



الرقم : ٣٣٨٩

التاريخ : ١٣ / ١١ / ١٤٤١ هـ

المشروعات : رسالة (١٤٤١ هـ)

تعميم لجميع إدارات التعليم بالمناطق والمحافظات

سعادة مدير عام التعليم بمنطقة / محافظة

وفقه الله

سعادة مدير التعليم بمحافظة

وفقه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته...

إشارة إلى التعميم الوزاري رقم ١٠٨٩٤٦ و تاريخ ١٢ / ١٢ / ١٤٣٨ هـ بشأن اعتماد تخصيص أربع ساعات أسبوعياً لتنفيذ الأنشطة غير الصفية في المدارس وحرصاً من الوزارة على تفعيل الأنشطة غير الصفية في الميدان التعليمي، وتحقيقاً للأهداف والمؤشرات الاستراتيجية ورؤية المملكة ٢٠٣٠ وتأكيداً على تجويد المنتج التعليمي ورفع كفاءة الأداء في برامج ومشروعات النشاط، وحرصاً على تمكين المدارس وإدارات التعليم من تنفيذ جميع مجالات النشاط بفعالية ضمن مساحات واسعة تساعد على الإتقان والإبداع .

عليه اعتمدوا الآتي :

أولاً : تُنفذ حصتين أسبوعياً للأنشطة الطلابية غير الصفية داخل المدرسة .
 ثانياً : تُدرج حصتي النشاط ضمن الخطة الدراسية لجميع المراحل التعليمية .
 ثالثاً : تُنفذ حصتي النشاط في المدرسة وفق الدليل التنظيمي (المرفق) .
 رابعاً : يُسند تنظيم وتنفيذ حصتي النشاط لرواد ورائدات النشاط والمعلمين والمعلمات وتحتسب ضمن نصابهم .

خامساً : يُتابع تنفيذ الأنشطة في المدارس من قبل إدارة / قسم النشاط بإدارة التعليم .

سادساً : تُقيم الأنشطة المدرسية وفق الأداة المعتمدة على الرابط أو الباركود :

<https://forms.gle/ubLfsH5prHdr6z5f6>

سابعاً : يُلغى هذا التعميم لجميع التعميمات السابقة بهذا الشأن .

آملين أن تحظى الأنشطة الطلابية بمتابعتكم ودعمكم لتحقيق أهدافها .

وتقبلوا تحياتي ، ،

نائب وزير التعليم

د. عبدالرحمن بن محمد العاصمي



تعميم لجميع إدارات التعليم بالمناطق والمحافظات

سعادة مدير عام التعليم بمنطقة / بمحافظة
سعادة مدير التعليم بمحافظة
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته...

إشارة إلى التعميم الوزاري رقم ١٠٨٩٤٦ / ١٢ / ١٤٣٨ هـ بشأن اعتماد تخصيص أربع ساعات أسبوعياً لتنفيذ الأنشطة غير الصفية في المدارس وحرصاً من الوزارة على تفعيل الأنشطة غير الصفية في الميدان التعليمي، وتحقيقاً للأهداف والمؤشرات الاستراتيجية ورؤية المملكة ٢٠٣٠ وتأكيداً على تجويد المنتج التعليمي ورفع كفاءة الأداء في برامج ومشروعات النشاط، وحرصاً على تمكين المدارس وإدارات التعليم من تنفيذ جميع مجالات النشاط بفعالية ضمن مساحات واسعة تساعد على الإتقان والإبداع .

عليه اعتمدوا الآتي :

أولاً : تُنفذ حصتين أسبوعياً للأنشطة الطلابية غير الصفية داخل المدرسة .
ثانياً : تُدرج حصتي النشاط ضمن الخطة الدراسية لجميع المراحل التعليمية .
ثالثاً : تُنفذ حصتي النشاط في المدرسة وفق الدليل التنظيمي (المرفق) .
رابعاً : يُسند تنظيم وتنفيذ حصتي النشاط لرواد ورائدات النشاط والمعلمين والمعلمات وتحسب ضمن نصابهم .

خامساً : يُتابع تنفيذ الأنشطة في المدارس من قبل إدارة / قسم النشاط بإدارة التعليم .

سادساً : تُقيم الأنشطة المدرسية وفق الأداة المعتمدة على الرابط أو الباركود :



<https://forms.gle/ubLfsH5prHdr6z5f6>

سابعاً : يُلغى هذا التعميم لجميع التعاميم السابقة بهذا الشأن .

أملين أن تحظى الأنشطة الطلابية بمتابعتكم ودعمكم لتحقيق أهدافها .

وتقبلوا تحياتي ، ،

نائب وزير التعليم

١٤٣٨

١٤٣٨

ص / لمكتبنا .

ص / وكالة التعليم العام .

ص / الإدارة العامة للنشاط الطلابي (بنين - بنات) .

ص / للمصادر العام .

ص / للوثائق والمحفوظات .

ص / للإدارة العامة للعلاقات العامة والإعلام .

د. عبدالرحمن بنت محمد العاصمي



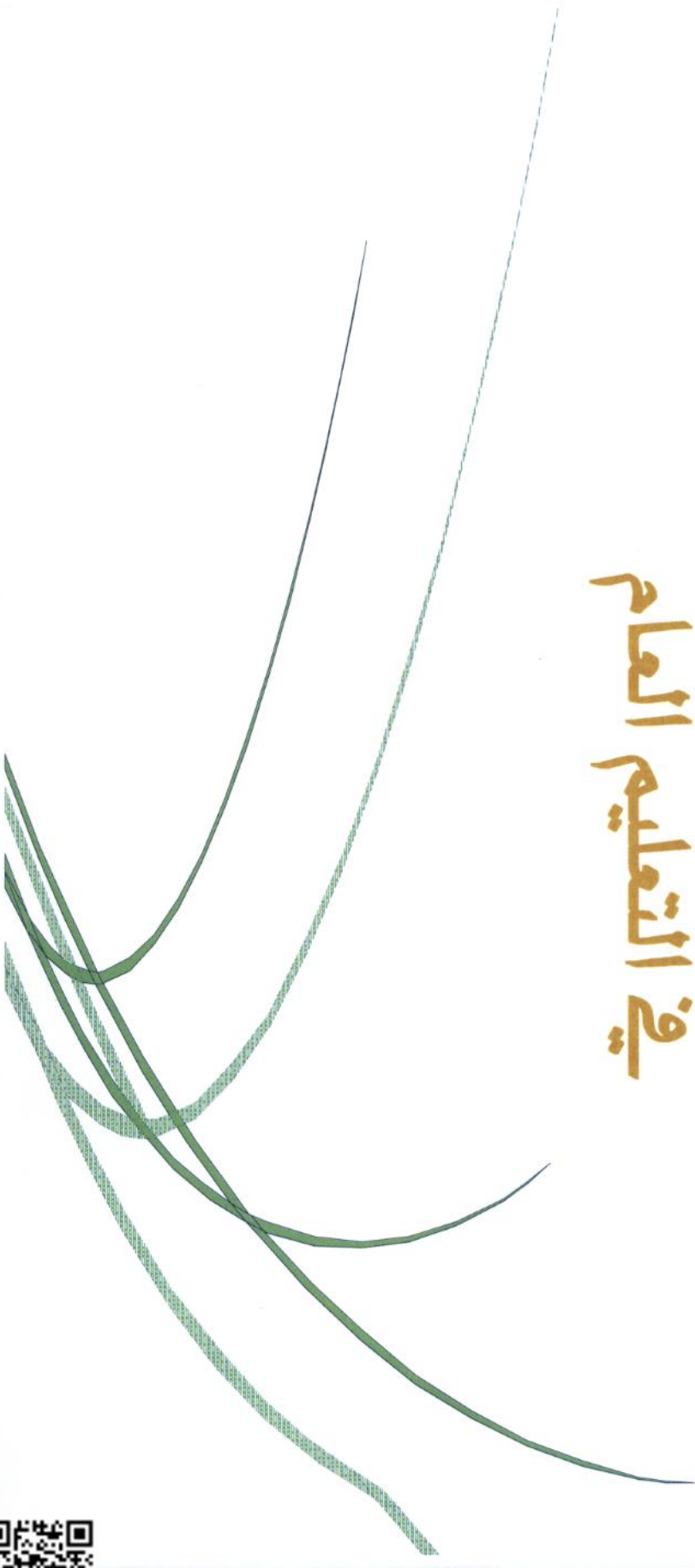


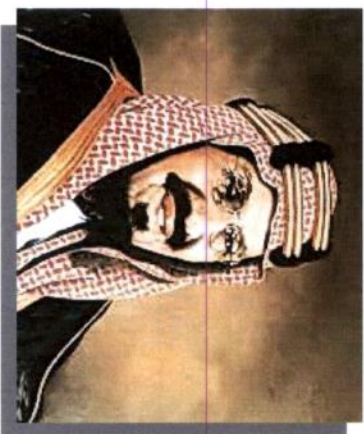
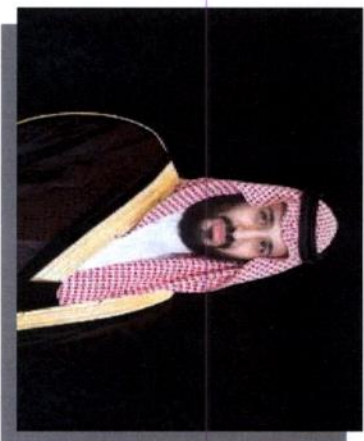
وزارة التعليم
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
وكالة الوزارة للتعليم العام
الإدارة العامة للنشاط الطلابي

الدليل التنظيمي لنشاطي الانشاط

في التعليم العام





بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



كلمة معالي نائب وزير التعليم

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين.
تحرص وزارة التعليم على تقديم أنشطة نوعية في مدارس التعليم العام خلال اليوم الدراسي، إيماناً منها بأن الأنشطة غير الصفية أصبحت خياراً استراتيجياً يسهم في بناء الشخصية المتكاملة للطلبة، وتزودهم من خلالها بالمعارف والمهارات التي تعينهم على الوقوف بثبات واقتدار أمام التحديات المحيطة من كل جانب، والتعامل الإيجابي مع أنفسهم ثم مع أسرهم ومجتمعهم ووطنهم.

وقد دأبت الوزارة على تصميم برامج توفر للطلبة المواقف التربوية التي تكسيهم المهارات والخبرات اللازمة لتهيئتهم للقيام بدورهم المستقبلي في تطوير وطنهم والمساهمة بفاعلية في تحقيق رؤية المملكة ٢٠٣٠، وتأكيداً على تجويد المنتج التعليمي ورفع كفاءة الأداء في برامج ومشروعات النشاط.

وإني أجد لها فرصة سانحة لشكر زملائي المعلمين والمعلمات وجميع المعنيين بتنفيذ النشاط غير الصففي في مدارس التعليم العام وحثهم لبذل المزيد من العناية والدعم وتسخير كافة الإمكانيات المادية والمعنوية بما يحقق أهداف مشروعات وبرامج النشاط بكفاءة.

متمنياً للجميع التوفيق والسداد،،،،

د . عبد الرحمن بن محمد العاصمي



الفهرس

الصفحة	الموضوع
٣	كلمة معالي نائب وزير التعليم
٥	تمهيد
٦	الفصل الاول: التخطيط للنشاط
٧	الاولويات
٨	الاهداف
٨	المصادر
٩	العناصر
٩	التسويق
٩	الخطوات
١٠	التصميم
١١	الفصل الثاني: تنفيذ حصص النشاط
١٢	مجالات النشاط
١٢	تنظيمات حصتي النشاط
١٣	مقرات ممارسة الأنشطة
١٣	مهام المدرسة
١٥	خطوات بناء وتصميم الأنشطة
١٥	تعليمات حصتي النشاط
١٦	التقويم
١٦	مؤشرات أداء النشاط
١٦	النواتج المتوقعة

بدر
بدر



تمهيد:

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على سيد الأنبياء والمرسلين.... وبعد ،
تؤلي وزارة التعليم النشاط الطلابي اهتماماً كبيراً ، لإسهامه في تعزيز قدرات الطلبة وتنمية مهاراتهم في مختلف الجوانب (الشخصية ، والاجتماعية ، والعلمية ، والثقافية ، والفنية والمهنية...) ويأتي اهتمام الوزارة بالنشاط انطلاقاً من اهتمام القيادة الحكيمة - وقفها الله - بالنشء باعتبارهم الثروة الحقيقية للوطن ، وتوجهها نحو تهيئتهم للتفاعل الإيجابي مع الحياة ، وتفعيل دورهم في التنمية الوطنية بما يحقق رؤية المملكة ٢٠٣٠ .

ومن هذا المنطلق تم إعداد دليل لتفعيل دور النشاط غير الصفّي في تنمية الشخصية الفاعلة للطلبة ، بحيث يُشارك الطلبة بحسب ميولهم ورغباتهم في مشاريع ونشاطات مختلفة يُشرف على تنفيذها المعلمون والمعلمات .

ويهدف الدليل إلى التالي:

- ١- تنظيم تنفيذ حصتي النشاط داخل المدرسة .
- ٢- إجراءات الإعداد للنشاط (التخطيط ، التنفيذ ، التقويم) .
- ٣- تحديد مجالات النشاط وفق مكونات الشخصية للطلاب .
- ٤- توضيح آلية بناء خطة النشاط .
- ٥- تحديد ضوابط بناء وتنفيذ الأنشطة ، وآليات تقويتها .

ونحن إذ نقدر الجهود التي تبذلها المدارس وإدارات التعليم بقياداتها المختلفة في تفعيل برامج النشاط خلال السنوات الماضية؛ فإننا نأمل استمرار الاهتمام والعمل الفاعل الدؤوب بما يعود بالنفع على أبنائنا الطلبة ووطننا الغالي.

والله الموفق.

أبو بكر



الفصل الأول

(التخطيط للنشاط)

- ١- الأولويات
- ٢- الأهداف
- ٣- المصادر
- ٤- العناصر
- ٥- التنسيق
- ٦- الخطوات
- ٧- التصميم

أبو بكر



ثانياً: الأهداف

1. ترسيخ القيم الإسلامية، وقيم المواطنة، والوحدة الوطنية.
2. تعزيز هوية المجتمع السعودي.
3. بناء شخصية الطلبة واعدادهم للنجاح في حياتهم المستقبلية.
4. الاهتمام بعمول الطلبة، وإشباع رغباتهم، واستثمار قدراتهم.
5. تفعيل دور النشاط في تحسين نواتج التعلم.
6. تنمية مهارات الطلبة والعناية بهم.
7. تفعيل المناسبات الوطنية وأسابع الخدمة والأيام العالمية.
8. تعزيز دور الأسرة في الأنشطة المدرسية.

ثالثاً: المصادر

1. التعاميم والتوجيهات الصادرة من الوزارة المنظمة للنشاط.
2. الدليل التنفيذي لبرامج ومشروعات النشاط على مستوى الوزارة.
3. خطة النشاط على مستوى إدارة التعليم.
4. القضايا الحيوية والمستجدات الوطنية أو الدولية.
5. نتائج تحليل احتياجات البيئة المستهدفة (حاجات الطلبة، حاجات المعلمين والمعلمات، حاجات المدرسة، حاجات الأسر والمجتمع المحيط).
6. المصادر والمراجع المتخصصة.

أبو طرس
تمت



رابعاً: العناصر

- إستراتيجيات التنفيذ (الطرق والأساليب).
- توزيع الأدوار والمسؤوليات.
- الجدول الزمني للخطة.
- مؤشرات الإنجاز.

- الأهداف وارتباطها بالخطة.
- القيم والمهارات المستهدفة.
- الأنشطة والفعاليات (المحتوى).
- متطلبات التنفيذ.
- أدوات التقويم.

خامساً: التنسيق

١. التواصل بالوسائل المتاحة مع الجهات ذات العلاقة.

٢. التواصل مع الجهات ذات العلاقة بالمدرسة أو خارجها للحصول على الموافقات اللازمة وفق الحاجة.

٣. التواصل مع الجهات ذات الصلة بالدعم والتنفيذ ، للاستفادة بما لديها من إمكانيات وموارد مساندة.

سادساً: الخطوات

١. إجراء التقويم الذاتي.
٢. حصر حاجات الطلبة وحاجات المجتمع المحلي.
٣. دراسة هذه البيانات وتحليلها على ضوء أسس ومرتكزات النشاط.
٤. جمع المعلومات المؤثرة في بيئات التنفيذ والبيئة المحيطة بها.
٥. ترتيب أولويات هذه الحاجات وصياغتها كأهداف عامة للنشاط.
٦. اختيار وتحديد البرامج والمشروعات الملائمة لتحقيق كل هدف من الأهداف العامة.
٧. حصر الموارد (المادية والبشرية) المتاحة وتوظيفها لخطة النشاط.
٨. توزيع مسؤوليات التنفيذ حسب تصنيف فرق النشاط ووفق الموارد البشرية المتاحة.

٩. تقدير الميزانيات التقريبية لتنفيذ برامج الخطة.
١٠. وضع البدائل المناسبة كخطة بديلة.
١١. تحويل الخطة إلى برنامج زمني عام وإدراجه ضمن الخطة العامة.

سابعاً: التصميم

- ١- تحديد مستوى التنفيذ.
- ٢- تحديد طرق التنفيذ المناسبة.
- ٣- تشخيص الواقع وتحديد الاحتياجات.
- ٤- حصر الوسائل والأدوات المعنية.
- ٥- صياغة الأهداف التفصيلية.
- ٦- التنسيق بين جميع مجالات النشاط.
- ٧- اختيار الأنشطة المناسبة.
- ٨- تحديد آلية التقويم.

تمت

بدر



الفصل الثاني

تنفيذ حصة النشاط

- 1- مجالات النشاط
- 2- تخطيطات حصتي النشاط
- 3- مقررات ممارسة النشاط
- 4- مهام المدرسة
- 0- خطوات بناء وتصميم الأنشطة
- 1- تعليمات وواجبات حصتي النشاط
- 7- التقويم
- أ- مؤشرات الأداء
- ب- أدوات تقويم النشاط
- ج- النواتج المتوقعة

بجملكم



أولاً : مجالات النشاط

تتكون من سبعة مجالات رئيسية هي :

- 1- التثاقف : يمثل مجال النمو الوجداني والانفعالي والتثاقف للشخصية ويطلق عليه في المدرسة اسم (النادي التثاقفي) .
- 2- الاجتماعي : يمثل مجال النمو الاجتماعي ، ويطلق عليه في المدرسة اسم (النادي الاجتماعي) .
- 3- الفني والمهني : يمثل الفني مجال النمو الوجداني والانفعالي والفني للشخصية ، ويطلق عليه في المدرسة اسم (النادي الفني) ويمثل المهني مجال النمو المهني وتكوين اتجاهات إيجابية نحو المهن ويطلق عليه في المدرسة اسم (النادي المهني) .
- 4- الرياضي : يمثل مجال النمو البدني والحركي ، ويطلق عليه في المدرسة اسم (النادي الرياضي) للبين و(نادي التربية البدنية المعززة للصحة) للبنات .

0- العلمي : يمثل مجال النمو العلمي والعقلي للشخصية ، ويطلق عليه في المدرسة اسم (النادي العلمي) .

1- التربية الكشافية : يمثل نموذج تربوي لتنمية الشخصية المتكاملة للكشاف بتعزيز مهارات التفاعل الإيجابي مع الحياة ويطلق عليه في المدرسة اسم (النادي الكشافي) .

7- البرامج العامة والتدريب الطلابي : يمثل (مسار عام) كاستراتيجية شاملة للتدريب على المهارات الرئيسية للتفاعل الإيجابي مع مواقف الحياة اليومية والتهيئة لسوق العمل ، ويطلق عليه في المدرسة اسم (نادي التدريب الطلابي) .

ثانياً : تنظيمات حصتي النشاط

1. يكلف قائد وقائدة المدرسة مشرفي المجالات من المعلمين والمعلمات وفقاً لخطة المدرسة .

2. تُنفذ حصتي النشاط في المدارس (الحكومية والأهلية) التي فيها دوام صباحي ومسائي وفق التنظيمات المتبعة في إدارات التعليم.

3. تكليف المعلمين والمعلمات بالإشراف على مجالات النشاط من صلاحيات قائد وقائدة المدرسة وفق ما ورد في الدليل التنظيمي للمدرسة وما يرد من الوزارة من تنظيمات وتعاميم .

أبو بكر



٤. يختار كل طالب وطالبة المشاركة في نشاط واحد من المتاح تنفيذها في المدرسة، وفقاً لحاجاته وميوله ورغباته.
٥. يمكن الاستفادة من المتخصصين والمتخصصات من أولياء الأمور وأعضاء المجتمع المحلي من القيادات الحكومية والاجتماعية في تقديم بعض الفعاليات، وفق التعاميم والضوابط المنظمة لذلك.

ثالثاً: مقدرات ممارسة الأنشطة

١. الصف الدراسي.
٢. معامل الحاسب الآلي.
٣. الملاعب والمساحات المناسبة.
٤. المسرح.
٥. الصالات الرياضية.
٦. الرسم.
٧. القاعات.
٨. المكتبة ومراكز مصادر التعلم.
٩. الحضيرات
١٠. مرافق أخرى داخل المدرسة.
١١. قاعات التدريب.
١٢. نادي التدريب الطلابي

رابعاً: مهام المدرسة

١) تنفيذ حصتي النشاط في المدرسة وفق الآتي:

١. إدراج حصتين للنشاط (متصلة أو منفصلة) في الجدول الدراسي .
٢. مراعاة تنوع البرامج بما يشمل جميع مجالات النشاط وبما يسهم في تحقيق رؤية المملكة ٢٠٣٠ .
٣. إدراج برامج وفعاليات النشاط ضمن الخطة السنوية للمدرسة.
٤. تهيئة المقرات اللازمة لفعاليات البرامج وتأمين احتياجات التنفيذ وفق متطلبات البرنامج.
٥. الصرف على برامج النشاط وفق التعميم الخاص بالميزانية التشغيلية للمدرسة رقم ١٠٧٨ / ٣٢١٧١ / ١ في ١٧ / ٤ / ١٤٣٢ هـ.
٦. الاستفادة من القطاع الخاص في دعم تنفيذ برامج النشاط وفق لوائح الوزارة وأنظمتها.
٧. تصميم فعاليات النشاط بأساليب جديدة ومبتكرة وذات صبغة ترفيحية .



٨. إشراك الطلاب من ذوي الإعاقة .
٩. تحفيز الطلبة للمشاركة في الأنشطة بما يلي احتياجاتهم.
١٠. إشراك الطلبة في برامج النشاط، وتوزيعهم وفق رغباتهم، مع مراعاة خصائصهم العمرية، والفروق الفردية بينهم.
١١. تعريف أسر الطلبة ببرامج النشاط بمختلف الوسائل لتحفيز آبائهم للمشاركة الفاعلة بها.
١٢. إشراك أسر الطلبة في بعض الأنشطة وفقاً لمتطلبات وتنظيمات البرامج.
١٣. توفير برامج النشاط وفق ما يرد من إدارة/ قسم النشاط بإدارة التعليم.

ب) إدراج مشروعات النشاط الواردة في خطة وكالة التعليم العام ضمن خطة المدرسة وفق الآتي:

١. تهيئة المقرات اللازمة لفعاليات المشروعات، وتأمين احتياجات التنفيذ وفق المتطلبات الواردة في كل مشروع.
٢. الصرف على الفعاليات كما حُدد في التعميم الخاص بالميزانية التشغيلية رقم ١٠٧٨/٢٢١٧١٠٧٨ في ١٧/٤/١٤٣٢ هـ آليه الصرف المالي، على هذه الفعاليات.
٣. توزيع الأنشطة على معلمي ومعلمات المدرسة وتحدد اختصاصاتهم ومهامهم .
٤. تحكيم الأعمال المرشحة على مستوى المدرسة.
٥. الإعلان عن الأعمال والمشروعات والطلبة الفائزين على مستوى المدرسة وتكريمهم.
٦. الالتزام بالمواعيد المحددة لرفع المشاركات لإدارة التعليم.
٧. تدريب الطلبة المرشحين للمشاركة في المشروعات على مستوى إدارة التعليم.
٨. توثيق برامج ومشروعات النشاط المنفذة داخل المدرسة وفق ما يرد من تعليمات .
٩. أي مهام أخرى ترد من الإدارة العامة للنشاط الطلابي .

بجورس
مختار



خامساً : خطوات بناء وتصميم الأنشطة :

أ- بناء وتصميم الأنشطة :

1. تحديد مستوى تنفيذ البرنامج من حيث الفئة المستهدفة ونطاق التنفيذ سواء داخل المدرسة أو خارجها .
2. التعرف على الخبرات السابقة للطلبة .
3. صياغة الأهداف التفصيلية للبرنامج .
4. اختيار الطرق والأساليب المناسبة لتصميم كل نشاط وفقاً للزمن المخصص للنشاط .
5. حصر الوسائل والأدوات المعينة لتنفيذ النشاط وفق الإمكانيات والموارد المتاحة .
6. التنسيق بين جميع مجالات النشاط .
7. وضع بدائل مناسبة للأنشطة .

ب- مسؤولية التنفيذ :

رائد / رائدة النشاط ، وكيل /وكيلة المدرسة ، المعلمون المشرفون /المعلمات المشرفات على برامج النشاط .

سادساً : تعليمات حصتي النشاط

1. تهيئة الطلبة والكادر التعليمي بالتنسيق والتوعية عن النشاط وفترات ممارسته.
2. التعرف بأهداف حصتي النشاط وبرامجها بجميع وسائل الإعلام المختلفة داخل المدرسة.
3. أن تكون حصتي النشاط في منتصف اليوم الدراسي.
4. توعية أولياء أمور الطلبة بأهمية النشاط.
5. توزيع برامج النشاط وفق ما يناسبها من مقررات متاحة وتزويدها بالإمكانيات والخدمات والأدوات المتوفرة.
6. الحصول على الموافقات اللازمة حسب اللوائح المنظمة للمشاركات والفعاليات سواء ضمن وقت الدراسي أو خارجه.
7. لا تتضمن ما يخالف الشريعة الإسلامية أو الأنظمة والتعليمات .



سابعاً : التقويم

أدوات تقويم النشاط من أهمها :

١. الملاحظة.
٢. المقابلات.
٣. الاستبانات.
٤. سجل إنجاز الطالب/ الطالبة (للنشاط) .
٥. التقييم الذاتي من رواد / رائدات النشاط من الطلبة.
٦. ملحوظات أولياء الأمور أو احتياجات المجتمع.

ثامناً : مؤشرات أداء النشاط

١. عدد طلاب وطالبات المدرسة المشاركين في برامج ومشروعات النشاط الوزارية.
٢. نسبة المدارس التي تم تصنيفها في مرتبة جيدة وأعلى في توفير الأنشطة غير الصفية .

معادلة المؤشر : عدد طلاب المدرسة الراضين عن الأنشطة المقدمة لهم
مجموع عدد طلاب المدرسة

تاسعاً : النواتج المتوقعة

رضا الطلاب والطالبات عن الأنشطة المقدمة لهم .

تحت إشراف

بدر



والله ولي التوفيق

أحمد

أحمد

