتهم الاستهلاكية.

٣. الدعاية

والنشر



٤. تنشيط المبيعات  
تنشيط المبيعات بوسائل متعددة ومختلفة مثل: منح الهدايا المجانية والعينات التجريبية والتخفيضات المؤقتة.

٤. تنشيط

المبيعات



٥. التسويق المباشر  
يساهم في تدعيم العلاقة مع العملاء، والتعرّف على رغباتهم، وتخفيض التكاليف.

٥. التسويق

المباشر

#### ٤. التوزيع

**يُقصد بالتوزيع:** "عملية توفير المنتج للعميل في المكان الملائم، والوقت الملائم، مع مراعاة الحفاظ على سلامة المنتج وجودته حتى وقت تسليمه".



- وتنقسم وسائل التوزيع إلى قسمين هما:

- توزيع مباشر

ويتم عن طريق: (فتح محل تجاري - التوصيل المباشر للعملاء - التوصيل عبر البريد وشركات النقل - فتح متجر إلكتروني على الإنترنت).

- توزيع غير مباشر

ويتم عن طريق: (توزيع المنتج على محلات الجملة أو محلات التجزئة، أو عرض المنتج من خلال المعارض المتخصصة).

#### التسويق الإلكتروني

يمكن تعريف التسويق الإلكتروني على أنه:

- "التسويق لسلعة أو خدمة معينة باستخدام شبكة الإنترنت".

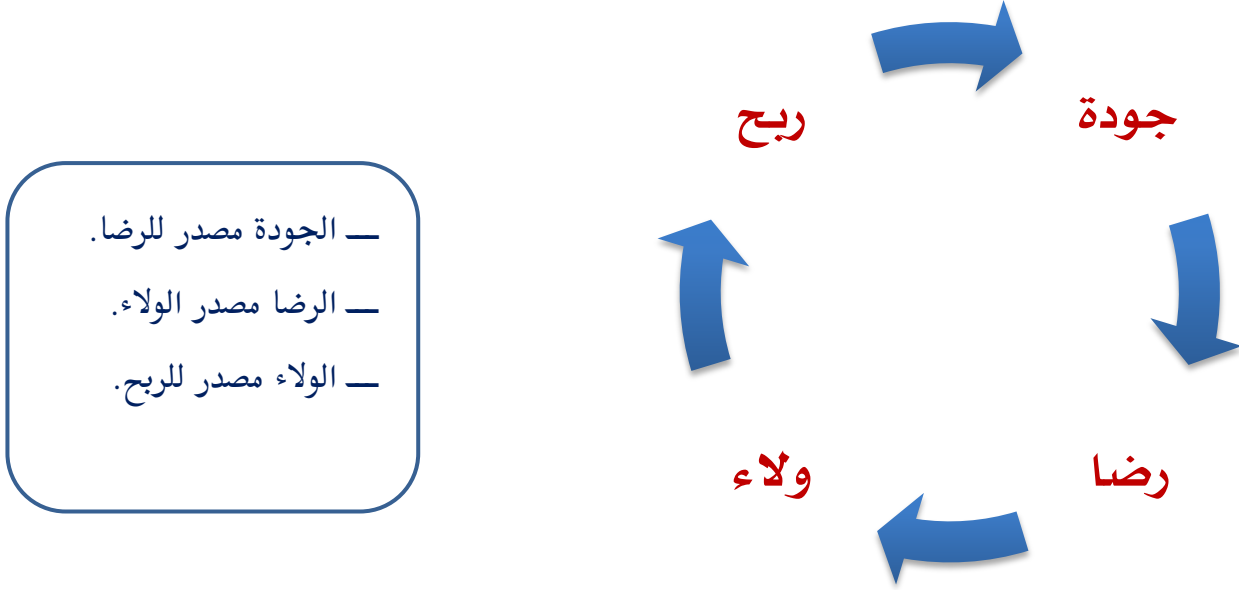
- "جميع الأساليب والممارسات ذات الصلة بعالم التسويق عبر وسائل الاتصال الرقمية".



ومفهوم التسويق الإلكتروني لا يختلف عن المفاهيم التقليدية للتسويق إلا فيما يتعلق بوسيلة الاتصال بالعملاء، حيث يعتمد التسويق الإلكتروني على شبكة الإنترنت وغيرها من وسائل الاتصال الرقمي، كوسيلة اتصال سريعة وسهلة وقليلة التكلفة، وذلك لتنفيذ الأعمال التي تشكل الأنواع الرئيسية لعملية التسويق بشكله التقليدي.

## دورة رضا العملاء

يمر رضا العملاء عن المنتجات التي تقدم لهم من خلال حلقة يطلق عليها: دورة رضا العميل، تبدأ بتقديم منتج جيد حتى الوصول للربح المتوقع، ثم تبدأ الدورة من خلال التطوير والتجديد المستمرين، ويمكن تمثيلها في التالي:



### نشاط رقم (٢):

يتضمن الجدول التالي قائمة منتجات متنوعة.

قم مع زملائك بتحديد أهم الشركات المتنافسة في تسويق هذا المنتج، وتمييز كل منها

في تطبيق بعض عناصر المزيج التسويقي :

المنتج	المنافس أ	المنافس ب	المنافس ج
أجهزة الهواتف الذكية			
المشروبات الغازية			
الخدمات الصحية			
خدمات النقل الجوي			

## مشروع مقترح للوحدة

### عنوان المشروع:

مهارات التسويق

### فكرة المشروع:

تقوم فكرة المشروع على تبني المتعلم مع زملائه في الفريق وبإشراف من معلم المقرر دور أحد المنافسين لتسويق أحد المنتجات، وجمع البيانات والمعلومات اللازمة عن المنتج، وتطبيق بعض مهارات المزيج التسويقي التي قاموا بالتعرف عليها من خلال الوحدة وتطبيق خطة تسويقية مبسطة.

**ملاحظة:** يتم توزيع الطلاب في الشعبة لعدد من الفرق بحيث يقوم كل فريق باختيار منتج تتنوع بين سلع وخدمات، وفي مجالات مختلفة.

### أهداف المشروع:

- أن يكتسب المتعلم مهارات البيع وتسويق المبيعات.
- أن يطبق المتعلم مهارات التسويق التي تم دراستها عملياً.
- تدريب المتعلم على مهارات الاتصال وتعزيز ثقته في نفسه.

### خطوات المشروع:

- يقوم فريق التسويق بمشاركة معلم المقرر بتحديد منتج من المنتجات المناسبة التي يمكن تسويقها.
- يقوم المعلم بإعطاء وقت كاف للفريق لإعداد الخطة التسويقية، واقتراح الطرق والأساليب المناسبة لتسويق المنتج من خلال الاسترشاد بالعناصر التالية:
  - اسم المنتج ومجاله.
  - العملاء المستهدفين.
  - المنافسون ودرجة المنافسة بينهم.
  - السمات والخصائص التي يميز بها المنتج عن باقي منتجات المنافسين.

- تحديد سياسة التسعير المناسبة.
  - الخدمات التي يمكن تقديمها للعملاء.
  - وسائل الدعاية والإعلان المناسبة للمنتج، وأسباب اختيارها.
  - قياس رضا العملاء.
- ٣) يقوم الفريق بتطبيق خطته التسويقية وتوثيق ما تم تنفيذه.
- ٤) يقوم المعلم بمتابعة تنفيذ الخطة التسويقية للفريق وتقديم تغذية راجعة مستمرة للتحسين والتطوير.

### تقييم المشروع:

- يقوم المعلم بتقييم المشروع من خلال عدد من المعايير الواجب مراعاتها عند تنفيذ مثل هذه العروض التسويقية مثل:
- . إعداد خطة تسويقية مناسبة.
  - . توزيع الأدوار والمهام على فريق العمل في المشروع.
  - . اختيار الفريق أسلوب تسعير مناسب للمنتج المستهدف.
  - . مناسبة اختيار العناصر الترويجية للمنتج والأساليب المنفذة لترويجه.
  - . استخدام الفريق لوسائل تقنية مختلفة في حملتهم الترويجية.
  - . تقديم الفريق لعرض تقديمي لخطوات تنفيذ خطتهم التسويقية.



## الوحدة الثانية

# انطلق نحو الريادة (ريادة الأعمال)



## أولاً: مدخل الوحدة

ركزت رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠ على اقتصاد المعرفة المعتمد على إبداع وابتكار فئة الشباب، وتعزيز الجهود لمواءمة مخرجات التعليم مع احتياجات سوق العمل من خلال تزويد أبنائنا بالمعارف والمهارات اللازمة الداعمة للابتكار، والقدرة على خلق الفرص المناسبة لريادة الأعمال وإدارة المشروعات في مختلف المجالات، وتقديم التحفيز والدعم مما يعزز قدرة الاقتصاد الوطني وتوليد فرص عمل متنوّعة.

ولقد ركّزت الوحدات السابقة من مجال القيادة والريادة على إكساب المتعلّم مجموعة من المهارات القيادية والريادية التي يحتاج إليها صاحب المشروع الجديد (سواء كان المشروع مشروعاً صغيراً تقليدياً، أو من المشروعات ذات السمّات الريادية).

وتأتي هذه الوحدة الأخيرة لتمكين المتعلّمين من تحديد اتجاهاتهم وميولهم نحو مجالات العمل والأعمال من خلال مشروعات مبتكرة غير مألوفة، والتي يؤمّل أن تُسهم في اكتشاف جيل من رواد الأعمال قادر - بمشيئة الله - على إنشاء مشروعاتهم المتّسمة بالأصالة والإبداع. وسيتم من خلال هذه الوحدة تعريف المتعلّم بالمفاهيم الأساسية لريادة الأعمال، وإكسابه الثقافة اللازمة لرواد الأعمال، والخصائص التي يتّسمون بها، والتي يمكن من خلالها أن يتحوّل من باحث عن وظيفة، إلى موفّر لوظائف عديدة لنفسه وللآخرين.

## أهداف الوحدة:

### الهدف العام للوحدة:

تهدف هذه الوحدة إلى تعريف المتعلمين ببعض المفاهيم المتعلقة بريادة الأعمال، وتنمية الوعي بريادة الأعمال، ونشر ثقافة العمل الحر، وتوجيه ميولهم نحو عالم العمل والأعمال من خلال تشجيعهم على الابتكار، وتعزيز قيم العمل في نفوسهم، للإسهام في بناء مستقبلهم، وتحقيق أهداف رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠ لبناء اقتصاد مزدهر، وتمكينهم من إنشاء مشروعاتهم الخاصة، والتحول من باحثين للعمل إلى موفري فرص عمل من خلال مشروعاتهم الرائدة.

### الأهداف الخاصة للوحدة

يتوقع من المتعلم بعد الانتهاء من هذه الوحدة أن يكون قادراً على:

- ١ تقدير قيمة العمل واحترامه.
- ٢ الوعي بأهمية دوره في تحقيق التنمية الاقتصادية والاجتماعية لوطنه.
- ٣ التعرف على العوامل الداعمة لرواد الأعمال في المملكة.
- ٤ اكتساب ثقافة ريادة الأعمال مما يسهم في توجيه ميوله للأعمال الحرة.
- ٥ تقديم بعض الأفكار لمشروعات جديدة مبتكرة.
- ٦ التعرف على خطوات تأسيس المشروعات الريادية.
- ٧ اكتساب بعض مهارات إدارة المشروعات الريادية.
- ٨ تطبيق خطوات تأسيس المشروعات من خلال فكرة مبتكرة.
- ٩ تعزيز اجتماعية مرغوبة من خلال تواصله مع الآخرين.

## اعتبارات قبل البدء في تقديم الوحدة

- من الاعتبارات التي يمكن أن تؤخذ في الحسبان قبل البدء في تقديم الوحدة للمتعلمين:
  - معرفة خلفية المتعلمين عن مفهوم ريادة الأعمال.
  - عرض ملخص لرؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠، وأهم ما يتعلق بدعم ريادة الأعمال وتشجيع إنشاء المشروعات الصغيرة.
  - الاهتمام بتعزيز قيم العمل لدى المتعلمين ونشر ثقافة ريادة الأعمال بما يتناسب مع خصائص المرحلة، بهدف تشجيعهم، وتوجيه ميولهم نحو عالم العمل من خلال الإبداع والابتكار.
  - لتحقيق مشاركة المتعلمين وتفاعلهم يقوم المعلم بإتاحة المجال لهم للوصول للجوانب المعرفية والمهارية من خلال استراتيجيات التعلم الفردي والجماعي المختلفة.
  - عرض بعض التجارب الريادية التي تم تضمينها في الوحدة، وغيرها من التجارب الريادية كتحفيز للمتعلمين، وتعزيز احترام العمل الحر في نفوسهم.
  - من أهم أهداف المادة إكساب المتعلمين المهارات من خلال التطبيق العملي، والتي تتمثل في هذه الوحدة من خلال تقديم الطلاب بعض الأفكار المبتكرة والإبداعية التي يمكن تحويلها لمشروعات ريادية من خلال تقديم الدعم والرعاية وتعريفهم بالجهات داعمة لمثل هذه الأفكار والمشروعات.

## ثانياً: الإثراء المعرفي للمعلم

فيما يلي بعض الإثراءات المساعدة للمعلم والتي يمكن من خلالها تكوين الصورة المكتملة عن الوحدة التطبيقية كما تقدم المقترحات التنفيذية لأنشطة تساعد على تحقيق أهدافها، وقد صيغت تلك الأنشطة بصيغة موجهة للمستهدف النهائي وهو المتعلم.

### تمهيد استهلاكي

يبدأ المعلم في تهيئة أذهان المتعلمين لتقديم مفهوم ريادة الأعمال من خلال الأسئلة التالية:

يمكن للمعلم الاستعانة ببعض التجارب الريادية كتمهيد استهلاكي للوحدة.

- ما أهم مورد اقتصادي للمملكة العربية السعودية؟  
- ما التحديات التي يمكن أن تواجه المملكة باعتمادها على مصدر وحيد للدخل؟

- ما المصادر المتاحة للمملكة لتنويع مصادر دخلها؟

- ما دورنا كمواطنين في تحقيق اقتصاد مزدهر لبلادنا؟

**ملاحظة /** يبدأ المعلم بعد طرح الأسئلة السابقة، ومن خلال نقاشهم التعريف برؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠، وعرض أهم الفرص الاقتصادية المتاحة لبناء اقتصاد جديد مزدهر بالاعتماد على شباب هذا الوطن من خلال التوجه لتشجيع ريادة الأعمال، والتوسع في دعم المنشآت الريادية والصغيرة.

يشارك المعلم طلابه في مناقشة إجاباتهم عن الأسئلة السابقة للوصول لقناعتهم بأهمية التوجه مستقبلاً لريادة الأعمال ودورها في تحقيق رؤية المملكة للوصول إلى التنمية الاقتصادية والاجتماعية (ويمكن أن يطرح عليهم أسئلة إضافية بما يتناسب مع الموقف التعليمي):

— ما المقصود بريادة الأعمال؟

— ما هي صفات رائد الأعمال؟

— ما العوامل الداعمة لريادة الأعمال في المملكة العربية السعودية؟

— هل يمكن أن تكون رائداً للأعمال وتأسس مشروعك الخاص؟

## اختبار قبلي مقترح

يقوم المعلم بتقديم هذا الاختبار لطلابه للوقوف على مستوى ميولهم نحو ريادة الأعمال وتأسيس المشروعات الريادية أو الصغيرة، والاستفادة من نتائج الاختبار كمرشد لاختيار المحتوى المناسب لتحقيق أهداف الوحدة.

يعتبر هذا النشاط من الأنشطة الذاتية، وليس مطلوباً من المتعلم تقديمه في أي أداة من أدوات التقويم المستخدمة في المقرر

### وصف الاختبار:

- يتكوّن الاختبار من (١٠) فقرات.
- تتكوّن كل فقرة من جملة يليها ثلاثة اختيارات تختلف في تقدير مدى موافقتك نحو كل فقرة.
- يختار المتعلم العبارة المناسبة له بوضع إشارة (✓).
- يحدد المتعلم عدد الإجابات من كل اختيار (موافق، موافق إلى حد ما، غير موافق) ، ثم يسجل:
- أربع نقاط لكل اختيار (موافق).
- ونقطتين عن اختيار (موافق إلى حد ما).
- وصفر عن اختيار (غير موافق).
- يستهدف هذا المقياس معرفتك بمدى استعدادك لتكون رائداً للأعمال من خلال الإجابة عن أسئلة المقياس بكل صدق لتتعرف على مستوى كفاءتك الحقيقي.

اقرأ كل عبارة من العبارات التالية بعناية، وقم باختيار الإجابة المناسبة:

م	العبارة	موافق	حد ما	موافق إلى	غير موافق	الدرجة
١	أميل إلى التوجه للعمل الحربي بعد إنهاء دراستي.					
٢	لدي استعداد لتقبّل عنصر المخاطرة لتأسيس مشروعك الخاص.					
٣	امتلك أفكار مبتكرة وأرغب في الاستفادة منها تجارياً.					
٤	لدي رغبة في أن يحقق عملي المستقبلي الثراء.					
٥	أفضل أن أكون صاحب العمل بدلاً من العمل لدى الآخرين.					
٦	لدي استعداد لتحملّ ضغوط العمل مقابل ما سأحصل عليه بعد ذلك.					
٧	امتلك عزيمة قوية تساعدني على مواجهة العقبات.					
٨	امتلك المهارات اللازمة لأن أكون قائداً للآخرين.					
٩	اتقن مهارات تواصل تساعد في تكوين علاقات جيدة مع الآخرين.					
١٠	بمقدوري أن أحول الأفكار إلى واقع ملموس.					
	المجموع					

### تقدير نتيجة الاختبار:

اجمع النقاط التي تحرزها، ثم ضع نفسك في المجموعة المناسبة من المجموعات التالية:

٤٠ - ٣١	أنت مؤهل لأن تكون رائداً للأعمال مستقبلاً بمشيئة الله.
٣٠ - ٢١	أنت تمتلك العديد من الصفات وقريب جداً لأن تكون رائداً للأعمال.
٢٠ - ١١	لديك بعض الصفات التي تحتاج منك لعزيمة صادقة لتكون رائداً للأعمال.
١٠ - ٠	من خلال اهتمامك بما سيقدم في الوحدة عن ريادة الأعمال، من الممكن أن تعيد هذا الاختبار لتكتشف من جديد مدى امتلاكك لصفات تؤهلك لريادة الأعمال.

### مهما كانت نتيجتك في الاختبار السابق

احرص على أن تكون متفاعلاً خلال هذه الوحدة لتكتسب المفاهيم والمهارات التي تعزز جوانب توجه ميولك لتكون رائداً للأعمال لتمتلك مشروعك الخاص، وتحقيق نجاحك في المستقبل.

## ما المقصود بريادة الأعمال؟

يمكن إطلاق مصطلح ريادة الأعمال على ما يلي:

منشأة اقتصادية مبدعة من أجل الربح، أو النمو، تعمل تحت ظروف المخاطرة وعدم التأكد.

عمل جديد يتسم بالإبداع، ويتصف بالمخاطرة.

عمل ينطوي على الابتكار واستغلال الفرص المتاحة، بغض النظر عن الموارد المسيطر عليها.



## ما أهمية ريادة الأعمال؟

تظهر أهمية ريادة الأعمال من خلال:

ريادة الأعمال مهارة حياتية، أصبحت من الكفايات الأساسية في وقتنا الحاضر.

رواد الأعمال هم من سيصنعون ويقودون تنويع مصادر الدخل في وطنهم.

تحقق ريادة الأعمال فرص جديدة للباحثين عن عمل متميز.

تسهم ريادة الأعمال في إيجاد منتجات وخدمات مبتكرة تخدم المجتمع.



## خصائص ريادة الأعمال

يتسم مفهوم ريادة الأعمال بعدد من الخصائص التي يميّزها عن غيرها من الأعمال، ومنها:



### الإبداع



### المغامرة



### الإصرار



### الإنجاز



(١) **الإبداع:** ويقوم على إيجاد أفكار جديدة غير مسبوقة، يمكن

استغلالها في تكوين مشروعات ناجحة، وقد تكون هذه

أفكار بسيطة لا يمكن إن يكتشفها إلا المبدعون.



(٢) **المغامرة:** كل عمل فيه عنصر مخاطرة، وريادة الأعمال

تقوم على التميّز في إدراك الفرص التي قد يراها الآخرون

صعبة التحقيق، وهو نوع من المغامرة المحسوبة في ظل

القدرة على اتخاذ القرار المناسب في الوقت المناسب.



٣) **الإصرار:** يواجه العمل الريادي صعوبات ومعوقات تتطلب الإصرار والتصميم، والثقة بالنفس، وعدم الالتفات للمحبطين، والقدرة على التعلم من الأخطاء حتى يتحول الحلم إلى واقع.



٤) **الإنجاز:** تتسم الأعمال الريادية بتوفر رغبة في الإنجاز، لتحقيق الأفكار التي تستدعي جهد متواصل حتى الوصول للنجاح.

### نشاط رقم ( ١ ):

هناك خصائص أخرى لريادة الأعمال غير ما ذكر سابقاً.

قم مع زملائك بتقديم بعض الخصائص الأخرى التي يمكن أن تميز ريادة الأعمال.

## متطلبات ريادة الأعمال

للدخول في مجال ريادة الأعمال تحتاج لمجموعة من المتطلبات، ومن أهمها:



### نشاط رقم ( ٢ ):

من خلال متطلبات ريادة الأعمال.

بيّن بمشاركة زملائك أهم المهارات والقيم التي يحتاجها رائد الأعمال الناجح:

المهارات	القيم

## رؤيتنا تدعم ريادتنا

تتمتع بلادنا بمجموعة من الثروات الطبيعية التي أنعمها الله على بلادنا، بالإضافة إلى الثروة الأولى المتمثلة في طاقات شعب طموح معظمه من فئة الشباب القادر على المساهمة في بناء مستقبل أكثر إشراقاً.

وتركز رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠ على تشجيع الشباب ودعم المبادرات والابتكارات من خلال بيئة متكاملة داعمة لريادة الأعمال.

وتتمثل مرتكزات الرؤية في ثلاثة عوامل هي:

وجود الحرمين الشريفين



قدرات استثمارية ضخمة



موقع جغرافي متميز



### ١) وجود الحرمين الشريفين

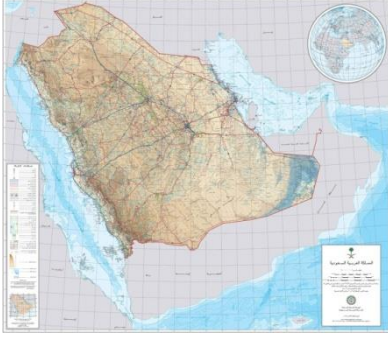
تتبوأ المملكة العربية السعودية مكانة مميزة في قلوب المسلمين في شتى بقاع العالم، ومن هذا المنطلق ستكون انطلاقتنا نحو تحقيق الرؤية المتمثل بمبادئ الإسلام ومنهجه، من خلال منهج الوسطية والتسامح وقيم الانضباط وإتقان العمل لتحقيق التنمية في جميع المجالات.

### ٢) قدرات استثمارية ضخمة

تمتلك بلادنا قدرات استثمارية ضخمة، يأتي في مقدمتها قدرات بشرية تتمثل في شعب طموح معظمه من الشباب يعتبر ضمان المستقبل بمشيئة الله، إضافة إلى ما يمتلكه وطننا من وفرة في بدائل الطاقة المتجددة، وثروات سخية من الذهب والفوسفات واليورانيوم وغيرها.

### ٣) موقع جغرافي متميز

لوطننا موقع جغرافي استراتيجي متميز، فالمملكة العربية السعودية هي أهم بوابة للعالم بصفاتها مركز ربط للقارات الثلاث (آسيا وأوروبا وإفريقيا)، وتحيط بها أكثر المعابر المائية أهمية في العالم.



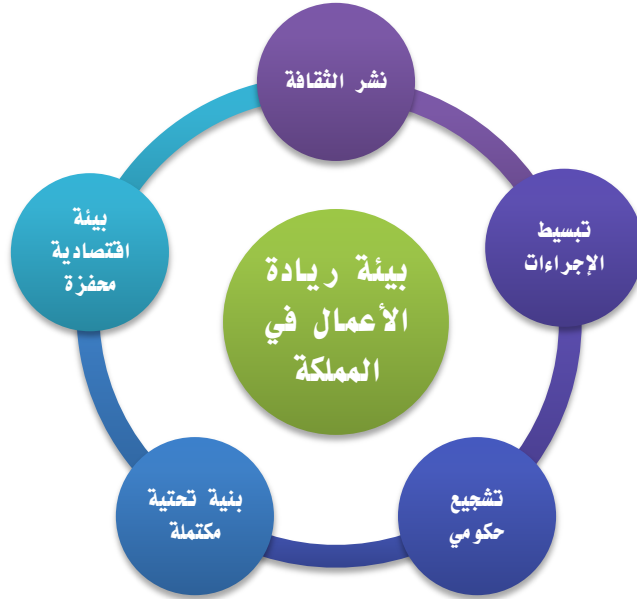
### نشاط رقم ( ٣ ):

ابحث في مصادر التعلّم عن أهم المعابر المائية التي تحيط  
بالمملكة العربية السعودية، مع توضيح دورها في تميّز موقع  
المملكة الجغرافي.

### النظام البيئي لريادة الأعمال في المملكة العربية السعودية:

يرتبط نجاح ريادة الأعمال في المملكة بعدد من العوامل الداعمة، والتي يمكن استشرافها من  
خلال توجهات رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠، وتتمثل في نظام بيئي متكامل يمكن تمثيله  
في التالي:

ساهمت خطط التنمية  
المتلاحقة في تطوير البنى  
التحتية في المملكة مما دعم  
مكانتها اقتصادياً على  
المستويين الإقليمي والعالمي.



## الفرق بين المشروعات الريادية وبين مفهوم المشروعات الصغيرة:

تمثل المشروعات الصغيرة أحد القطاعات الاقتصادية التي تستحوذ على اهتمام كبير من قبل الدولة، كونها تُشكّل العصب الرئيسي للاقتصاد وقدرتها على توفير فرص عمل، واستثمار الطاقات البشرية وتشغيلها، ولما لها من دور بارز في دعم الأفكار والابتكار وفي تحقيق أهداف التنمية الاقتصادية والاجتماعية للدولة.

**ويمكن تعريف المشروعات الصغيرة على أنها:**

هي تلك المشروعات الفردية التي يديرها مالك واحد ويتكفل بكامل المسؤولية، والتي تمارس نشاطاً اقتصادياً إنتاجياً أو خدمياً أو تجارياً برأس مال وعمالة محدودة.

**بينما المشروع الريادي يعرف على أنه:**

مشروع اقتصادي حر، يتسم بالإبداع والابتكار، ويتصف بالمخاطرة.  
الفرق بين المشروع الريادي وبين المشروع الصغير:

١) مقدار تكوين الثروة

٢) سرعة بناء الثروة

٣) المخاطرة

٤) الابتكار والإبداع

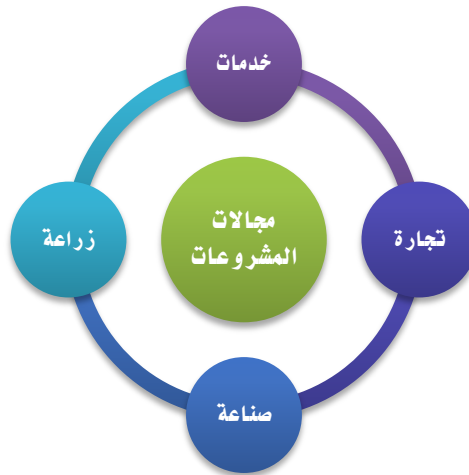
## نشاط رقم (٤):

من خلال الفروق السابقة بين المشروع الريادي والمشروع الصغير.  
قم بالتعاون مع زملائك بتوضيح أهم ما يميز المشروع الريادي عن المشروع الصغير.

المشروع الريادي	المشروع الصغير	عنصر المقارنة
تكوين ثروة مستمرة ودائمة يتجاوز مداها الاحلام البسيطة إلى بناء الثراء الكبير	تولد دخل مستمر يرضي صاحبه، ويكون أفضل من التوظيف التقليدي	مقدار الثروة
تُبنى خلال زمن قياسي لا يتجاوز عادة الخمس إلى العشر سنوات	تُبنى الثروة عادة عبر حياة صاحبها وفق وقت زمني طويل.	سرعة بناء الثروة
تتصف بالمخاطرة العالية وهي الثمن الذي يتوقع لرائد الاعمال أن يدفعه مقابل الثراء وبغير المخاطرة فان الريادة تزول وتكون مشروعاً صغيراً.	لا توجد مخاطرة عالية فالطريق واضح للتاجر	المخاطرة
تظهر الابداعات والابتكارات في صورة منتجات جديدة، أو خدمات ذات قيمة مضافة أو أساليب غير مسبقة.	يوجد إبداع ولكن في مجال ضيق ومحدود ولا يصل لمستوى ريادة الاعمال	الإبداع والابتكار

## ما المجالات التي يمكن من خلالها البدء بمشروعك الريادي:

اتسعت مجالات المشروعات التي يمكن من خلالها تقديم مشروع ريادي متميز، وتشمل غالباً جميع جوانب أنشطة الأعمال، ومن أهم تقسيمات مجالات العمل:



### ١. التجارة:

مثل محلات البقالة وبيع الملابس، والصيدليات، وبيع بعض المنتجات من خلال الإنترنت أو تطبيقات الأجهزة الذكية.

### ٢. الصناعة:

يختص هذا المجال بالمشروعات التي تعتمد على تصنيع مادة خام، أو النصف مصنعة أو تقوم بتحويل المواد الخام إلى منتجات نهائية، مثل إنتاج الأغذية، والأثاث، والأجهزة.

### ٣. الخدمات:

تعتمد المشروعات المجال الخدمي على تقديم الخدمات للعميل شخصياً، مثل: الخدمات التدريبية، والخدمات الصحية، والخدمات التقنية، وخدمات الصيانة المختلفة.

### ٤. الزراعة:

يختص هذا المجال بالمشروعات التي تعتمد على الإنتاج الزراعي والحيواني، مثل زراعة الخضروات والفواكه، وتربية الماشية، وإنتاج أعلافها.

## نشاط رقم ( ٥ ):

قم مع زملائك بتقديم بعض الأمثلة لمشروعات حسب المجالات التالية:

التجارة	الصناعة	الخدمات	الزراعة

## سمات الأفكار الاستثمارية المبتكرة:



- أفكار التي لا تعتمد على الابتكار التكنولوجي فقط.
- التركيز على الابتكار بالضمون، وعلى القيمة.
- السعي للتفرد والكلفة المنخفضة في آن واحد.
- التركيز على الفوائد غير المسبوقه للمستهلكين.
- البحث عن عملاء جدد لم يفكروا في استخدام المنتج أو الخدمة.



**"التدمير الخلاق" مصطلح أطلقه عالم الاقتصاد جوزيف شومبيتر والذي يعني ما يقدمه رواد الأعمال من ابتكارات وأساليب ونظم جديدة في ريادة الأعمال التي تخلق فرص جديدة تحدث نقلة نوعية في سوق العمل.**

من أبرز الأمثلة على التدمير الخلاق أجهزة الهاتف الذكية والتي كان من ضحاياها:

- الهاتف الثابت.
- الكاميرا الرقمية.
- ساعة اليد.
- أجهزة الخرائط وتحديد المواقع (جي بي إس).

### نشاط رقم (٦):

إن ريادة الأعمال تتميز بتأسيس مشروع تتوفر فيه فكرة مبتكرة، وفرص استثمارية تتصّف بالمخاطرة، قد تؤدي أحياناً إلى الاستحواذ على نشاط معين، يؤدي إلى القضاء على سلع أو خدمات سابقة.

**بالتعاون مع زملائك.**

**قدم أربعة منتجات مبتكرة دمرت مقابلها أربعة منتجات قديمة.**

منتجات قديمة وتقليدية	منتجات حديثة ومبتكرة

## قانون المحيط الأزرق مقابل المحيط الأحمر:



إن التنافس القائم بين الشركات لتحقيق التميز والتمكّن من استغلال جزء أكبر من السوق؛ أدى إلى تحوّل السوق إلى ما يشبه المحيط الزاخر بالسفن التي تتنافس فيما بينها، أو ما شُبه بالمحيطات الحمراء.

ومن هنا نشأ قانون المحيط الأزرق مقابل المحيط الأحمر.

### المحيط الأحمر:

هي المنهجية التقليدية في التفكير، والدخول بأسواق معروفة مليئة بالمنافسين وبالتالي تقل فرص الربح والنمو.

### المحيط الأزرق:

هي المنهجية القائمة على استنباط أفكار جديدة، وتخلق طلباً، وأسواقاً جديدة غير مستثمره، وتعمل على جذب عملاء جدد، وبالتالي تزيد فرص الربح والنمو.

للفوز بفرص استثمارية ناجحة...

عليك تجنّب أسواق المحيطات الحمراء المزدحمة بالمنافسين، واستهداف المحيطات الزرقاء الواسعة.

## دراسة الجدوى:

تعددت المفاهيم حول دراسة الجدوى، ويمكن تعريفها على أنها:

الأسلوب العلمي لتقدير احتمالات نجاح فكرة استثمارية قبل التنفيذ الفعلي، وذلك في ضوء قدرة المشروع أو الفكرة الاستثمارية على تحقيق أهداف معينة للمستثمر.



## مجالات دراسة الجدوى:

تأخذ دراسة الجدوى في هذه المرحلة أربعة أبعاد أساسية هي:



١. **المجال الاقتصادي:** حيث يجب أن تكون المنافع

المتوقعة أكبر من التكاليف.

٢. **المجال التنظيمي:** ويهتم بدراسة احتياجات الموارد

البشرية بكافة أنواعها، بالإضافة إلى تحديد المسؤوليات والالتزامات التي يتطلبها نظام العمل بالمشروع عند تشغيله.

٣. **المجال التقني:** يُركز على مدى توفر التكنولوجيا والتقنيات المعلوماتية الدقيقة

وقابليتها للتطوير والتحديث عند الحاجة.

٤. **المجال الاجتماعي:** ويُعنى بالتَّعرف على الاعتبارات والتوجهات الاجتماعية والدينية

التي من شأنها التأثير على المشروع.

## نموذج العمل:

يُعد نموذج العمل من أهم المفاهيم التي ظهرت حديثاً في ريادة الأعمال، فهي عبارة عن خطة عمل تُحدد الأسلوب الذي يتبعه المشروع لتحقيق الدخل بإضافة قيمة مقترحة يستفاد منها.

## مخطط نموذج العمل:

يتكوّن نموذج العمل من تسعة مكونات رئيسة كما هي موضحة بالشكل التالي:

مخطط نموذج العمل				
الشراكات الرئيسية	الأنشطة الرئيسية	القيم المقترحة	العلاقات مع العملاء	شرائح العملاء
	الموارد الرئيسية		القنوات	
هيكل التكاليف		مصادر الإيرادات		

مع تطوّر شكل منظمات الأعمال والمشاريع الناشئة التي تقدّم منتجات أو خدمات مبتكرة وتدخل في أسواق جديدة، استحدث علماء الإدارة أداة حديثة وهي:

### (مخطط نموذج العمل)

والذي لبّى حاجة رواد الأعمال في التخطيط لمشاريعهم.

## مكونات نموذج العمل:

١. **شرائح العملاء:** ويتضمن تحديد العملاء المستهدفين من قبل بحسب: المنتج، والفئات، والخدمة المطلوبة.

٢. **القيم المقترحة:** أي القيمة التي يستطيع مشروعك إضافتها للعميل، والاحتياجات التي سيلبيها له.

٣. **القنوات:** هي القنوات التي ستستخدمها لتصل إلى عملائك في: البيع، التوزيع.

٤. **العلاقات مع العملاء:** تعني الأدوات والآليات التي تستخدمها لبناء علاقات مميزة مع كافة شرائح العملاء، وكيفية المحافظة عليهم، ومضاعفة أعدادهم.



٥. **مصادر الإيرادات:** تهتم بكيفية تحقيق الربح، وهامش الربح، وسياسة تسعير منتجاتك وخدماتك.
٦. **الشراكات الرئيسية:** أي تحديد أهم: شركائك، مورديك، ووصف العلاقة التبادلية بينكم.
٧. **الأنشطة الرئيسية:** تقوم على أساس الأنشطة التي تركز عليها بمنتجات وخدمات مشروعك.
٨. **الموارد الرئيسية:** يختص بتحديد جميع موارد المشروع: المالية، البشرية، الفكرية، المادية.
٩. **هيكل التكاليف:** أي تكاليف (نموذج العمل) بكافة مكوناته، بالإضافة لحجم التكاليف الثابتة والمتغيرة.

### ”نموذج العمل“

أداة تساعدك علي التفكير بشكل أكثر وعياً في كل ما يخص عناصر النجاح المهمة والمطلوبة لتأسيس مشروع قابل للاستمرار، أو تقليل حالات الفشل الفردية.

### تحليل سوات (SWOT):

يستخدم تحليل سوات في المشروعات بمختلف مجالاتها كأداة تحليل استراتيجي للوضع الداخلي والخارجي للمشروع، ومعرفة نقاط القوة والضعف، والفرص والتهديدات، ووضعها قيد الدراسة، بحيث يتم التركيز على استغلال مصادر القوة والفرص المتاحة من خلال دعمها وتطويرها، ومحاولة معالجة نقاط الضعف والتهديدات، أو الابتعاد عنها وتفاديها. ويمكن تمثيل تحليل سوات في الشكل التالي:



وبعد الانتهاء من التحليل يمكن الاستفادة منه من خلال الإجراءات التالية:

نقاط الضعف	نقاط القوة
علاجها أو التخفيف منها	المحافظة عليها وتنميتها
التحديات	الفرص
منعها ووضع الاحتياطات اللازمة لمواجهةها	استغلالها وتحقيقها

**مثال:** على فرض وجود فكرة مبتكرة لمشروع يمكن تنفيذه من خلال استخدام شبكة الإنترنت، فمن الممكن أن يكون التحليل الاستراتيجي للمشروع باستخدام سوات (وبشكل مختصر) كالتالي:

نقاط الضعف	نقاط القوة
<ul style="list-style-type: none"> <li>عدم توفر الخبرة اللازمة لإدارة المشروع.</li> <li>ندرة الموارد البشرية المدربة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>وجود فكرة مبتكرة غير مسبوقة.</li> <li>توفر خبرة في التعامل الإلكتروني.</li> </ul>
التحديات	الفرص
<ul style="list-style-type: none"> <li>ضعف حماية الحقوق الفكرية للتعاملات الرقمية.</li> <li>التوفيق ما بين إدارة المشروع والدراسة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>سهولة الحصول على دعم من جهات مختلفة.</li> <li>قلة عدد المنافسين.</li> </ul>

### نشاط رقم (٧):

بالتعاون مع زملائك، ابحث في مصادر التعلم عن التحليل الاستراتيجي لأحد المشروعات الناجحة، وقم بتعبئة الجدول التالي:

اسم المشروع:	
نقاط الضعف	نقاط القوة
-	-
-	-
-	-
التحديات	الفرص
-	-
-	-
-	-

## المتابعة والتقييم:

يُقصد بالمتابعة:

العملية المنظمة والمستمرة لجمع وتحليل معلومات وبيانات المشروع لقياس مدى سير أنشطة المشروع مع الخطة الموضوعية؛ بغرض تحديد الوضع الحالي للمشروع واتخاذ القرارات المناسبة لتنفيذه بالكفاءة المطلوبة.

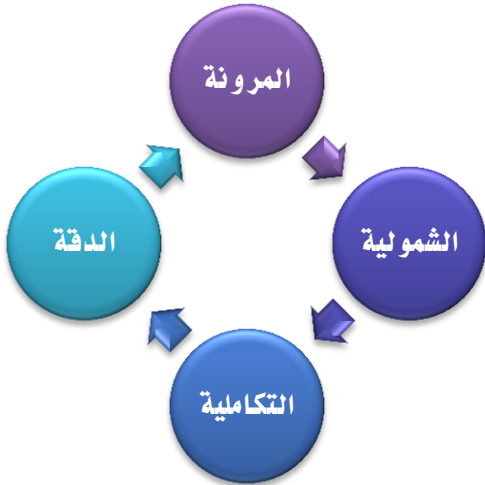
يُقصد بالتقييم:

العملية العلمية المنظمة التي تتضمن جمع أدلة وإجراء مقارنات، لقياس الأنشطة في مقابل المعايير والمؤشرات، بهدف إصدار حكم عن قيمة وفاعلية المشروع.

## مواصفات التقييم الفعال:

ل للوصول إلى تقييم فعّال لأنشطة ومهام المشروع ينبغي أن يتميز بالصفات الآتية:

١. **المرونة:** أي قابليته للتطبيق على أنواع مختلفة من المشروعات في الأنواع المتباينة من الأنشطة.
٢. **الشمولية:** لا بد أن يوفر صورة واضحة عن موقف المشروع موضوع التقييم.
٣. **التكاملية:** يجب أن يعكس النواحي الكيفية في الأداء إلى جانب النواحي الكمية.
٤. **الدقة:** أي يوضح الترابط والتدخل بين الوظائف الإدارية المختلفة.





## عناصر تطوير المشروع:

يعتمد تطوير المشروعات الصغيرة علي خمسة عناصر رئيسية وهي:

### ١. تحسين مستوى جودة المنتجات:



أي استخدام المعدات والآلات الحديثة في العمليات الإنتاجية للمشروع، وتحسين أساليب العمل والأنظمة وتطويرها يساهم في تحسين جودة العمل والإنتاج.

### ٢. خفض تكاليف الإنتاج:



أي إنجاز العمل بأقل التكاليف الممكنة في أقل وقت، مع تحديد أجور الموارد البشرية بشكل مناسب لحجم العمل المطلوب.

### ٣. الابتكار والتجديد بأنشطة المشروع:

في



ويشمل تغيير أنماط العمل ومحاولة استخدام أفكار جديدة للمشروع، ويعتبر التواصل مع العملاء بشكل مستمر من أهم وسائل تنمية وتطوير المشروع وللحفاظ علي العملاء الحاليين وجذب عملاء جدد.

### ٤. المنافسة والتسويق:



دخول المشروع في المنافسة مع المشروعات الأخرى في نفس المجال يساعد على تطوير الإنتاج وتقديم أسعار منافسة، كما إن اختيار وسائل التسويق المناسبة من قبل أشخاص متخصصين يعملان على تطوير وتنمية المشروع.

### ٥. إعادة مراجعة خطة العمل:



إعادة مراجعة خطة العمل لفهم أعمق لطبيعة أنشطة، وقيم، وأهداف المشروع القصيرة والطويلة المدى.





## الأساليب التقنية الحديثة لإدارة المشروعات:

### ١) إدارة المشروع عن طريق المواقع الخاصة:

يتم إنشاؤها في شبكة الإنترنت وتقوم على توظيف أساليب التجارة الإلكترونية في عمليات البيع والتسويق وتطوير المنتجات التي يقدمها المشروع.

### ٢) إدارة المشروع عن طريق المواقع العامة (الوسيط):

تتضمن محركات بحث وفهارس للمشروعات والمواضيع المتنوعة، وتعمل كمنصات تسويقية يمكن من خلالها تقديم العديد من الخدمات الإعلانية والإعلامية للمشروع.

### ٣) إدارة المشروع عن طريق برامج التواصل الاجتماعي:

من خلال استثمار برامج التواصل الاجتماعي في تأسيس وعرض وتسويق منتجاتهم، وتعزيز ثقتهم بعمالئهم عبر تلك البرامج.



## مشروعات مقترحة

يشترك المتعلم منفرداً أو مع زملائه في تطبيق متطلبات ريادة الأعمال من خلال عدد من النماذج المقترحة المرفقة نهاية الوحدة، والتي يمكن للمتعلم أو بمشاركة مجموعة من زملائه ومعلمه باختيار المناسب منها، والتعديل فيها بما يتناسب مع طبيعة المهام التي تستهدف نشر ثقافة ريادة الأعمال بالمشروعات الصغيرة ودورها في التنمية الاقتصادية وتحقيق رؤية المملكة ٢٠٣٠، من خلال ما اكتسبه الطلاب من مهارات خلال دراستهم للوحدة.

يتم تقسيم الطلاب لمجموعات تتراوح كل مجموعة بين ٤ إلى ٨ طلاب بحيث تقوم كل مجموعة باختيار مشروع واختيار الأساليب المختلفة من الفعاليات والوسائل التي تتوفر داخل المدرسة (الإذاعة المدرسية - لوحات توعوية - دورات مبسطة - المعارض الختامية - مطويات ألخ...) أو خارجها (برامج التواصل الاجتماعي - منتديات ومواقع على شبكة الإنترنت)، ويتم تقويم مجموعات العمل المختلفة في هذا المشروع من قبل المعلم خلال الأسابيع المخصصة للوحدة، ويمكن إبراز المشروعات المميزة من خلال المعرض الختامي للمادة في نهاية الفصل الدراسي.

## المشروع الأول

### عنوان المشروع:

رواد المستقبل

### أهداف المشروع:

١. تعزيز قيمة العمل واحترامه.
٢. اكتساب ثقافة ريادة الأعمال ومتطلباتها.
٣. تقديم بعض الأفكار لمشروعات جديدة مبتكرة.
٤. اكتساب بعض مهارات إدارة المشروعات الريادية.
٥. تطبيق خطوات تأسيس المشروعات الريادية بشكل عملي.



## فكرة المشروع:

اختيار المتعلمين لفكرة مشروع مبتكرة تمثل فرصة استثمارية مستقبلية، ومن ثم عمل دراسة جدوى اقتصادية من حيث: الدراسة التسويقية، وتقدير التكاليف المطلوبة لتنفيذ المشروع من خلال التطبيق على مخطط نموذج العمل المقترح.

حيث تقوم فكرة المشروع على قدرة الطلاب في إبراز مواهبهم وإمكاناتهم لمجموعة من الإجراءات المتعلقة بإدارة المشروعات الريادية، والتي يكتسبوا من خلال تنفيذها مجموعة من مهارات إدارة موارد المشروع، وإدارة فرق العمل، مع تطبيق مهارات إدارة المخاطر كتحديد عوامل الخطر ومسبباتها، ووضع الحلول لمعالجتها، ومتابعة جميع مراحل سير المشروع واتخاذ القرارات المناسبة لتنفيذه بالكفاءة المطلوبة، كما سيتمكن المتعلمين من تحسين أساليب العمل ورفع جودة الإنتاج واستخدام أساليب تقنية حديثة لإدارة مشروعاتهم والتسويق لها.

## خطوات المشروع:

١. اختيار مسمى جذاب للمشروع وتصميم شعار خاص به.
٢. تحديد مجال المشروع وتقديمه بشكل ريادي متميز.
٣. صياغة الرؤية والرسالة الخاصة بالمشروع (الأهداف المستقبلية - الطموحات المرغوب تحقيقها في فترة زمنية متقدمة).
٤. تحديد القيم المقترحة التي ستميز المشروع عن غيره.
٥. تطبيق مخطط نموذج العمل وفق مكوناته الرئيسية.
٦. تحليل معلومات المشروع (تحديد نقاط القوة والضعف، والفرص والتحديات للمشروع).
٧. تحديد منتجات المشروع وبعض أساليب التحسين والتطوير المقترحة.

## تقويم المشروع:

يقوم المعلم بتقويم إنجاز الطلاب في مشروعاتهم بشكل مستمر خلال الأسابيع المخصصة للوحدة، ويتم تخصيص كل أسبوع لعرض ومناقشة ما وصل إليه الطلاب في خطوات المشروع

السابقة، ويتم تقديم عدد من النماذج خلال الحصة لنقل التجارب والخبرات الجيدة بين المتعلمين، ويتم رصد درجات من خلال أدوات تقويم المادة المناسبة.

يمكن للمعلم اقتراح بعض المشروعات التي تتعلق بالمجالات التالية :

— مجال التجزئة.

— مجال الجملة.

— المجال الخدمي.

— المجال الإنتاجي.

## المشروع الثاني

### عنوان المشروع:

مركز رواد الأعمال

### أهداف المشروع:

١. التوعية بأهمية ريادة الأعمال ودورها في تحقيق التنمية الاقتصادية والاجتماعية للوطن.

٢. تقديم بعض الأفكار لمشروعات جديدة مبتكرة.

٣. يكتسب بعض مهارات إدارة المشروعات الريادية.

٤. يطبق خطوات تأسيس المشروعات من خلال فكرة مبتكرة.

٥. تطبيق مهارات التواصل الفعال.

٦. إبراز مواهب الطلاب والكشف عن إمكاناتهم وقدراتهم.

### فكرة المشروع:

تقوم فكرة المشروع على تمكين المتعلمين من تقديم الاستشارات لزملائهم بالمدرسة فيما يخص المشروعات الطلابية، وانتقاء أفضل الأفكار المطروحة وتحويلها من أفكار بسيطة إلى فرص استثمارية مستقبلية من خلال تطبيق عملي لخطوات تأسيس المشروعات الريادية، مما يساهم



في تطوير مواهبهم وإمكاناتهم المعرفية والمهارية وذلك بحسب متطلبات السوق لنشر ثقافة الأعمال الريادية لزملائهم في المدرسة وتوعيتهم بأهمية الدراسة العلمية لجدوى المشروع من خلال أساليب ونماذج مختلفة، ويمكن للمعلم فتح المجال للطلاب لاقتراح أساليب وطرق مبتكرة، ومشاركتهم بطرح بعض المقترحات لتنفيذ تلك المشروعات.  
خطوات المشروع:

١) اختيار الموقع المناسب داخل المدرسة لتنفيذه وتحديد أبرز الخدمات التي يقدمها المشروع مثل:

- برامج تدريبية وورش عمل مبسطة لزملائهم حول ريادة الأعمال.
- المساعدة في تقديم دراسات الجدوى شاملة.
- خدمات مراقبة وتنفيذ المشروعات.
- مطويات تتعلق بتقديم إرشادات ونصائح لرواد الأعمال الناجحين.
- اختيار أحد برامج التواصل الاجتماعي ونشر موضوعات تتعلق بريادة الأعمال والجهات الداعمة لها بالمملكة العربية السعودية.
- المشاركة في منتديات ومواقع على شبكة الإنترنت موثوقة لطرح نقاشات حول مهارات ومتطلبات رواد الأعمال.

٢) وضع خطة المشروع: يتم الاتفاق بين مجموعة العمل في المشروع وبإشراف المعلم بوضع خطة يتم خلالها التعرف على خطوات المشروع وتوزيع المهام على الفريق.

٣) كتابة تقارير موثقة أسبوعية حول مدى التقدم في تنفيذ المشروع وتقديمها لمعلم المادة.

### تقييم المشروع:

يقوم المعلم بمتابعة الطلاب والاطلاع على التقارير الأسبوعية المقدمة من فرق العمل في مختلف المشروعات، وتقديم تغذية راجعة مستمرة خلال أسابيع الوحدة، ويبدأ المعلم خلالها بتقييم الطلاب فردياً وجماعياً ورصد الدرجات المستحقة.

## نماذج خاصة بتنفيذ الوحدة التطبيقية

**ملاحظة /** يمكن للمتعلمين بفريق العمل مشاركة معلمهم واختيار ما يتناسب مع خطة مشروعهم من النماذج المقترحة التالية، ويمكن إدخال تعديلات إضافية إن دعت الحاجة.

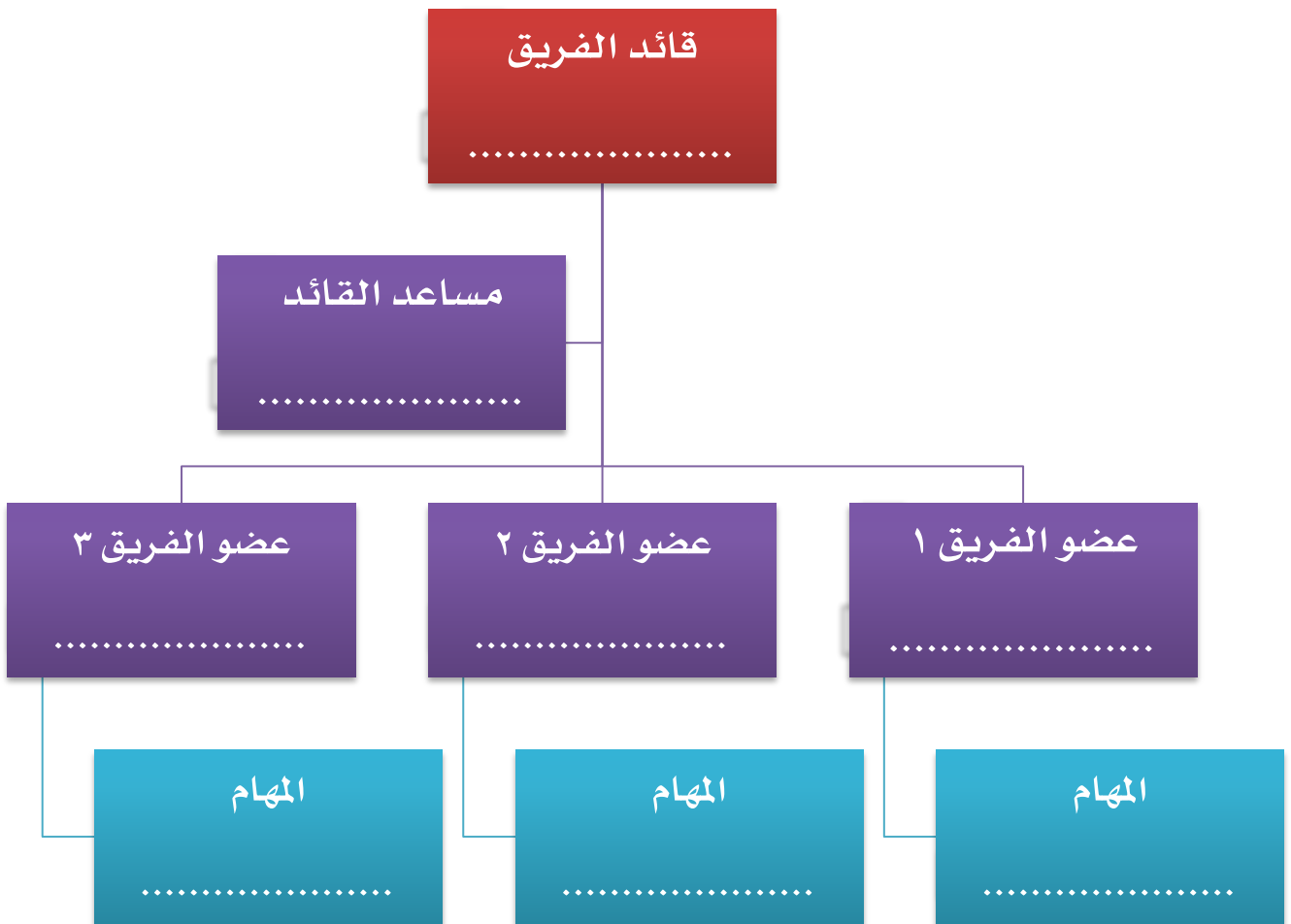
نموذج رقم (١)

### قائمة متطلبات تطبيق المشروع الريادي

م	المتطلبات	التطبيق	أنجز	سيتم إنجازه
١	اسم المشروع			
٢	شعار المشروع			
٣	صياغة الرؤية			
٤	صياغة الرسالة			
٥	أهداف المشروع			
٦	القيم المقترحة للمشروع			
٧	مخطط نموذج العمل			
٨	مصفوفة التحليل الرباعي SWOT			
٩	منتجات أو مخرجات المشروع			
١٠	أساليب التحسن والتطوير المقترحة			

نموذج رقم (٢)

الهيكل التنظيمي لفريق عمل المشروع الريادي



نموذج رقم (٣)

ابتكر نموذج عملك

مخطط نموذج العمل				
الشراكات الرئيسية 	الأنشطة الرئيسية 	القيم المقترحة 	العلاقات مع العملاء 	شرائح العملاء 
	الموارد الرئيسية 		القنوات 	
هيكل التكاليف 		مصادر الإيرادات 		



### نموذج رقم (٤)

## مصفوفة التحليل الرباعي SWOT

(تحديد نقاط القوة والضعف، والفرص والتهديدات للمشروع)

### خطوات العمل:

١. تدريب فريق العمل على استخدام المصفوفة نظرياً وعملياً.
٢. تطبيق عملية التحليل للجوانب الأربعة بقيادة قائد المشروع أو مساعده، ويمكن القيام بعملية التحليل بعدة طرق أو دمج بعضها ومنها:
  - التحليل الفردي.
  - تشكيل فريق عمل لهذه المهمة.
  - ورشة عصف ذهني لمجموعة أعضاء المشروع.
٣. ترتيب أولوية عناصر المصفوفة وتحديد أبرزها.
٤. بناء الأهداف الذكية وترتيب أولويتها وفق مصفوفة التحليل الرباعي كالتالي:
  - تعزيز وتنمية عناصر القوة.
  - معالجة عناصر الضعف.
  - استثمار الفرص.
  - تحديد عناصر التهديدات (التحديات).
٥. إعداد نموذج العمل واعتماده لتنفيذ الأهداف السابقة.

## النموذج الرباعي SWOT

البيئة الخارجية		البيئة الداخلية		
التهديدات (التحديات)	الفرص	نقاط الضعف	نقاط القوة	م
				١
				٢
				٣
				٤
				٥

نموذج رقم (٥)

نموذج التحسين والتطوير المقترح

مقترحات التحسين والتطوير	مستوى الإنجاز		عناصر التحسين والتطوير	
	غير مناسب	مناسب	أولاً: المنتجات / المخرجات	
			١	استخدام المعدات الآلات الحديثة.
			٢	سير العمليات الإنتاجية.
			٣	أساليب العمل و أنظمتها.
<b>ثانياً: تكاليف الإنتاج</b>				
			١	إنجاز العمل بأقل تكاليف.
			٢	تسليم الإنتاج في أقل وقت.
			٣	تكاليف إنجاز العمل.
<b>ثالثاً: الابتكار والتجديد</b>				
			١	الأنماط المستخدمة بالعمل.
			٢	توظيف الأفكار الجديدة.
			٣	التواصل مع العملاء والحفاظ عليهم.
			٤	جذب عملاء جدد.
<b>رابعاً: المنافسة والتسويق</b>				
			١	تقديم أسعار منافسة.
			٢	وسائل وأساليب التسويق.
			٣	النمو والاستدامة للمشروع.
<b>خامساً: خطة العمل</b>				
			١	الفهم العميق لطبيعة العمل.
			٢	القيم المقترحة للمشروع.
			٣	الأهداف القصيرة وطويلة الأجل.

والله الموفق