

الرقم : ٢٨١٠٢٩٧٤١ التاريخ : ١٤٢٨/٧/٢٢ هـ المشفوعات : ١٤

تعميم لجميع المدارس والمعاهد وبرامج التربية الخاصة بالمحافظة (بنين)

حفظه الله

المكرم قائد مدرسة / معهد

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته .

فبناء على تعميم معالي وزير التعليم (٣٦١٥٧٣٢٠٨) في ١٤/٨/١٤٣٦ هـ بشأن العمل بتنظيم لجنة القيادات المدرسية وما تضمنه من حركة نقل والتدوير لقيادة المدارس ووكلائها ، وبناء على أهمية الاستعداد الجيد للعام ١٤٣٨/١٤٣٩ هـ ، عليه تؤكد على ما يلي :

أولاً: الاطلاع على آلية وضوابط حركة النقل المرفقة .

ثانياً: إطلاع الزملاء ممن تشملهم حركة التدوير أو الراغبين في النقل بمضمونه .

ثالثاً: تعبئة طلبات النقل والتدوير على الرابط الإلكتروني <http://cutt.us/8VeQt> .

رابعاً: الالتزام بما جاء فيها عند طلب النقل .

كما تجدون مرفقاً به قائمة أولية بالمدارس الشاغرة والمدارس التي تنطبق عليها ضوابط التدوير علماً بأنه يحق للجنة القيادات المدرسية استثناء أي متقدم للنقل والتدوير من شروط وضوابط الآلية حسب الحاجة و مصلحة العمل .

و السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ...

الشامبو
١٤٣٨
٧/٢٢

في لمشي
١٤٢٨

المساعد للشؤون التعليمية

محمد بن محمد العيسى

رابط الحركة



- ص / مع السلام للمساعد للشؤون المدرسية .
- ص / مع السلام لمديري مكاتب التربية والتعليم بالهفوف والمبرز .
- ص / مع السلام لمدير مكتب التعليم الأهلي .
- ص / مع السلام لمدير إدارة التوعية الإسلامية .
- ص / مع السلام لمدير إدارة التربية الخاصة .
- ص / مع السلام لمدير وحدة تطوير المدارس (بنين)
- ص / مع السلام لقسم القيادة المدرسية .
- ص / مع السلام للملف العام .

آلية وضوابط النقل الداخلي والتدوير لقادة مدارس المحافظة ووكلائها للعام الدراسي ١٤٣٨/١٤٣٩هـ

الخطوات الإجرائية لحركة النقل والتدوير للقيادات المدرسية

١. الفئات المستهدفة في هذا التعميم (قائد / وكيل).
٢. يشكل كل مكتب تعليم لجنة لحركة نقل القيادات المدرسية برئاسة مدير المكتب وعضوية المساعدين ومشر في القيادة المدرسية .
٣. يتم الالتزام بضوابط وإجراءات ومواعيد الحركة المعتمدة.
٤. يقوم مكتب التعليم برصد بيانات التسرب من القيادات المدرسية (تقاعد نظامي - تقاعد مبكر - طي قيد - استقالة - قضايا - الخ) لتحديد الاحتياج.
٥. تدرس اللجنة في المكتب الزيادات في بعض المدارس - اذا وجدت - لمعالجتها وفق التشكيلات المدرسية والرفع للجنة القيادات المدرسية لإدراجها بالحركة.
٦. تحديد الشواغر للمدارس التابعة لقطاع كل مكتب تعليم وتحديثها ثم الرفع لإدارة الاشراف التربوي وفق الموعد المحدد.
٧. تزود إدارة الاشراف التربوي مكاتب التعليم بقاعدة بيانات النقل والتدوير في الموعد المحدد.
٨. تدرس اللجنة في المكتب طلبات (النقل والتدوير) الانتقال خارج القطاع ، ويتم تنسيق بين مكاتب التعليم في إمكانية تحقيق طلباتهم.
٩. يراجع كل مكتب تعليم طلبات (النقل / والتدوير) داخل قطاعه مع الحرص على دقتها وتكاملها والتأكد من صحتها (الأداء الوظيفي - عدد أيام الغياب - الدورات التدريبية لأخر ثلاث سنوات ... الخ) وإنهاء كافة الإجراءات اللازمة داخل المكتب ومتابعة تنفيذها .
١٠. يرفع مكتب التعليم طلبات الاستثناء إلى إدارة الإشراف التربوي لعرضها على لجنة القيادات المدرسية بمن يحق له الاستثناء من التدوير حسب ضوابط التمديد الواردة في هذا التنظيم.
١١. إعداد مسودة حركة القيادات المدرسية من قبل مكاتب التعليم لكل مرحلة على حدة حسب ضوابط النقل المرفقة ووفق نماذج المفاضلة (٤) بين جميع المتقدمين والمشمولين بالنقل.
١٢. يرفع مكتب التعليم مسودة الحركة لإدارة الإشراف التربوي وفق الأنموذج (٤) في موعد اقصاه يوم الاثنين ١٤٣٨/٨/٢٦هـ ، لكل مرحلة على حدة ومشملة على أسماء جميع المتقدمين سواء يحق لهم النقل أو لا يحق لهم ذلك وفق الضوابط مع توضيح السبب أمام كل اسم.
١٣. سيتم عرض حركة النقل على لجنة القيادات المدرسية للاعتماد.

١٥

توجيهات عامة للقيادات المدرسية

1. على الزملاء المشمولين بالتدوير اختيار أكبر عدد من المدارس حسب المتاح في نموذج الطلب مع مراعاة ضوابط التدوير المبلغة لهم سابقاً ، وأنه سيراعى تحقيق الرغبة قدر المستطاع ، وفي حالة عدم إمكانية ذلك سيتم التوجيه لإحدى المدارس الشاغرة.
2. في حال وجود نقص أو خطأ في بيانات راغب النقل سيتم إلغاء نقله ويتحمل ما يترتب على ذلك من إجراءات . وفي حالة التدوير سيتم التوجيه لإحدى المدارس الشاغرة.
3. قائد المدرسة أو وكيلها راغب النقل (المكلف بمدرسة أخرى) يتم تعبئة رغبته عن طريق مدرسته الأساسية.
4. لا يحق لقائد المدرسة منع الوكيل من طلب النقل بعد مضي عامين من مباشرته بالمدرسة.
5. لا يحق لأي قائد مدرسة أو وكيل متقدم بالحركة العدول أو تعديل رغبات النقل بعد انتهاء فترة التقديم أو تحديث الرغبات. علماً بأنه سيتم الاحتفاظ برغبات النقل للقائد / والوكيل ، ويمكن النظر في تلك الطلبات لمدة عام دراسي فقط في حال تنفيذ حركة إلحاقه ، أو وجود احتياج قبل تنفيذ الحركة للعام القادم.

أولاً: حركة التدوير :

- يتم تدوير جميع القيادات المدرسية ووكلائها الذين أمضوا ست سنوات في مدارس الحكومية ويستثنى من التدوير حتى سنة إضافية لمن يرغب في البقاء ويعبأ استمارة رقم (٣) وفق الضوابط التالية:
1. من حصل على جائزة التعليم في فئة (قائد المدرسة)، أو تميز في عمله وفق معايير التميز باستمارة رقم (٣) .
 2. القيادات المدرسية في المدارس ذات البيئات الخاصة عند رغبتهم البقاء في مدارسهم (تُحدد من قبل مكاتب التعليم) .
 3. القيادات المدرسية التي يوجد بها تطبيق لبعض المشاريع الوزارية التي تحتاج إلى استقرار بغرض تمكينها من تنفيذ خططها في حال لم يمض على تطبيق المشروع في المدرسة أكثر من عامين .
 4. من بقي على نهاية خدمته النظامية عامان فأقل، شريطة أن لا يقل درجة الأداء الوظيفي عن (٩٠) درجة .
على أن لا يكون قد صدر بحقه أي عقوبة خلال الثلاث سنوات الأخيرة .

ثانياً : النقل :

1. ينقل من يرغب في النقل من القيادات المدرسية لمن أمضى عامين على مباشرته في مدرسته ، إن أمكن ذلك.
2. لا يجوز نقل جميع القيادات المدرسية في المدرسة في عام واحد إلا إذا قررت لجنة القيادات المدرسية ذلك.
3. تكون حركة نقل القيادات المدرسية كل مرحلة على حدة، ولجنة استثناء من ترى مناسبة نقله من مرحلة إلى أخرى.

ش.و

وزارة التعليم

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بمحافظة الأحساء

Ministry of Education

الشؤون التعليمة (بنين) - إدارة الإشراف التربوي

قسم القيادة المدرسية

٤. لا يحق للقائد أو الوكيل النقل من المدرسة التي بها تعليم كبار أو مدرسة أرامكو إلى مدرسة مماثلة ، ويستثنى من ذلك إذا طلب مرحلة أعلى من المرحلة التي هو فيها .
٥. إذا أكملت القيادات المدرسية ست سنوات في المدرسة ، ينقل وكيل المدرسة ويبقى القائد عام دراسي واحد إذا رغب في ذلك ، وإذا لم يرغب القائد في البقاء ينقل هو ، ويبقى الوكيل لمدة عام دراسي واحد .
٦. عند تقدم قائد المدرسة ووكيله بطلب النقل تعطى الأولوية للأقدم بالمدرسة وينظر في طلب الآخر في حال عدم إمكانية تحقيق الطلب الأول .
٧. إذا أكمل أكثر من وكيل ست سنوات في المدرسة ينقل أقدمهم مباشرة في المدرسة .
٨. تطبق جميع شروط وضوابط تكليف ونقل القيادات المدرسية في المدارس الحكومية على القيادات المدرسية لمدارس تحفيظ القرآن الكريم، مضافاً إليها أن يكون (المكلف) أو (المنقول) متقناً لتلاوة القرآن الكريم، وإلا يقل حفظه عن ثلاثة أجزاء ، وفي حال عدم توافر ذلك ترشح اللجنة من تراه أقرب وفاءً بذلك .
٩. تكون أولوية نقل القيادات المدرسية لمن أكمل ست سنوات في المدارس الحكومية مالم يُمدد له .
١٠. من يرغب في النقل من القيادات المدرسية لظروف خاصة (تقدرها اللجنة) ولا تنطبق عليه شروط نقل القيادات ، يرفع أوراقه للجنة خلال فترة التقديم ، لدراسة إمكانية استثنائه لدخول مفاضلة النقل .

الضوابط العامة لتكليف ونقل القيادات المدرسية في معاهد التربية الخاصة والمدارس الحكومية التي يوجد بها برامج للتربية الخاصة:

١. يكلف القائد والوكيل في معاهد التربية الخاصة من المختصين في التربية الخاصة بعد تطبيق جميع الضوابط الخاصة بتكليف القيادات في المدارس الحكومية.
٢. إذا لم يتقدم أحد المختصين في التربية الخاصة ، فيتم تكليف ممن تنطبق عليهم ضوابط اختيار القيادات المدرسية ، وتكون الأولوية ممن لديه شهادات أو دورات تدريبية رسمية تتفق مع برامج التربية الخاصة المعتمدة للمدرسة . في حالة عدم توافر ذلك تكون الأولوية لقادة المدارس المتميزين ممن هم على راس العمل في القيادة المدرسية وتجرى لهم المفاضلة وفق نموذج المرفق رقم (١) لقائد المدرسة ونموذج (٢) لوكيل المدرسة.

الضوابط العامة لتكليف ونقل القيادات المدرسية في المدارس الأهلية

- يتم تدوير جميع القيادات المدرسية الذين أمضوا أربع سنوات في المدارس الأهلية .
 - يمدد التكليف حتى أربع سنوات إضافية (تجدد سنوياً) وفق ضوابط التالية:
١. لا يقل تقدير الأداء الوظيفي للقائد المدرسي في آخر سنتين عن ممتاز.
 ٢. حصول المدرسة الأهلية على الدرجة (الأولى) أو (الثانية) في التقييم السنوي.
 ٣. موافقة مشرف القيادة المدرسية ومشرف التعليم الأهلي على التمديد.
 ٤. موافقة لجنة القيادات المدرسية على ذلك.

م. م. م.

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بمحافظة الأحساء
الشؤون التعليمية (بنين) - إدارة الإشراف التربوي
قسم القيادة المدرسية

- يتقدم مالك المدرسة الأهلية كتابياً بطلب تكليف أحد قادة المدارس الحكومية لقيادة مدرسته تعليمياً وتربوياً . ويقترح ثلاثة أسماء ليتم تكليف أحدهم في حال مناسبه.
- إذ تعذر تحقيق رغبة المالك في تكليف من يراه لأسباب تراها لجنة القيادات المدرسية او تأخر في رفع أسماء المرشحين عن الموعد المحدد يتم تكليف القائد المناسب ممن تنطبق عليه الضوابط التالية :
 ١. أن يكون قائد مدرسة حكومية.
 ٢. ألا يقل تقدير الأداء الوظيفي في آخر سنتين عن ممتاز.
 ٣. يفضل من حصل على جائزة التميز في التعليم في فئة قائد المدرسة.
 ٤. موافقة لجنة القيادات المدرسية.
- يتم التجديد لقائد المدرسة الأهلية الذي على حساب المالك سنويا حسب الضوابط التي تطبق على قادة المدارس الحكومية والأهلية.
- للجنة نقل قائد المدرسة الأهلية إلى مرحلة أو مدرسة أهلية أخرى لنفس المالك خلال مدة التكليف الأساسية - أربع سنوات - على ان تحسب تلك المدة من تاريخ مباشرته في المدرسة الأهلية الأولى.
- لا يكلف قائد المدرسة الأهلية مرة أخرى في المدارس الأهلية بعد انتهاء تكليفه إلا بعد مضي عامين دراسيين في قيادة المدارس الحكومية.

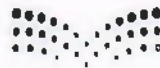
الجدول الزمني لتنفيذ حركة القيادات المدرسية (القادة والوكلاء)

المرحلة	الإجراء	اليوم	التاريخ	جهة التنفيذ
الأولى	مخاطبة ملاك المدارس الأهلية رفع أسماء المرشحين لقيادة مدارسهم	الأحد	١٤٣٨/٧/١٢ هـ	مكتب التعليم الأهلي
الثانية	تشكيل لجنة الحركة والنقل بمكثي التعليم	الأحد	١٤٣٨/٧/١٢ هـ	مكثي التعليم
الثالثة	حصر شواغر المدارس وسنوات خدمة القيادات المدرسية حسب تاريخ المباشرة ١٤٣٢/١٤٣٣ هـ	الخميس	١٤٣٨/٧/١٦ هـ	مكثي التعليم
الرابعة	إصدار تعميم آليات وضوابط حركة نقل القيادات	الخميس	١٤٣٨/٧/٢٣ هـ	قسم القيادة المدرسية
الخامسة	آخر موعد لقبول طلبات النقل والتدوير عبر الرابط مع ارفاق الشواهد	الخميس	١٤٣٨/٨/١ هـ	قادة ووكلاء المدارس
السادسة	رفع قاعدة بيانات طلبات النقل والتدوير لمكثي التعليم	الأحد	١٤٣٨/٨/٤ هـ	قسم القيادة المدرسية
السابعة	رفع طلبات الاستثناء من مكثي التعليم للجنة القيادة المدرسية	الأربعاء	١٤٣٨/٨/٧ هـ	مكثي التعليم
الثامنة	إعادة تحديث شواغر المدارس للمرة الثانية	الأحد	١٤٣٨/٨/١١ هـ	مكثي التعليم
التاسعة	آخر موعد لتحديث الطلبات	الأربعاء	١٤٣٨/٨/١٤ هـ	قادة ووكلاء المدارس
العاشرة	رفع مسودة الحركة	الأثنين	١٤٣٨/٨/٢٦ هـ	مكثي التعليم
الحادية عشر	اعتماد الحركة من لجنة القيادات المدرسية	الأربعاء	١٤٣٨/٨/٢٨ هـ	لجنة القيادات المدرسية
الثانية عشر	إعلان حركة النقل والتدوير للميدان التربوي	الخميس	١٤٣٨/٩/٢٠ هـ	قسم القيادة المدرسية
الثالثة عشر	مباشرة جميع القيادات المدرسية المشمولين بالنقل والتدوير	الأحد	١٤٣٨/١٢/١٩ هـ	قادة ووكلاء المدارس

نأمل التقيد بموعد وإجراءات حركة النقل

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،،

الح. ب. ب.



استمارة رقم (١)

مفاضلة لترشيح قائد لمدرسة فيها برنامج للتربية الخاصة

أولاً: معلومات عامة

اسم القائد	اسم المدرسة	سنوات الخدمة	المؤهل وتاريخه	الباشرة في المدرسة	سنوات الخدمة في القيادة المدرسية

ثانياً : عناصر المفاضلة

م	العنصر	الدرجة الكلية	الدرجة المكتسبة
١	درجة الأداء الوظيفي المعتمدة للعام الماضي	٤٠	
٢	المؤهل : (ماجستير) أو (دكتوراه)	١٢	
٣	حضور دورات تخصصية في برامج التربية الخاصة	١٢	
٤	حضور دورات غير تخصصية في برامج التربية الخاصة	١٠	
٥	حصوله على خطابات شكر (درجة لكل خطاب)	١٠	
٦	سنوات الخدمة في قيادة المدارس (قائد مدرسي) درجة لكل سنة	١٦	
٧	المجموع	١٠٠	

اسم قائد المدرسة	التوقيع	التاريخ / / ١٤٣٨هـ
------------------	---------	--------------------

تعليمات :

١. القائد يقصد به مدير المدرسة .
٢. لتحديد الدرجة المكتسبة للأداء الوظيفي تضرب درجة الأداء الوظيفي المعتمدة من إدارة التعليم للعام الماضي في ٤٠٪ .
٣. يقتصر في خطابات الشكر على ما صدر من إدارة التعليم خلال السنوات الخمس الأخيرة .
٤. يأخذ من حصل على الماجستير (١٠) درجات ، ومن حصل على الدكتوراه (١٢) درجة .
٥. يأخذ من حضر دورات تخصصية في برامج التربية الخاصة مجموع مدتها شهر فأكثر (١٢) درجة ، وما دون الشهر (٨) درجات .
٦. يأخذ من حضر دورات غير تخصصية في برامج التربية الخاصة مجموع مدتها شهر فأكثر (١٠) درجات وما دون الشهر (٧) درجات .
٧. تُرفق بهذه الاستمارة صور عن شهادات الدورات وعن الشواهد المؤيدة لكل عنصر من عناصر المفاضلة أعلاه.

٥/٥

استمارة رقم (٢)

استمارة مفاضلة ترشيح وكيل مدرسة للإشراف على برامج التربية الخاصة

أولاً: معلومات عامة

اسم الوكالة	اسم المدرسة	سنوات الخدمة	المؤهل وتاريخه	المباشرة في المدرسة	المباشرة في الوكالة

ثانياً : عناصر المفاضلة

م	العنصر	الدرجة الكلية	الدرجة المكتسبة
١	درجة الأداء الوظيفي المعتمدة للعام الماضي	٤٠	
٢	المؤهل : (ماجستير) أو (دكتوراه)	١٢	
٣	حضور دورات تخصصية في برامج التربية الخاصة	١٢	
٤	حضور دورات غير تخصصية في برامج التربية الخاصة	١٠	
٥	حصوله على خطابات شكر (درجة لكل خطاب)	١٠	
٦	سنوات الخدمة (وكيلاً) خارج المدرسة (درجة لكل سنة)	٦	
٧	سنوات الخدمة وكيلاً في المدرسة (درجة لكل سنة)	١٠	
٨	المجموع	١٠٠	

اسم قائد المدرسة	التوقيع	التاريخ / / ١٤٣٨هـ

تعليمات :

١. الوكيل يقصد به وكيل المدرسة .
٢. لتحديد الدرجة المكتسبة للأداء الوظيفي تضرب درجة الأداء الوظيفي المعتمدة من إدارة التعليم للعام الماضي في ٤٠٪ .
٣. يقتصر في خطابات الشكر على ما صدر من إدارة التعليم خلال السنوات الخمس الأخيرة .
٤. يأخذ من حصل على الماجستير (١٠) درجات ، ومن حصل على الدكتوراه (١٢) درجة .
٥. يأخذ من حضر دورات تخصصية في برامج التربية الخاصة مجموع مدتها شهر فأكثر (١٢) درجة ، وما دون الشهر (٨) درجات .
٦. يأخذ من حضر دورات غير تخصصية في برامج التربية الخاصة مجموع مدتها شهر فأكثر (١٠) درجات وما دون الشهر (٧) درجات .
٧. تُرفق بهذه الاستمارة صور عن شهادات الدورات وعن الشواهد المؤيدة لكل عنصر من عناصر المفاضلة أعلاه .

شاهدين



استمارة رغبة البقاء بالمدرسة

الاسم	السجل المدني	المدرسة	المرحلة	المباشرة في المدرسة

أنا قائد / وكيل مدرسة أرغب في البقاء بمدرستي وفق تنظيمات لجنة القيادات المدرسية ، حيث :

حصلت على التميز في جائزة خلال العام

التميز في العمل خلال الثلاث سنوات وفق معايير التميز التالية:

م	العنصر	الدرجة الكلية	الدرجة المكتسبة
١	حصوله على درجة أداء وظيفي ٩٨ فأعلى.	٤٠	
٢	مشاركة المدرسة أو أحد منسوبيها في إحدى الجوائز المحلية أو الوزارية أو الاقليمية	١٢	
٣	حصول أحد منسوبي المدرسة على إحدى الجوائز المحلية أو الوزارية أو الاقليمية .	١٢	
٤	حضور برامج تدريبية لا تقل على ٢٥ ساعة تدريبية.	١٠	
٥	تنفيذ قائد المدرسة برامج النمو المهني لمنسوبي المدرسة لا تقل عن ٢ أيام تدريبية لهذا العام.	١٠	
٦	حصول المدرسة على مراكز متقدمة في برامج رعاية الموهوبين.	٨	
٧	حصول المدرسة على نطاق الأخضر في برامج النشاط الطلابي.	٨	
	المجموع	١٠٠	

لا بد من حصول القيادات المدرسية على ٨٥٪ من إجمالي الدرجات

يطبق في المدرسة مشروع الوزاري .

تبقى على خدمتي النظامية عامان أو اقل .

تُصنف المدرسة ذات بيئات خاصة للأسباب التالية:

التوقيع

الاسم

ملحوظة : يلزم إرفاق شواهد عناصر التميز.

رأي مكتب التعليم التابع له المدرسة في حال كانت المدرسة بيئة خاصة

يُمدد له في مدرسته .

لا يُمدد له للأسباب التالية : ١- ٢-

مدير مكتب التعليم

.....

الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

الإدارة العامة للتعليم بمحافظة الأحساء
الشؤون التعليمية - إدارة الإشراف التربوي
لجنة القيادات المدرسية

بيان بالمدارس الشاغرة للعام الدراسي ١٤٣٨/١٤٣٩ التابعة لمكتب التعليم بالمبرز

م	المدرسة	شاغرة		تدوير		تقاعد	
		مدير	وكيل	مدير	وكيل	مدير	وكيل
١	ت/أبو داود		✓				
٢	ت/أجنادين		✓				
٣	ت/أسعد بن ززارة		✓				
٤	ت/الإمام النووي		✓		✓		
٥	ت/الإمام خلاد				✓		
٦	ت/الشيخ محمد بن عبدالوهاب			✓			
٧	ت/عبدالله بن سلام		٢				
٨	ت/العيون		٢				
٩	ت/الفيصلية		✓			✓	
١٠	ت/القرين			✓			
١١	ت/المبرز		✓		✓		
١٢	ت/محاسن				✓		
١٣	ت/المدينة المنورة		٢				
١٤	ت/الملك عبدالله			✓			
١٥	ت/الملك فهد		✓		✓		
١٦	ت/هشام بن عبدالملك		✓	✓		✓	
١٧	ديوان المعارف الأهلية			✓			
١٨	الأحساء الأهلية					✓	
١٩	أبو ذر الغفاري		✓			✓	
٢٠	م/أبو عبدة		✓				
٢١	م/أشيبلية		✓				
٢٢	الإمام البيهقي				✓		
٢٣	الإمام الذهبي و خلف البزار		✓				
٢٤	م/جابر بن عبدالله الأنصاري		✓				
٢٥	م/الجاحظ		✓				
٢٦	م/الحديبية		✓				✓
٢٧	آفاق التعليم الأهلية					✓	

أبو

الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

الإدارة العامة للتعليم بمحافظة الأحساء
الشؤون التعليمية - إدارة الإشراف التربوي
لجنة القيادات المدرسية

بيان بالمدارس الشاغرة للعام الدراسي ١٤٣٨/١٤٣٩ التابعة لمكتب التعليم بالمبرز

م	المدرسة	شاغرة		تدوير		تقاعد	
		مدير	وكيل	مدير	وكيل	مدير	وكيل
٢٨	الحليلة	✓	١				
٢٩	حنين			✓			
٣٠	خالد بن الوليد		✓				
٣١	الزبير بن العوام		١			✓	
٣٢	سعد بن أبي وقاص			✓			
٣٣	الشعبة		✓				✓
٣٤	صهيب الرومي		✓				
٣٥	طلحة بن عبيدالله						✓
٣٦	العلاء بن الحضرمي		✓				
٣٧	القرين			✓	✓		
٣٨	محمد الفالح			✓			✓
٣٩	المطيرج		✓			✓	
٤٠	موسى بن نصير		✓		✓		
٤١	اليرموك		✓				
٤٢	جوانا الأهلية						✓
٤٣	ديوان المعارف الأهلية			✓			
٤٤	ابن البيطار			✓			
٤٥	ابن الحاجب		٢				
٤٦	ابن بطوطة			✓			
٤٧	ابن قدامة		✓				
٤٨	ابن كثير				✓	✓	
٤٩	أبو بكر الرازي		✓				
٥٠	أبو هريرة				✓		
٥١	الإمام الترمذي		✓				
٥٢	الإمام السوسي						✓
٥٣	ابن البيطار			✓			
٥٤	ابن الحاجب		٢				
٥٥	ابن بطوطة			✓			

أ. م. م. م.

الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

الإدارة العامة للتعليم بمحافظة الأحساء
الشؤون التعليمية - إدارة الإشراف التربوي
لجنة القيادات المدرسية

بيان بالمدارس الشاغرة للعام الدراسي ١٤٣٨/١٤٣٩ التابعة لمكتب التعليم بالمبرز

م	المدرسة	شاغرة		تدوير		تقاعد	
		مدير	وكيل	مدير	وكيل	مدير	وكيل
٥٦	الإمام القرطبي		✓				
٥٧	الإمام محمد بن سعود			✓			
٥٨	الإمام هشام بن عمار			✓			
٥٩	الأمير سعود بن نايف	✓					
٦٠	البطالية			✓			
٦١	بلاط الشهداء				✓		
٦٢	الجرن		✓			✓	
٦٣	جوانا		✓				
٦٤	الحسن بن علي		٢	✓			
٦٥	الحليلة		٢				
٦٦	خيبر		✓			✓	
٦٧	الراشدية		✓				
٦٨	زين العابدين		٢				
٦٩	سمرة بن جندب			✓			
٧٠	الشعبة		٣			✓	
٧١	الشقيق						✓
٧٢	صلاح الدين		١		✓		
٧٣	ضرار بن الأزور		✓				
٧٤	ضمرة الجهني		١				
٧٥	عبدالرحمن الغافقي					✓	
٧٦	عبدالرحمن بن عوف				✓		
٧٧	عبدالله بن عباس		✓				
٧٨	عمر بن عبدالعزيز		✓			✓	
٧٩	الفتح		✓				
٨٠	الفرزدق		✓				
٨١	القادسية			✓			
٨٢	قباة		٢				
٨٣	قتادة						✓

التاريخ

الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

الإدارة العامة للتعليم بمحافظة الأحساء
الشؤون التعليمية - إدارة الإشراف التربوي
لجنة القيادات المدرسية

بيان بالمدارس الشافرة للعام الدراسي ١٤٣٨/١٤٣٩ التابعة لمكتب التعليم بالمبرز

م	المدرسة	شاغرة		تدوير		تقاعد	
		مدير	وكيل	مدير	وكيل	مدير	وكيل
٨٤	قرطبة		✓				
٨٥	الكلابية		✓				
٨٦	المطيرفي				✓		
٨٧	المقدام	✓					
٨٨	مكة المكرمة		٢	✓		✓	
٨٩	الهداية					✓	
٩٠	جوانا الأهلية			✓			
٩١	ديوان المعارف الأهلية			✓			

أشرف

الرقم :

التاريخ :

المشروعات :



وزارة التعليم
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بمحافظة الأحساء
الشؤون التعليمية - إدارة الإشراف التربوي
لجنة القيادات المدرسية

بيان بالمدارس الشاغرة للعام الدراسي ١٤٣٩/١٤٣٨ التابعة لمكتب التعليم بالهفوف

م	المدرسة	شاغرة		تدوير		تقاعد		نقل	
		مدير	وكيل	مدير	وكيل	مدير	وكيل	مدير	وكيل
١	عبادة بن الصامت/أ			✓					
٢	التويثر/ أ			✓					
٣	الملك خالد /ث			✓					
٤	المأمون / م			✓					
٥	الملك عبدالعزيز/م			✓					
٦	الجفر /ث	٢		✓					
٧	حراء /ث					✓			
٨	السلامانية أ			✓	✓				
٩	أ / دور العلوم					✓			
١٠	الطفيل بن عمرو م			✓	✓				
١١	م / أبي بكر الصديق				✓				
١٢	الأمير سعود بن جلوي					✓			
١٣	الطرف م			✓					
١٤	ث/ الأقصى					✓	✓		
١٥	بني معن الابتدائية					✓			
١٦	بني معن /م					✓			
١٨	بني معن /ث					✓			
١٩	طليلطة / م			✓					
٢٠	الحرمين / ث			✓					
٢١	الطحاوي / ث	✓		✓		✓			
٢٢	جعفر الصادق			✓					
٢٦	م/ المنصورة			✓					
٢٧	المتصم بالله			✓					
٢٨	م/ الملك سلمان			✓					
٢٩	أ / أحمد بن حنبل			✓					
٣٠	م / الصالحية					✓			

الكامل

الرقم :

التاريخ :

المشروعات :



وزارة التعليم
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة الأحساء

الشؤون التعليمية - إدارة الإشراف التربوي
لجنة القيادات المدرسية

بيان بالمدارس الشاغرة للعام الدراسي ١٤٣٩/١٤٣٨ التابعة لمكتب التعليم بالهفوف

م	المدرسة	شاغرة		تدوير		تقاعد		نقل	
		مدير	وكيل	مدير	وكيل	مدير	وكيل	مدير	وكيل
٣٢	عمار بن ياسر/أ			✓					
٣٣	عين جالوت /م					✓			
٣٤	عمورية /م			✓					
٣٥	السيح /م					✓			
٣٦	عثمان بن عفان/أ								✓
٣٧	الشافعي/أ							✓	
٣٨	صقر قريش /أ					✓			
٣٩	الجارود /أ								✓
٤٠	سراقة بن مالك/أ								✓
٤١	الرافعي/أ								✓
٤٢	الأحساء / م			✓					
٤٣	جابر بن حيان /م								✓
٤٤	الأمير محمد بن فهد/أ							✓	
٤٥	المروة/أ							✓	
٤٦	المزاوي/م							✓	
٤٧	الليث بن سعد/أ							✓	
٤٨	المتى بن حارثة/أ							✓	
٤٩	سبويه/أ							✓	✓
٥٠	الإمام نافع /م							✓	
٥١	الكفاح /م							✓	
٥٢	الأنجال / ث								✓
٥٣	التويثير/أ								✓
٥٤	دور العلوم/م								✓
٥٥	الملك سلمان/م								✓
٥٦	البحثري/أ								✓

الهاجري

الرقم :

التاريخ :

المشروعات :



وزارة التعليم
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية
٢٠٢٤

الإدارة العامة للتعليم بمحافظة الأحساء
الشؤون التعليمية - إدارة الإشراف التربوي
لجنة القيادات المدرسية

بيان بالمدارس الشاغرة للعام الدراسي ١٤٢٨/١٤٢٩ التابعة لمكتب التعليم بالأهفوف

م	المدرسة	شاغرة		تدوير		تقاعد		نقل	
		مدير	وكيل	مدير	وكيل	مدير	وكيل	مدير	وكيل
٥٢	الجبيل / م	√							
٥٣	رؤية المستقبل الابتدائية الأهلية			√					
٥٤	١ / الإمام النسائي ت. ق	√							
٥٥	الأنصار/١		√						
٥٦	الرميلة / ث		√						
٥٧	الجبيل/١		√						
٥٨	معاذ بن جبل / ١		√						
٥٩	اسامة بن زيد/١		√						
٦٠	العمران / ١		√						
٦١	المنذر بن ساوي/١		√						
٦٢	معبد بن العباس / ١		√						
٦٣	علي بن أبي طالب/١		√						
٦٤	إبن النفيس/١		√						
٦٥	مسعد بن عباد/ث		√						
٦٦	وادي طوى/أ		√						
٦٧	القارة/١		√						
٦٨	المركز/		√						
٦٩	عرفات/ث		√						
٧٠	عقبة بن نافع		√						
٧١	الإمام معلم/١		√						

ب. د. د.