**سجل التأكد من متابعة المعلم للأعمال التحريرية للطلاب للعام الدراسي 1438هـ/1439 هـ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | اسم الطالب رباعياً | تاريخ المتابعة | الصف | المادة | الواجبات المنزلية | | التصحيح | | | | التوصيات والتوجيهات | توقيع المعلم |
| عددها | مناسبتها | تتابعه | دقته | الأخطاء | التعزيز |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ملاحظات :**

1. يختار مدير المدرسة أو وكيل المدرسة على الأقل ستة دفاتر شهريا لكل فصل على أن تكون لطالبين ممن المتميزين ، وطالبين من الطلاب الجيدين وطالبين من الطلاب الضعاف جداً .
2. يقصد بعدد الواجبات : ما قرره المعلم على الطلاب عقب كل درس . ويقصد بمناسبة الواجبات : مدى ملاءمتها مع عدد حصص المادة والأسابيع التي انقضت من الفصل الدراسي .
3. يقصد بأخطاء التصحيح مدى قيام المعلم بحصر الأخطاء الشائعة بين الطلاب وعلاجها . ويقصد بالتعزيز : ما يكتبه المعلم على دفاتر الطلاب من مدح وثناء للمجدين والمتميزين .

قائد المدرسة

الحسن علي ماطر مدخلي