

استمارة حصر زمن التأخر والانصراف مبكراً من الدوام

المدرسة	رقم الحاسب الآلي
---------	------------------

أولاً: معلومات عامة.

الاسم	التخصص	الدرجة / المستوى	العمل الحالي

ثانياً: بيان أيام وزمن التأخر والانصراف المبكر بدون استئذان أو عذر مقبول.

[illegible]

ملحوظات هامة :

(١) - على جهة العمل تعبئة البيان وتحديد الزمن الذي استغرقه المتأخر عن بداية الدوام أو المنصرف عن عمله قبل نهاية الدوام.

(٢) - الخصم عليه راتب يوم واحد غياب عن كل سبع ساعات تأخير أو انصراف وفق هذه الاستمارة ، فإن تكرر الخصم يوم آخر فيعتبر هذا إخلال بواجبه الوظيفي وعلى جهة عمله الرفع للإدارة لاتخاذ اللازم حياله للتحقيق معه وتوقيع العقوبة المناسبة بحقه .

* صورة للمشرف المنسق للمدرسة .

* صورة للموظفين بإدارة لمتابعة تنفيذ الحسم - التوظيف .

* صورة لمركز الاشراف التربوي .

* صورة لملفه بالمدرسة .

قائد المدرسة

الحسن على ماطر مدخلی