

المعلم	المسمى الوظيفي
معلمو المواد الدراسية	الارتباط التنظيمي
وكيل المدرسة للشؤون التعليمية	المسؤول المباشر
لا يوجد	المسؤولون تجاهه
الإسهام في بناء شخصية الطالب بكافة جوانبها والارتقاء بمستواه التربوي والتعليمي من خلال توفير بيئة تعليمية وتعلمية محفزة	الهدف العام للوظيفة

### الواجبات:

١. احترام الطالب ومعاملته معاملة تربوية تحقق له الأمن والطمأنينة وتنمي شخصيته، وتشعره بقيمته وتراعي مواهبه، وتغرس في نفسه حب المعرفة، وتكسبه السلوك الحميد والمودة للآخرين وتؤصل فيه الاستقامة والثقة بالنفس.
٢. تدريس النصاب المقرر من الحصص كاملاً، وتصميم التدريس للمواد والمقررات الدراسية في المدرسة، وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة، والقيام بكل ما يتطلبه تحقيق أهداف المواد الدراسية.
٣. تعزيز قيم الانتماء والمواطنة، والمحافظة على أمن الوطن.
٤. المشاركة في البرامج والأنشطة التي تعمل على تنمية الاعتزاز بالدين والولاء للملك والانتماء للوطن.
٥. إعداد وتنفيذ الدروس التطبيقية، وإنهاء المقررات الدراسية حسب البرنامج الزمني الموزع على جميع أسابيع الفصل الدراسي، واقتراح ما يراه مناسباً لتطوير المناهج من واقع تطبيقها.
٦. تفعيل وتطبيق كتاب الطالب في المادة الدراسية، وتنفيذ ما يسند إليه من برامج النشاط المصاحب وأدوات المنهج الأخرى، ومتابعة أعمال الطلاب الصفية والواجبات المنزلية وتصحيحها، وتقديم التغذية الراجعة لهم.
٧. المشاركة في الإشراف اليومي على الطلاب إذا قل عدد شاغلي الوظائف الإدارية (على المرتبة) في المدرسة عن خمسة موظفين.
٨. شغل حصص الانتظار والقيام بعمل المعلم الغائب وسد العجز الطارئ في عدد معلمي المدرسة وفق توجيه قيادة المدرسة.
٩. القيام بأعمال المناوبة ومتابعة الطلاب والإشراف عليهم قبل الاصطفاف الصباحي بخمسة عشر دقيقة وبعد نهاية الدوام الرسمي بما لا يزيد عن ثلاثين دقيقة.
١٠. ريادة الفصل الذي يسند إليه، والقيام بالدور التربوي والإرشادي الشامل لطلاب الفصل، ورعايتهم سلوكياً واجتماعياً، ومتابعة تحصيلهم وتنمية مواطن الإبداع والتفوق لديهم، وبحث حالات الضعف والتقصير وعلاجها، وذلك بالتعاون مع معلمهم وأولياء أمورهم، ومع إدارة المدرسة والمرشد الطلابي إذا لزم الأمر.
١١. التقيد بمواعيد الحضور والانصراف وبداية الحصص ونهايتها واستثمار وقته في المدرسة داخل الفصل وخارجه لمصلحة الطالب، والبقاء في المدرسة أثناء حصص الفراغ، واستثمارها في تصحيح الواجبات وتقويمها، وإعداد الوسائل التعليمية، والاستفادة من مركز مصادر التعلم بالمدرسة، والإعداد للنشاطات الصفية وغير الصفية.
١٢. التعاون مع الهيئة الإدارية والتعليمية بالمدرسة في كل ما من شأنه تحقيق انتظام الدراسة وجدية العمل وتحقيق البيئة اللائقة بالمدرسة.
١٣. التعاون مع المشرفين التربويين والتعامل الإيجابي مع ما يوصون به وما يقدمونه من تجارب وخبرات.

١٤. المشاركة الفاعلة في برامج التوعية الصحية والاجتماعية والنفسية من خلال الملاحظة الصفية.
  ١٥. تفعيل التقنية والحاسب الآلي في عملية التعليم والتعلم، وتوظيف طرائق التعلم ومصادره التي تدفع الطالب إلى المشاركة في تعلم فاعل متمحور حوله.
  ١٦. إعداد أسئلة الاختبارات والإجابات النموذجية وفقاً للمعايير والمواصفات المحددة، وتسليمها في موعدها.
  ١٧. إعداد وتنفيذ عملية التقويم والاختبارات وتصحيحها وتدقيقها ورصد النتائج ودارستها وتقديم التوصيات اللازمة بشأنها، وإدخال وتدقيق درجات ومهارات الطلاب وفقاً للبرنامج الحاسوبي.
  ١٨. تهيئة الطلاب للمشاركة في الاختبارات الوطنية والدولية.
  ١٩. المشاركة في المجالس واللجان المدرسية.
  ٢٠. تقديم المعلومات الأكاديمية والإرشادية للطلاب وزيادة وعي الطلاب بأهداف مراحل التعليم العام.
  ٢١. مساعدة الطلاب وإرشادهم أكاديمياً في بناء خطتهم الدراسية حتى إكمال ساعات تخرجهم\*.
  ٢٢. التزام معلم التربية البدنية بالزي الرياضي في أوقات الدوام المدرسي.
  ٢٣. القيام بأي مهام أخرى يكلف بها من الرئيس المباشر في مجال اختصاصه.
- \* خاص بمدارس نظام المقررات .

#### العلاقات الوظيفية:

الداخلية: جميع الموظفين بالمدرسة.

الخارجية :

. أولياء أمور الطلاب.

. المشرف التربوي.

مواصفات شاغلي الوظيفة:

المؤهلات العلمية: بكالوريوس.

المعارف:

- المعرفة التامة بالأدلة والتعليمات والإجراءات المتعلقة بطبيعة عمله .
- المعرفة التامة بأهداف المرحلة التعليمية التي يعمل بها.
- المعرفة بأساليب واستراتيجيات التدريس .
- المعرفة بتصميم وتخطيط التدريس .
- الإلمام بالعلوم النفسية والاجتماعية.

المهارات والقدرات:

- التخطيط والتنظيم.
- مراعاة الفروق الفردية.
- التحليل والاستنتاج.

- المتابعة والتنسيق والتقويم.
- استخدام الحاسوب وتطبيقاته في مجال العمل.

#### السمات الشخصية:

- التمتع بأخلاقيات الوظيفة.
- لائقاً صحياً.
- القيادة.
- القدوة الحسنة.
- التكيف مع متطلبات وضغوط العمل.
- العمل بروح الفريق.
- المبادرة.
- الاحترام والتقدير.
- الاتزان الانفعالي.
- سلامة الفكر والمنهج.
- الثقة بالنفس.
- الموضوعية.
- التواضع ولين الجانب.