

سجل التأكد من متابعة المعلم للأعمال التحريرية للطلاب للعام الدراسي ١٤٣٨هـ / ١٤٣٩هـ

م	اسم الطالب رابعياً	تاريخ المتابعة	الصف	المادة	الواجبات المنزلية		التصحيح				التوصيات والتوجيهات	توقيع المعلم
					عددها	مناسبتها	تتابعه	دقته	الأخطاء	التعزيز		
١												
٢												
٣												
٤												
٥												
٦												
٧												
٨												
٩												
١٠												
١١												
١٢												
١٣												

ملاحظات :

قائد المدرسة

الحسن علي ماطر مدخلي

- ١- يختار مدير المدرسة أو وكيل المدرسة على الأقل ستة دفاتر شهريا لكل فصل على أن تكون لطالبيين ممن المتميزين ، وطالبيين من الطلاب الجيدين وطالبيين من الطلاب الضعاف جداً .
- ٢- يقصد بعدد الواجبات : ما قرره المعلم على الطلاب عقب كل درس . ويقصد بمناسبة الواجبات : مدى ملأمتها مع عدد حصص المادة والأسابيع التي انقضت من الفصل الدراسي .
- ٣- يقصد بأخطاء التصحيح مدى قيام المعلم بحصر الأخطاء الشائعة بين الطلاب وعلاجها . ويقصد بالتعزيز : ما يكتبه المعلم على دفاتر الطلاب من مدح وثناء للمجدين والمتميزين .