



صحة

منصة الخدمات الصحية

خدمة الإجازات المرضية – دليل الاستخدام



Seha.sa



920002005



Support@seha.sa

قائمة المحتويات

| | |
|----|---------------------------------------|
| 3 | عن خدمة الإجازات المرضية: |
| 4 | الخطوة الأولى: إضافة مستخدمين |
| 5 | الخطوة الثانية: إضافة الأطباء |
| 6 | الخطوة الثالثة: إضافة ختم المنشأة |
| 7 | الخطوة الرابعة: إضافة إجازة مرضية |
| 9 | الخطوة الخامسة: تدقيق طلب إجازة مرضية |
| 11 | الاستعلام عن إجازة مرضية |

خدمة الإجازات المرضية

عن خدمة الإجازات المرضية:

خدمة الإجازات المرضية تتيح للمنشآت الصحية تسجيل الإجازات المرضية والتحقق من صحة بيانات المرضى، الأطباء، والمنشآت الصحية وموثوقية مصدرها المعتمد، وتتيح للأفراد إمكانية الوصول إلى الإجازات المرضية إلكترونياً.

خدمات خدمة الإجازات المرضية:

• إدخال وتدقيق الإجازة المرضية:

تمكن هذه الخدمة للمنشآت الصحية من إدخال وتدقيق الإجازة المرضية والتحقق من صحة بيانات المريض بشكل إلكتروني.

• الاستعلام عن الإجازة المرضية:

تمكن هذه الخدمة للأفراد وجهات عملهم من إمكانية الاستعلام عن حالة الإجازة المرضية بأي وقت بشكل إلكتروني.

مزايا الخدمة:

1. أتمتة الخدمة وربطها مع الجهات ذات العلاقة.
2. التحقق من صحة بيانات المريض.
3. موثوقية الإجازة المرضية.

خطوات استخدام خدمة الإجازة المرضية:

1. إنشاء مستخدمين
2. إضافة الأطباء
3. إضافة ختم المنشأة
4. إضافة الإجازة المرضية
5. تدقيق الإجازة المرضية

الخطوة الأولى: إضافة مستخدمين

يتطلب على مدير الحساب أو مدير المنشأة الطبية إضافة مستخدمين ويتم إسناد الأدوار بناء على عملهم.

- مستخدم بـ دور مدخل الإجازات المرضية:
وهو المستخدم المسؤول عن تسجيل وإدخال طلبات الإجازات المرضية وإرسالها لتدقيق.
- مستخدم بـ دور مدقق إجازات مرضية:
وهو المستخدم المسؤول عن إدخال الأطباء وإدخال ختم المنشأة وتدقيق الإجازات المرضية والموافقة عليها.

طريقة إضافة مستخدم:

في هذه الشاشة يتم إضافة مستخدم جديد للمنشأة من خلال إضافة بيانات المستخدم الشخصية ومن ثم إسناد الدور المخصص له.

بيانات المستخدم

رقم الهوية

تاريخ الميلاد

مواطن

مقيم

الاسم بالعربي

الاسم بالانجليزي

الجنسية

الجنس

أدخل رقم الجوال

966

تحقق

دور المستخدم / بيانات الاتصال

الحساب

المنشأة

الدور

المسمى الوظيفي

الجوال

البريد الإلكتروني

الحالة

المعاملة

اختر

اختر

اختر

اختر

966

غير فعال

+

إرسال

حفظ

رسم توضيحي 1 – إضافة مستخدم

الخطوة الثانية: إضافة الأطباء

يقوم مدقق الإجازات المرضية بإدخال الأطباء التابعين للمنشأة الطبية ويمكن إضافة الأطباء بطريقتين:

1. عن طريق شاشة إضافة:

عن طريق شاشة إضافة
عن طريق ملف

إضافة طبيب

الاسم الطبي
المسمى الوظيفي

رقم الجوال
البريد الإلكتروني

رقم الهوية

رجوع
حفظ

رسم توضيحي 2 – إضافة طبيب

1. عن طريق ملف:

ويتم تحميل نسخه من الملف المطلوب وتعبئته ببيانات الأطباء المطلوبة ومن ثم رفعه وسوف يتم اظهار شاشة حيث تحتوي الشاشة على كافة بيانات الطبيب التي تم إدخالها مسبقا في الملف الذي تم رفعه.

عن طريق شاشة إضافة
عن طريق ملف

إضافة طبيب

تحميل نسخة من الملف المطلوب رفعه
يجب أن يكون الملف قد تم حفظه
No file chosen
Choose File

رجوع
حفظ

رسم توضيحي 3 – إضافة طبيب عن طريق ملف

عن طريق شاشة إضافة
عن طريق ملف

إضافة طبيب

تحميل نسخة من الملف المطلوب رفعه
يجب أن يكون الملف قد تم حفظه
SampleDoctor...load (1).csv
Choose File

رجوع
حفظ

| اسم الطبيب | المسمى الوظيفي | البريد الإلكتروني | رقم الجوال | رقم الهوية |
|--------------|----------------|-------------------|------------|------------|
| سعيد الدوسري | Saeed Aldosari | s.alsaeed@ssss.cc | 512345678 | 1234567891 |

رسم توضيحي 4 – إضافة طبيب عن طريق ملف

5 تدقيق الإجازة
المرضية

4 إضافة إجازة
مرضية

3 إضافة ختم
المنشأة

2 إضافة
الأطباء

1 إضافة
مستخدمين

الخطوة الثالثة: إضافة ختم المنشأة

يقوم مدقق الإجازات المرضية بإضافة ختم المنشأة والذي يتطلب اضافته في طلب الاجازة المرضية ليتمكن المستخدم من طباعته.

ختم المنشأة

No file chosen

Choose File

إرسال

رسم توضيحي 5 – إضافة ختم المنشأة

5 تدقيق الإجازة
المرضية

4 إضافة إجازة
مرضية

3 إضافة ختم
المنشأة

2 إضافة
الأطباء

1 إضافة
مستخدمين

الخطوة الرابعة: إضافة إجازة مرضية

يقوم مدخل الإجازات المرضية من خلال تلك الشاشة بإضافة إجازة مرضية، عن طريق النقر على زر "إضافة إجازة مرضية":

بحث عن إجازة مرضية

اسم صاحب الطلب

رقم الهوية/الحدود

رقم جوال صاحب الطلب

رقم الإجازة

طبيعة الشخص

حالة طلب الإجازة

من تاريخ إضافة طلب

إلى تاريخ إضافة طلب

اختر الحالة

بحث

إضافة إجازة مرضية

رسم توضيحي 6 – إضافة إجازة مرضية

اضافة إجازة مرضية

طبيعة الشخص

رقم الهوية

تاريخ الميلاد

سعر طلب الإجازة المرضية

إضافة

رسم توضيحي 7- التحقق من بيانات المريض

في حال كانت البيانات صحيحة سيتم نقل المستخدم إلى صفحة فيها كافة بيانات الشخص التي تم استرجاعها مع عدم إمكانية التعديل عليها.

معلومات الطلب

اسم المدخل: عبدالله
تاريخ تقديم الطلب: 1439-08-28
سعر طلب الإجازة المرضية: 10 نقطة

معلومات مقدم الطلب

رقم السجل الطبي: *
رقم الهوية أو الإقامة: 119
الاسم بالكامل: عثمان
الجنس: M

رقم الجواز: * 966
تاريخ الميلاد: 15-10-15
الجنسية: السعودية
جهة العمل:

المهنة:
تاريخ المراجعة:
تاريخ الدخول: *
تاريخ الخروج: *

التوصيات

منه إجازة مرضية لمدة: * 0
من تاريخ: *
إلى تاريخ: *
مراجعة الطبيب المعالج قبل انتهاء إجازته

اللجنة الطبية

إحالته إلى اللجنة الطبية ☐

بيانات الطبيب المعالج

اسم الطبيب المعالج: * اختر
المسمى الوظيفي:
اسم الطبيب المناوب: اختر
المسمى الوظيفي:

رجوع حفظ للإرسال في وقت لاحق إرسال للتدقيق

رسم توضيحي 8 - نموذج طلب إجازة مرضية

- يوجد زر ارسال للتدقيق ويقوم مدخل الإجازات المرضية بالضغط على هذا الزر لإرسال الطلب الى المدقق لمراجعة الطلب وتدقيقه كما في الشاشات التالية:

مراجعة الطبيب المعالج قبل انتهاء إجازته

إحالته إلى اللجنة الطبية ☐

بيانات الطبيب المعالج

اسم الطبيب المعالج: * سعيد الدوسري
اسم الطبيب المناوب: * سعيد الدوسري

إضافة إجازة مرضية

هل أنت متأكد من إرسال الطلب للتدقيق؟

إلغاء موافق

رجوع حفظ للإرسال في وقت لاحق

رسم توضيحي 9 - تأكيد ارسال للتدقيق

الخطوة الخامسة: تدقيق طلب إجازة مرضية

يقوم مدقق الإجازات المرضية بمراجعة طلبات الإجازات المرضية والموافقة عليها.

| نتائج البحث | | | | | | |
|-----------------------------|-------------|---------------------|-----------------|-----------|-----------------|-------------|
| أظهر 10 مدخلات | | | | | | |
| اسم المريض | طبيعة الشخص | رقم الهوية / الحدود | رقم جوال المريض | رقم الطلب | حالة الطلب | تاريخ الطلب |
| جواهر | مواطن | 110 | 555 | 103 | بانتظار التدقيق | 1439-08-27 |
| عبدالله | مواطن | 107 | 555 | 102 | بانتظار التدقيق | 1439-08-22 |
| منار | مواطن | 110 | 539 | 96 | مكتمل | 1439-08-15 |
| حمه | مواطن | 112 | 591 | 95 | مكتمل | 1439-08-15 |
| إظهار 1 إلى 4 من أصل 4 مدخل | | | | | | |
| الآن | | | | | | |
| التالي | | | | | | |
| 1 | | | | | | |
| السابق | | | | | | |
| الآن | | | | | | |

رسم توضيحي 10 - حالة الطلب بعد الارسال للتدقيق

| معلومات الطلب | | | |
|--------------------------|-----------------------|--------------------|---|
| رقم الطلب | اسم المدخل | تاريخ تقديم الطلب | سعر طلب الإجازة المرضية: 10 نقطة |
| 103 | عبدالله | 1439-08-27 | |
| معلومات مقدم الطلب | | | |
| رقم السجل الطبي | رقم الهوية أو الإقامة | الاسم بالكامل | الجنس |
| 216512 | 664 | جواهر | F |
| رقم الجوال | تاريخ الميلاد | الجنسية | جهة العمل |
| 966 555 | 1418-04-09 | السعودية | لين لخدمات الأعمال |
| المهنة | تاريخ المراجعة | تاريخ الدخول | تاريخ الخروج |
| مدخل | 1439-08-26 | 1439-08-26 | 1439-08-26 |
| التوصيات | | | |
| ملحه إجازة مرضية لمدة | من تاريخ | إلى تاريخ | مراجعة الطبيب المعالج قبل انتهاء إجازته |
| 1 | 1439-08-26 | 1439-08-26 | 1439-08-26 |
| اللجنة الطبية | | | |
| إحاطته إلى اللجنة الطبية | | | |
| بيانات الطبيب المعالج | | | |
| اسم الطبيب المعالج | المسمى الوظيفي | اسم الطبيب المناوب | المسمى الوظيفي |
| Abdullah | analyst | إحضر | |
| ملاحظات | | | |
| | | | |

رجوع

إعادة للمدخل

الموافقة على الطلب

رسم توضيحي 11 - مراجعة طلب الإجازة المرضية والموافقة عليها

وبعد مراجعة الطلب والتأكد من سلامة البيانات، يقوم مدقق الإجازات المرضية بالنقر على زر الموافقة على الطلب وبالتالي تكون الاجازة المرضية مكتملة.

The image shows a web application interface for medical leave requests. A central modal dialog box titled "تدقيق الطلب" (Request Review) is displayed. The dialog contains the text: "هل أنت متأكد من الموافقة على طلب الاجازة؟ سيتم خصم 0 نقطة من رصيدك" (Are you sure you want to approve the leave request? 0 points will be deducted from your balance). Below the text are two buttons: "إلغاء" (Cancel) and "موافق" (Approve). The background shows a form with fields for "الجهة الطبية" (Medical Department), "إحالة إلى اللجنة الطبية" (Referral to the Medical Committee), "بيانات الطبيب المعالج" (Physician's Data), "اسم الطبيب المعالج" (Physician's Name), "هوية" (ID), and "ملاحظات" (Remarks). At the bottom of the page, there are three buttons: "رجوع" (Back), "إعادة للمدخل" (Reset Input), and "الموافقة على الطلب" (Approve Request).

رسم توضيحي 12 – التأكيد على التدقيق وخصم الرصيد

الاستعلام عن إجازة مرضية

يمكن الاستعلام عن حالة الإجازة المرضية وطباعتها، من خلال الصفحة الرئيسية > الخدمات > الإجازات المرضية < الاستعلام عن الإجازة المرضية.



الاستعلام عن الإجازات المرضية

خدمة الاستعلام عن الإجازات المرضية تتيح لك الاستعلام عن حالة طلبك للإجازة وتمكنك من تصدير وطباعة نسخة لها

استعلام

رسم توضيحي 13أ - الاستعلام عن الإجازة المرضية

يتم الاستعلام عن الإجازة المرضية عن طريق إدخال رقم هوية/ الإقامة لصاحب الإجازة ورقم الطلب المرسل لرقم جوال صاحب الإجازة المرضية.



الاستعلام عن الإجازات المرضية

خدمة الاستعلام عن الإجازات المرضية تتيح لك الاستعلام عن حالة طلبك للإجازة وتمكنك من تصدير وطباعة نسخة لها

مكتملة

رقم الطلب: 78 | الاسم: عبدالله محمد | تاريخ الدخول المرضية: 10/07/1439

طباعة التقرير

استعلام جديد

رسم توضيحي 14ب - الاستعلام عن الإجازة المرضية